

Finland-Mikkeli: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 13/2020 20/01/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mikkelin kaupunki

National registration number: 0165116-3

Postal address: Raatihuoneenkatu 8-10

Town: Mikkeli

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

Postal code: 50100

Country: Finland

Contact person: Hankintapalvelut

E-mail: hankinnat@mikkeli.fi

Telephone: +358 151941

Internet address(es):

Main address: <http://www.mikkeli.fi>

I.1. Name and addresses

Official name: Kangasniemen kunta

National registration number: 0164690-3

Town: Kangasniemi

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

Country: Finland

E-mail: info@kangasniemi.fi

Internet address(es):

Main address: <http://www.kangasniemi.fi>

I.1. Name and addresses

Official name: Mäntyharjun kunta

National registration number: 0165761-0

Town: Mäntyharju

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

Country: Finland

E-mail: kirjaamo@mantyharju.fi

Internet address(es):

Main address: <https://mantyharju.fi>

I.1. Name and addresses

Official name: Pertunmaan kunta

National registration number: 0165867-2

Town: Pertunmaa

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

Country: Finland

E-mail: keskustoimisto@pertunmaa.fi

Internet address(es):

Main address: <https://www.pertunmaa.fi>

I.1. Name and addresses

Official name: Hirvensalmen kunta

National registration number: 0164384-1

Town: Hirvensalmi

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

Country: Finland

E-mail: hirvensalmi@hirvensalmi.fi

Internet address(es):

Main address: <https://www.hirvensalmi.fi>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=240029&tpk=238f8dd7-a17b-4362-9a03-73150ca17b71>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=240029&tpk=238f8dd7-a17b-4362-9a03-73150ca17b71>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mikkelin kaupunki ja muut mukana olevat kunnat kilpailuttavat yhdessä varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän. Mikkelin kaupunki ja hankinnassa mukana olevat kunnat (Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju ja Pertunmaa) pyytää tarjoustanne varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmästä kokonaistarjouksena tämän tarjouspyynnön ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Hankinnan yhteinen tavoite on kuntien toimintaprosessien tehostaminen hyödyntämällä sähköisiä palveluja ja automaattista tietojenkäsittelyä.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 350 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48100000 Industry specific software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FI1D1 Etelä-Savo

II.2.4. Description of the procurement

Mikkelin kaupunki tekee hankintapäätöksen ja palvelusopimuksen muiden osallistujien valtuuttamana.

Hankintaan osallistuvien tilanne 1.12.2019 on seuraava:

Mikkeli: lapsimäärä 2 300, henkilöstömäärä 460

Hirvensalmi: lapsimäärä 53, henkilöstömäärä 9

Kangasniemi: lapsimäärä 166, henkilöstömäärä 33

Mäntyharju: lapsimäärä 170, henkilöstömäärä 31

Pertunmaa: lapsimäärä 38, henkilöstömäärä 10.

Järjestelmällä voidaan hallita sekä kunnallista että yksityistä varhaiskasvatusta. Käyttöönoton tavoitteena ovat prosessit, joissa hakemukset ja päätökset, lasten hoitoaikavaraukset ja niiden toteutumat sekä työntekijöiden työvuorosunnitelmat ja niiden toteutumat ovat hallittavissa kokonaan sähköisesti. Sähköisten prosessien mahdollistamiseksi kullekin käyttäjäryhmälle on oma looginen käyttöliittymänsä, joka mahdollistaa sekä tietojen syöttämisen, että niiden tarkastelun reaaliajassa kunkin oman roolin mukaisessa muodossa ja antamin oikeuksin.

Varhaiskasvatus tukeutuu kunnan tukipalveluihin, joten merkittävä osa hankintaa ovat myös hankittavan järjestelmän integraatiot kunnan tukijärjestelmiin, esimerkiksi talous- ja palkanlaskentajärjestelmiin. Järjestelmän ja sen toimintaympäristön tarkempi kuvaus on liitteenä. Hankittavaan järjestelmään integroitavat järjestelmät vaihtelevat kuntakohtaisesti ja ne on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa vaatimusmäärittelyssä (Excel-liite 1). Tällä hetkellä mukana olevien kuntien toiminnanohjausjärjestelmä on Daisy. Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän käyttäjiä ovat varhaiskasvatuksen hallinto, päiväkotien henkilöstö ja perhepäivähoitajat sekä varhaiskasvatuksen asiakkaat.

Käyttöönoton aikataulu:

Järjestelmän on oltava kokonaisuudessaan tilaajan käytössä 1.8.2020. Käyttöönotto alkaa 3 kuukauden pilotilla, jossa järjestelmää kokeillaan yhdessä päiväkodissa ja 1 kunnan perhepäivähoidossa sekä 1 yksityisen palveluntuottajan ja palvelusetelijärjestelmä Vaanan kanssa. Pilotti päättyy viimeistään 31.5.2019. Tilaaja tekee lopullisen päätöksen järjestelmän käyttöönotosta pilotista saatujen kokemusten perusteella. Tilaaja maksaa integraatioiden toteutuksen ja palvelumaksut pilotin ajalta käytön laajuuden mukaan, mutta tilaajan päätös keskeyttää käyttöönotto ei oikeuta toimittajaa korvauksiin. Toimittajan on esitettävä vaiheistettu projektisuunnitelma.

Tietojen migraatio vanhasta järjestelmästä:

Osana käyttöönottosuunnitelmaa tilaaja ja toimittaja määrittävät mitä tietoja käytössä olevasta järjestelmästä siirretään uuteen järjestelmään. Tilaaja sopii nykyisten järjestelmätoimittajien kanssa tietojen siirrosta ja aikataulusta. Tilaaja ja tietojärjestelmätoimittajat sopivat yhdessä teknisistä yksityiskohdista (mitä tietoja siirretään, formaatti, jne.). Myös aikataulu sovitaan yhteisesti. Tilaaja vastaa tietojensiirto-osaprojektin hallinnasta.

Hankintaan osallistuvien kuntien migraatiot: Mikkelin ja hankinnassa mukana olevien muiden kuntien nykyinen järjestelmä on Daisy toiminnanohjausjärjestelmä. Mikkelin osalta tiedot siirretään uuteen järjestelmään. Muiden kuntien osalta on mahdollista tietojen syöttö suoraan järjestelmään. Vastuunjako:

Toimittaja vastaa hankittavan järjestelmän toteuttamisesta ja sen ylläpidosta koko sopimuskauden ajan. Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmisto toimii määritellyllä ja sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa tarpeellisten käyttöohjeiden laatimisesta ja koulutusten järjestämisestä. Koulutusten ja käyttöohjeiden perusteella järjestelmän käyttäjien on pystyttävä käyttämään järjestelmää itsenäisesti, kukin oman roolinsa mukaan.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 350 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2020 End: 31/07/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Sopimuskausi on määräaikainen ajalla 1.8.2020–31.7.2023, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 9 kk:n irtisanomisajalla. Kunnat tekevät itsenäisen päätöksen sopimuksen jatkamisesta 1.8.2023 alkaen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ks. edellä.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/02/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Finnish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/02/2020 Local time: 11:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Tarjouskilpailua koskevat kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: 00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/01/2020