

NL-Utrecht: financial consultancy, financial transaction processing and clearing-house services

OJ S 16/2012 25/01/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rijkswaterstaat Dienst Infrastructuur

Postal address: Griffioenlaan 2

Town: Utrecht

Postal code: 3526 LA

Country: Netherlands

For the attention of: Ronald van Pelt

E-mail: dienstinfrastructuur.aanbestedingen@rws.nl

Telephone: +31 612531207

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rijkswaterstaat.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zaaknr. 31063378 Inkoop DBFM-kennis.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 21: Legal services

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 5

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Looptijd Raamovereenkomst 4 jaar, met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar.

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Frequency and value of the contracts to be awarded: Zie Inschrijvings- en Beoordelingsdocument.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering van financiële expertise en kennisoverdracht op het gebied van het voorbereiden, aanbesteden en uitvoeren van DBFM-projecten van Rijkswaterstaat.

II.1.6. CPV code(s)

66170000 Financial consultancy, financial transaction processing and clearing-house services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zie Inschrijvings- en Beoordelingsdocument.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.4.2012. Completion 31.3.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1 Bankgarantie Bankgarantie wordt niet verlangd.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

2 Betaling Betalingsregeling per Nadere Overeenkomst vastgelegd. Zie de aanbestedingsdocumenten.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 6 Bijzondere voorwaarden Exclusiviteitsverklaring (zie Raamovereenkomst behorend bij Inschrijvings- & Beoordelingsdocument).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 3 Persoonlijke situatie A. Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten bij inschrijving verstrekken:

- 1) ingevulde Eigen Verklaring;
 - 2) verklaring m.b.t. rechtmatige inschrijving (model K);
 - 3) verklaringen aangaande/van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie men zich beroept.
- B. Na inschrijving op verzoek verstrekken:
- 4) uittreksel register Kamer van Koophandel of volmacht;
 - 5) Verklaring Omtrent het Gedrag of Weigeringsbeschikking.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 4 Draagkracht Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten o.m. op verzoek verstrekken:

- 1) omzetverklaring voorzien van accountantsverklaring;
- 2) voldoende draagkracht en continuïteit.

Minimum level(s) of standards possibly required: 4 Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten:

- 1) een omzet van € 5.000.000,- excl. BTW;
- 2) jaarrekening.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

5 Vakbekwaamheid A) Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten op verzoek verstrekken:

1. Opgave van (uitgevoerde) opdrachten, met accountantsverklaring.

B) Minimum eisen: Overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten:

1. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ten minste twee referentieopdrachten uitgevoerd met betrekking tot de voorbereiding van een DBFM(O) project op basis van de Rijksbrede Standaard DBFM-Overeenkomst. Daarbij heeft de inschrijver een leidende rol vervuld bij:
 - a. het opstellen van een performance regime en bijlage van de Rijksbrede Standaard DBFM Overeenkomst waarin het Betalingsmechanisme beschreven wordt
 - b. het opstellen van de overige financiële paragrafen van de DBFM-Basisovereenkomst inclusief bijlagen en van de Aanbestedingsleidraad.
 - c. het opstellen van de financiële modellen (Public Sector Comparator, Budgettaire Inpassing).
2. De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ten minste vijf referentieopdrachten uitgevoerd met betrekking tot een aanbesteding via een concurrentiegericht dialoog van een DBFM(O) project waarvan ten minste twee in de GWW-sector. Daarbij heeft de inschrijver als financieel adviseur van aanbestedende dienst of een deelnemer aan de aanbesteding een leidende rol vervuld bij:
 - a. het voeren van de overleggen tijdens de dialoog met betrekking tot de financiering van het project;
 - b. het opstellen of toetsen van de financiële dialoogproducten

- c. het begeleiden van het proces om te komen tot financial close;
 - d. het aantrekken van vreemd vermogen op de internationale kapitaalmarkt.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
5 Vakbekwaamheid

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

31063378

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.3.2012 - 15:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.3.2012 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 45 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.3.2012 - 09:00

Place: Town: Utrecht

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Aanbesteding conform: ARW 2005 - Aanbestedingsreglement Werken 2005.

— Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres:
<http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode.">;

— Ten behoeve van de aanbesteding is een Inschrijvings- en Beoordelingsdocument opgesteld. Dit document is gratis te downloaden op www.TenderNed.nl,

— De aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden op www.TenderNed.nl.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: burgerlijke rechter te 's-Gravenhage

Country: Netherlands

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zie het Aanbestedingsreglement 2005.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.1.2012