

Denmark-Aarhus: Cash registers

OJ S 13/2018 19/01/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VIA University College

National registration number: 30773047

Postal address: Hedeager 2

Town: Aarhus N

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Bjarne Toftgaard Møller

E-mail: bjmo@via.dk

Internet address(es):

Main address: www.via.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/app/tender/entity/39>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Professionshøjskole

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud med forhandling af kassesystem for VIA University College

II.1.2. Main CPV code

30142200 Cash registers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

VIA University College skal indkøbe nyt kassesystem til kantiner og butikker. Udbuddet gennemføres som "Udbud med forhandling" med to delaftaler.

- Delaftale 1: Kassesystem til VIA's kantiner.
- Delaftale 2: Kassesystem til VIA's butikker.

Udover indkøbet af fysiske kasseterminaler med tilbehør, omfatter delaftalerne også driften af Kassesystemet, den løbende servicering og online support af Kassesystemet.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Tilbudsgiver kan give kombinationsrabat på en eller begge delaftaler.

Evalueringen af pris vil tage hensyn til de(n) tilbudte kombinationsrabat(ter) og vil i forbindelse med tilbudsevalueringen foretage en vurdering af tilbuddene henholdsvis med og uden eventuelt angivet kombinationsrabat, for derved at finde den for Ordregiver mest fordelagtige kombination af tilbud for begge delaftaler under ét.

II.2. Description

II.2.1. Title

Kassesystem til kantiner

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Campus Århus N. Campus Århus C. Campus Silkeborg. Campus Herning. Campus Viborg — Skive. Campus Holstebro. Campus Holstebro — Nr. Nissum. Campus Viborg. Campus Herning — Ikast. Campus Horsens.

II.2.4. Description of the procurement

VIA University College skal indkøbe nyt kassesystem til kantiner og butikker. Udbuddet gennemføres som "Udbud med forhandling".

Udover indkøbet af fysiske kasseterminaler med tilbehør, omfatter kontrakten også driften af Kassesystemet, den løbende servicering og online support af Kassesystemet.

Initialordren skal installeres i perioden juni – august 2018, med overtagelse senest 1. august 2018. Oplæring af personale i brug af det nye Kassesystem skal finde sted samtidig eller umiddelbart forud for installeringen.

Delaftalerne omfatter desuden mulighed for supplerende køb, jf. Bilag 1 – Kontrakten, pkt. 6. Ordregiver ønsker at indgå kontrakt med 1 virksomhed pr. delaftale.

Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Der er planlagt én forhandlingsrunde, men Ordregiver forbeholder sig retten til at gennemføre flere forhandlingsrunder.

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i udbuddet, herunder forhandlingen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Funktionalitet og brugervenlighed / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Support og service / Weighting: 20

Price - Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 900 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan yderligere forlænge kontrakten i op til 2 x 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de ansøgere, som opfylder dokumentationskravene, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til 3 ansøgere, som opfordres til at afgive indledende tilbud, såfremt der modtages 3 konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer på baggrund af de valgte kriterier vedr. teknisk og/eller faglig formåen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 2.2.1.

Det bemærkes, at Ordregiver maksimalt vil vurdere på 5 referencer. Såfremt der oplyses flere end 5 referencer, vil Ordregiver udelukkende vurdere ansøger på de første 5 oplyste referencer.

Det er et mindstekrav, at der oplyses mindst 2 referencer.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- At referencerne vedrører sammenlignelige opgaver, herunder uddannelse af personale, levering, montering og integrationer.
- Referencerne er udført i et miljø, der er sammenligneligt med VIA's.
- Opgaveværdien på de enkelte referencer modsvarer den udbudte opgavestørrelse.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Kassesystem til butikker

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Campus Århus N. Campus Århus C. Campus Silkeborg. Campus Herning. Campus Viborg — Skive. Campus Holstebro. Campus Holstebro — Nr. Nissum. Campus Viborg. Campus Herning — Ikast. Campus Horsens.

II.2.4. Description of the procurement

VIA University College skal indkøbe nyt kassesystem til kantiner og butikker. Udbuddet gennemføres som "Udbud med forhandling".

Udover indkøbet af fysiske kasseterminaler med tilbehør, omfatter kontrakten også driften af Kassesystemet, den løbende servicering og online support af Kassesystemet.

Initialordren skal installeres i perioden juni – august 2018, med overtagelse senest 1. august 2018. Oplæring af personale i brug af det nye Kassesystem skal finde sted samtidig eller umiddelbart forud for installeringen.

Delaftalerne omfatter desuden mulighed for supplerende køb, jf. Bilag 1 – Kontrakten, pkt. 6. Ordregiver ønsker at indgå kontrakt med 1 virksomhed pr. delaftale.

Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Der er planlagt én forhandlingsrunde, men Ordregiver forbeholder sig retten til at gennemføre flere forhandlingsrunder.

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i udbuddet, herunder forhandlingen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Funktionalitet og brugervenlighed / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Support og service / Weighting: 20

Price - Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan yderligere forlænge kontrakten i op til 2 x 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de ansøgere, som opfylder dokumentationskravene, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til 3 ansøgere, som opfordres til at afgive indledende tilbud, såfremt der modtages 3 konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer på baggrund af de valgte kriterier vedr. teknisk og/eller faglig formåen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 2.2.1.

Det bemærkes, at Ordregiver maksimalt vil vurdere på 5 referencer. Såfremt der oplyses flere end 5 referencer, vil Ordregiver udelukkende vurdere ansøger på de første 5 oplyste referencer.

Det er et mindstekrav, at der oplyses mindst 2 referencer.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- At referencerne vedrører sammenlignelige opgaver, herunder uddannelse af personale, levering, montering og integrationer.
- Referencerne er udført i et miljø, der er sammenligneligt med VIA's.
- Opgaveværdien på de enkelte referencer modsvarer den udbudte opgavestørrelse.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal sammen med ansøgningen fremsende en udfyldt udgave af Bilag 1 — Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.3. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor ansøger skal bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger,
- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet".

Ansøger skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- nr. 2: ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referenceliste på op til fem (5) referencer, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år, og som ansøger finder mest sammenlignelig med ydelserne under nærværende udbud.

Referencelisten bedes indeholde følgende:

1. En beskrivelse af referencen herunder ansøgers ydelse (oplyses under "beskrivelse")
2. Tidspunktet for ydelsen (oplyses under "startdato" og "slutdato")

3. Ydelsens værdi i DKK (oplyses under "beløb")

4. Kontaktperson for den pågældende kunde med telefonnummer og/eller e-mailadresse (oplyses under "modtagere")

Ansøger trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde op til fem (5) referencer.

Ansøger har mulighed for at vedlægge supplement til besvarelsen, der ikke kan indeholdes i ESPD'et, f.eks. i form af billeder og illustrationer mv., jf. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens svar på: <http://bedreudbud.dk/spoerg-eksperterne>.

Ordregiver forbeholder sig retten til at rette henvendelse til den oplyste kontaktperson hos kunden med henblik på at understøtte evalueringen, herunder at få bekræftet korrektheden af referencens indhold.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at der oplyses mindst 2 referencer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/02/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 01/03/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal tilbudsgiver og enheder som tilbudsgiver baserer sig på, på Ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i Prækvalifikationsbilag 1 – Det

fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) i forbindelse med prækvalifikationen. I udbudsbetingelsernes pkt. 3.1.1 og 3.1.2 beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Vedr. konsortier og enheder som ansøger baserer sin egnethed på:

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere ansøgninger ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne ansøgere.

Spørgsmål & svar:

Ordregiver opfordrer ansøgere/tilbudsgivere til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stilles spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål sendes via beskedmodulet i TenderKONNECT i henhold til tidsfristerne i udbudsbetingelsernes punkt 1.5 — Vejledende tidsplan.

Spørgsmål modtaget inden tidsfristerne vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden udløbet af respektive svarfrister. Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tidsfristerne vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt i anonymiseret form.

I prækvalifikationsfasen vil supplerende oplysninger og spørgsmål og svar løbende blive offentliggjort i TenderKONNECT jf. ovenfor. Det er ansøgers/tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajourført med spørgsmål”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Finder ikke anvendelse

Town: Finder ikke anvendelse

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Lov om Klagenævnet for Udbud (Lov nr. 492 af 12. maj 2010 som ændret ved lov nr. 1556 af 21. december 2010, lov nr. 618 af 14. juni 2011, lov nr. 1231 af 18. december 2012, lov nr. 511 af 27. maj 2013) med efterfølgende ændringer jf. lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til: (1) en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

(2) Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

(2.1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort

(2.2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

(2.3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

(2.4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/01/2018