

Netherlands-Amersfoort: Parking meters

OJ S 17/2015 24/01/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Coöperatie ParkeerService UA

National registration number: 44751899

Postal address: Utrechtseweg 12

Town: Amersfoort

Postal code: 3811 NB

Country: Netherlands

For the attention of: Gijsbert Hagens

E-mail: g.hagens@parkeerservice.nl

Telephone: +31 332473000

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.cooperatieparkeerservice.nlAddress of the buyer profile: <http://cooperatieparkeerservice.nl/service/algemene-voorwaarden/>Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=50277>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Gerard Knot

Country: Netherlands

E-mail: g.knot@parkeerservice.nl**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: coöperatief samenwerkingsverband overheden

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Raamovereenkomst levering parkeerautomaten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 4

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het sluiten van een raamovereenkomst voor een periode van 4 jaar met minimaal 3 en maximaal vier preferred suppliers voor de levering van parkeerautomaten ten behoeve van de leden van de Coöperatie ParkeerService U.A.

II.1.6. CPV code(s)

38730000 Parking meters, 34926000 Car park control equipment, 51214000 Installation services of parking meter equipment, 38700000 Time registers and the like; parking meters

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Na een inventarisatie onder de leden en aspirant-leden van ParkeerService is de verwachting dat de levering van parkeerautomaten de komende jaren circa 100 automaten per jaar betreft. Dit betreft een indicatie voor het verwachte volume op jaarbasis van gemeenten die voornemens zijn de leveringen te gaan afnemen bij de opdrachtnemer. Aan genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden: de inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden; Gedragsverklaring aanbesteden: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen faillissement of surseance van betaling: de inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling Handelsregister: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen crimineel verleden: de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak; Gedragsverklaring aanbesteden: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Betalingen premies: de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Betalingen belastingen: de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Geen valse verklaringen: de onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Betalingen belastingen en premies: de inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies Verklaring belastinginspecteur: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Geen valse verklaringen: de gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen; Eigen Verklaring: een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Garantie: Indien inschrijver een garantie op het product geeft van 1 jaar (minimale garantietermijn). Voor elke maand dat een inschrijver langer garantie geeft wordt beter gewaardeerd. Aangeven hoeveel garantie er gegeven wordt. Weighting 25
2. Beschikbaarheid: voor de werking van de parkeerautomaat en het managementsysteem dient een garantie van 99 % afgegeven te worden, gedurende de levensduur. Voor elke volle tiende procent dat inschrijver een hogere beschikbaarheid garandeert, worden extra punten gegeven. Inschrijver dient aan te geven hoe hoog het beschikbaarheidspercentage is. Weighting 30
3. Duurzaamheid Inschrijver garandeert een levensduur van de parkeerautomaat van minimaal 10 jaar. Voor elk extra jaar dat de inschrijving de levensduur van de parkeerautomaat garandeert ontvangt de een hogere score. Inschrijver dient de levensduur aan te geven en te garanderen. Weighting 13
4. Nadere specificaties Inschrijver dient een toelichting te geven op een aantal gestelde eisen /wensen. Inschrijvingen zullen ten opzichte van elkaar gewaardeerd worden. Toelichting op de gestelde vragen voor specificatie. Weighting 32
5. Subcriterium: Gebruiksgemak parkeerder Omschrijf zo concreet mogelijk, of laat zien met behulp van afbeeldingen of foto's, hoe inschrijver de parkeerder meeneemt in het gehele parkeerrecht aankoopproces (aankoop parkeerrecht inclusief betaalafhandeling) en welke visie en uitgangspunten hieraan ten grondslag ligt. Hierbij dienen in ieder geval onderstaande punten aan bod te komen: De afleesbaarheid, weergave van informatie en indeling van het display (denk hierbij aan locatie, tarieven, betaaltijden, weergave bij storings etc.); Functie en gebruik van voorgestelde bedieningsknoppen. Omschrijving van maximaal 4 A4-tjes. Weighting 10
6. Subcriterium: Verwerkingssnelheid van de parkeerautomaat. De snelheid waarmee de aankoop van een parkeerrecht afgehandeld kan worden op de parkeerautomaat: het aantal handelingen/bedieningen en schermwisselingen met benodigde verwerkingstijd, om tot een totale doorlooptijd van het aankopen van een parkeerrecht te komen. Laat zo duidelijk mogelijk zien hoe de aankoop van een parkeerrecht tot stand komt en geef aan wat inschrijver er aan doet om deze handeling zo snel mogelijk te laten verlopen. Geef tevens aan welke reactietijd de parkeerautomaat 'nodig heeft om weer beschikbaar te zijn voor een nieuwe aankoop: — na afronding van een aankoopproces — bij het tussentijds afbreken van het aankoopproces Toelichting van maximaal 1 A4-tje. Weighting 4
7. Subcriterium: Veiligheid Omschrijf wat inschrijver doet om de veiligheid van de parkeerautomaat en het managementsysteem te waarborgen. Hierbij ten minste antwoord geven op de volgende vragen: — in hoeverre is de automaat, display, sloten en de kap boven

de automaat vandalismebestendig? — ligt er een certificaat en/of rapport hieraan ten grondslag? Zo ja, deze als bijlage meesturen. (Deze telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's) — wat doet inschrijver eraan om fraude door parkeerders en parkeercontroleurs te voorkomen? Toelichting van maximaal 2 A4-tjes. Weighting 4

8. Subcriterium: Opbouw van de parkeerautomaat. Het is van belang dat de parkeerautomaat modulair opgebouwd is, met voldoende ruimte om alle techniek en energievoorzieningen kwijt te kunnen. Omschrijf hoe inschrijver de kastindeling en de modulaire opbouw heeft vormgegeven. Hierbij ten minste aandacht voor: — de eenvoud van het wisselen van de modulaire componenten; — Ruimte voor energievoorziening van netbeheerder; — duurzame behuizing, waarbij extra aandacht voor extreme omstandigheden bij opstelling in kustplaatsen (roestvorming/zout-aantasting); — welke standaard kleurenstelling(en) is/zijn leverbaar zonder meerprijs? En wat zijn de meerkosten voor afwijkende kleurstellingen? Toelichting van maximaal 2 A4-tjes. Weighting 4

9. Subcriterium: Energieverbruik Wat heeft inschrijver gedaan om het energieverbruik van de parkeerautomaten te beperken? Hierbij in ieder geval omschrijven: — toon in een berekening aan hoeveel energie de parkeerautomaat verbruikt per parkeerduuraankoop (aankoop parkeerrecht inclusief betaalafhandeling); — wat is het energieverbruik van de parkeerautomaat in de spaarstand / stand-by stand bij niet gebruik van de automaat? — wordt er gebruik gemaakt van energiezuinige verlichting en maatregelen? Zo ja, op welke wijze? — welke randvoorwaarden gelden er voor de werking van de parkeerautomaat op solar-panelen? — hoeveel parkeerrechten kunnen er worden aangekocht op een parkeerautomaat welke is voorzien van een accu met solarvoeding tijdens de wintermaanden november tot en met maart? Toon in een berekening aan wat de capaciteit is van de accu en hoeveel deze in de periode november-maart wordt opgeladen m.b.v. het solar-paneel, met als conclusie om de hoeveel dagen een accu gewisseld dient te worden bij een parkeerautomaat die: 100 tickets per dag verkoopt Ideale opstelling Solar paneel gerealiseerd Betaaltijden van ma-za van 09:00- 18:00 Hoe kijkt de inschrijver aan tegen de investering van een solar-paneel in relatie tot de energiebesparing? Toelichting en berekeningen van maximaal 2 A4-tjes. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 CPS-001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.3.2015 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.1.2015