

France-Soissons: Photocopiers

OJ S 17/2015 24/01/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Soissons

Postal address: place Hôtel de Ville

Town: Soissons

Postal code: 02200

Country: France

For the attention of: M. Cremont Alain, maire

E-mail: commandepublique@ville-soissons.fr

Telephone: +33 323599000

Fax: +33 323599124

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ville-soissons.fr/>

Address of the buyer profile: <http://www.picardiegazette.fr/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Location et maintenance de copieurs pour les écoles et les services municipaux de la Ville de Soissons (02).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: 02200 Soissons.

NUTS code FR221 Aisne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Objet: location et maintenance de copieurs pour les écoles et les services municipaux de la Ville de Soissons (02).

Référence: 15AO03.

Caractéristiques principales: mise en place, location et maintenance de copieurs noir et blanc et couleur, raccordés au réseau informatique.

Ces prestations concernent également la formation des agents, les mouvements (adjonction, suppression et déplacement) des appareils ainsi que leur enlèvement en fin de marché et la fourniture de consommables (hors papier). La description des services est précisée dans le CCTP correspondant aux différents lots.. Marché passé pour une durée de 2 ans renouvelable une fois par tacite reconduction.

II.1.6. CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ce marché comporte 2 lots et une seule tranche ferme et ne comporte pas de prestation supplémentaire éventuelle).

Estimation de la consommation lot 1:

Copieurs NB destinés aux écoles: 1 000 000 copies/an;

Copieurs NB destinés aux services municipaux: 1 200 000 copies/an;

Copieurs couleur destinés aux services municipaux: 600 000 copies/an.

Estimation de la consommation lot 2:

Copieur NB reprographie: 1 000 000/an;

Copieur couleur reprographie: 500 000/an.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Marché conclu pour une période initiale de deux (2) ans prenant effet à compter de la date de notification pour un début de prestation au 1.5.2015. Il pourra être reconduit tacitement une fois pour une nouvelle période de deux (2) ans.

Année 1: de la date de notification au 30.4.2016.

Année 2: du 1.5.2016 au 30.4.2017.

En cas de reconduction:

Année 3: du 1.5.2017 au 30.4.2018.

Année 4: du 1.5.2018 au 30.4.2019.

II.2.3.

Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Mise à disposition et location-maintenance de copieurs numériques pour l'ensemble des services municipaux et écoles (hors service reprographie)

1) Short description

Mise à disposition et location-maintenance de copieurs numériques pour l'ensemble des services municipaux et écoles (hors service reprographie).

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Mise à disposition et location-maintenance de copieurs numériques pour le service reprographie

1) Short description

Mise à disposition et location-maintenance de copieurs numériques pour le service reprographie.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le versement de l'avance est conditionné par la constitution d'une garantie à première demande.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ressources budgétaires propres. Paiement par virement administratif en euros. Délai global de paiement: 30 jours (art 96 du CMP). Forme de prix: unitaires, révisables (art 17 et 18 du CMP). Le règlement des sommes dues fera l'objet de paiements trimestriels. Aucun acompte ne sera versé. Avance de 5 % (art 87 à 89 du CMP).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par la personne publique est un groupement dans lequel le mandataire du titulaire est solidaire du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Critères de sélection des candidatures: les candidatures sont examinées au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières liés et proportionnés à l'objet du marché au vu des éléments fournis. Les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 43 et 44 du code des marchés publics, qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées au RC, sous réserve des dispositions précédentes, ou qui ne présentent pas des garanties techniques et financières suffisantes ne sont pas admises.
Justificatif de l'inscription au registre du commerce.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Garanties financières suffisantes par rapport à la prestation objet de la consultation.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Références de l'entreprise pour services similaires.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. % Prix (la formule de notation est décrite dans le RC). Weighting 60
2. % Organisation du déploiement et de la mise en place du marché (les modalités de notation sont indiqués dans le RC). Weighting 20

3. % Accompagnement à la mise en service des copieurs (les modalités de notation sont indiqués dans le RC). Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15AO03

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les candidats peuvent adresser des demandes de renseignements complémentaires, par écrit, au plus tard de dix (10) jours avant la date limite de réception des offres, sur le profil acheteur ou par mail aux 2 adresses suivantes:

Renseignements d'ordre administratif: Mme France Bove, service marchés publics, f.bove@ville-soissons.fr, tél.: +33 323599059.

Renseignements d'ordre technique: M. Boulanger, service informatique, k.boulanger@ville-soissons.com, tél.: +33 323599099.

Date prévisionnelle de mise à disposition opérationnelle des services: 1.5.2015.

Transmission des plis sur support papier:

Le pli contenant les pièces de la candidature et les pièces de l'offre doit être remis sous pli cacheté portant les mentions: offre pour: «Marché n° 15ao03 — location et maintenance de copieurs — lot n°.... — ne pas ouvrir». Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du règlement de la consultation à l'adresse suivante:

M. le maire, Mairie de Soissons, service commande publique, bureau 210, Hôtel de Ville, 02209 Soissons Cedex.

Les dossiers dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ne seront pas retenus.

Le pouvoir adjudicateur accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante: <http://www.picardiegazette.fr>

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable à l'adresse suivante: <http://www.picardiegazette.fr/> rubrique: marchés publics — espace de dématérialisation /annonces.

Les candidats sont invités à s'enregistrer sur la plateforme afin d'être tenus informés de toute modification pouvant intervenir sur la présente consultation.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat:

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public:

— formulaire DC1, lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>),

— formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

— les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 21.1.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 14 rue Lemerchier

Town: Amiens

Postal code: 80000

E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr

Telephone: +33 322336170

Fax: +33 322336171

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 14 rue Lemerchier

Town: Amiens

Postal code: 80000

E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr

Telephone: +33 322336170

Fax: +33 322336171

VI.5.

Date of dispatch of this notice
21.1.2015