

Poland-Krakow: Organisation of package tours

OJ S 12/2022 18/01/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

Postal address: ul. Podole 60

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-394

Country: Poland

Contact person: Karolina Piorun-Mazurek

E-mail: kmazurek@kpt.krakow.pl

Telephone: +48 690875100

Internet address(es):Main address: <http://kpt.krakow.bip-e.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: zarządzający specjalną strefą ekonomiczną

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” z podziałem na 9 części

Reference number: 2/12/2021/PZP

II.1.2. Main CPV code

63511000 Organisation of package tours

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Numeracja zgodna z SWZ

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części (...).

3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ i projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States

Main site or place of performance: San Francisco, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1: organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku, realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 20 do 26 marca 2022 roku czasu lokalnego dla 12 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Game Developers Conference

- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–San Francisco, San Francisco –Kraków dla 12 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 20 marca 2022 r. czasu lokalnego w San Francisco
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 20 marca, a przylot 26 marca 2022 roku.
- Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w San Francisco:
- a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia - Moscone Center, 747 Howard St, San Francisco, CA 94103, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 12 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
- Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 12 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w San Francisco do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 12 uczestników wizyty, przy czym:
- a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 12 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 20/03/2022 End: 26/03/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP.
03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours,
55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States

Main site or place of performance: Boston, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 20 do 25 kwietnia 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: PAX EAST
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Boston, Boston–Kraków dla

6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
- b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 20 kwietnia 2022 roku czasu lokalnego w Bostonie

- c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
- d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- e. Wylot nastąpi 20 kwietnia, a przylot 25 kwietnia 2022 roku.
- Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Bostonie:
- a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia - Boston Convention and Exhibition Center Boston, MA, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
- c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)
- Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymaganiom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Bostonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
- a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
- b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 20/04/2022 End: 25/04/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CA Canada

Main site or place of performance: Toronto, Kanada

II.2.4. Description of the procurement

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3: organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 18 do 24 czerwca 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Collision
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Toronto, Toronto–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 18 czerwca 2022 roku czasu lokalnego w Toronto
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie USA ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 18 czerwca, a przylot 24 czerwca 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 6 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Toronto:

a. W odległości max. 3 km od miejsca wydarzenia - Enercare Centre, Toronto, Kanada (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),

b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Toronto do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:

a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,

b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem

7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 18/06/2022 End: 24/06/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

Main site or place of performance: Kolonia, Niemcy

II.2.4. Description of the procurement

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4: organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 23 do 27 sierpnia 2022 roku czasu lokalnego dla 12 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Kolonia, Kolonia–Kraków dla 12 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h,
 - b. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - c. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - d. Wylot następuje 23 sierpnia, a przylot 27 sierpnia 2022 roku
- Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Kolonii:

- a. W odległości max. 1,5 km od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof - Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 12 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
- c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji

nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowił podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 12 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Kolonii do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 12 uczestników wizyty, przy czym:

a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,

b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.

6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 12 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).

b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 23/08/2022 End: 27/08/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 5 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States

Main site or place of performance: Seattle, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 2 do 7 września 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: PAX WEST
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Seattle, Seattle–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
- b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 2 września 2022 roku czasu lokalnego w Seattle
- c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
- d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- e. Wylot nastąpi 2 września, a przylot 7 września 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Seattle:

- a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Washington State Convention Center, Seattle, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
5. Prywatne transfery lokalne (bussem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Seattle do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
7. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/09/2022 End: 07/09/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 6 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku

Lot No: 6

II.2.2.

Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: JP Japan

Main site or place of performance: Tokio, Japonia

II.2.4. Description of the procurement

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 13 a 19 września 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Tokio Game Show
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Tokio, Tokio–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
- b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 13 września 2022 roku czasu lokalnego w Tokio
- c. przesiadka nie może odbywać się na terenie Japonii ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
- d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- e. Wylot nastąpi 13 września, a przylot 19 września 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Tokio:

- a. W odległości max. 1,0 km od stacji metra, z której podróż do miejsca wydarzenia (Makuhari Messe Event Hall) wyniesie maksymalnie 30 minut bez przesiadek od miejsca wydarzenia - Makuhari Messe Event Hall, Tokio, Japonia (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
- c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Tokio do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
- a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie wiz niezbędnych do wizyty w Japonii dla wszystkich uczestników wyjazdu.
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zmawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 13/09/2022 End: 19/09/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP.
03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 7 – organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja)
w październiku 2022 roku

Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours,
55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

Main site or place of performance: Paryż, Francja

II.2.4. Description of the procurement

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7: organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej obejmującej 4 noclegi dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Dokładna data wydarzenia branżowego oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji od organizatora wydarzenia, ale nie później niż do 30 czerwca 2022 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w październiku 2022 roku dla 10 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Game Connection Paris
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Paryż, Paryż–Kraków dla 10 uczestników wizyty studyjnej przy czym:

- a. lot powinien mieć charakter bezpośredni, bez przesiadek;
- b. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Paryżu:

- a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Paris Expo Porte de Versailles, Paryż, Francja (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 10 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wizyta studyjna powinna obejmować 4 noclegi.
- c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 10 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Paryżu do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 10 uczestników wizyty, przy czym:

- a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
- b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.

6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 10 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
- a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2022 End: 31/10/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 8 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku

Lot No: 8

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PT Portugal

Main site or place of performance: Lizbona, Portugalia

II.2.4. Description of the procurement

VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8: organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 1 a 5 listopada 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Web Summit
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Lizbona, Lizbona–Kraków dla

8 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. wylot z Krakowa powinien nastąpić przed godz. 12:00
- b. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h
- c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz,
- d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- e. Wylot nastąpi 1 listopada, a przylot 5 listopada 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 3 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Lizbonie:

- a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Altice Arena & Fil, Parque das Nações, Rossio dos Olivais, Lote 2.13.01A, 1990-231 Lisboa. (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://www.google.pt/maps/place/Altice+Arena/@38.7685312,-9.0962184,17z/data=!3m1!4m5!3m4!1s0xd19318570a93b63:0x1c465f5bdc842e42!8m2!3d38.7685312!4d-9.0940297>

- b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

- c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Lizbonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:

- a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
- b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zmawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2022 End: 05/11/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

część nr 9 – organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 14-18 maja 2022 roku

Lot No: 9

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 63511000 Organisation of package tours, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków, Polska

II.2.4. Description of the procurement

IX. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 9: organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 16-17 maja 2022 r.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 16-17 maja 2022 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 14 a 18 maja 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

- Udział zagranicznych dziennikarzy w Digital Dragons – największym branżowym wydarzeniu dedykowanym przemysłowi gier wideo w Polsce i całej Europie Środkowo-Wschodniej.

- Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Przelot samolotem dla 8 dziennikarzy do Krakowa i z powrotem w klasie ekonomicznej.

Destynacje oraz dane pasażerów zostaną podane najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem misji. Przewidywane destynacje obejmować będą m.in. Londyn, San Francisco, Nowy Jork, Szanghaj. Przeloty spoza Europy odbędą się z nie więcej niż 1 przesiadką, przy czym czas oczekiwania na przesiadkę nie może przekroczyć 3h.

Bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

2. Transfery lokalne: transport z lotniska do hotelu oraz z powrotem dla 8 uczestników misji przyjazdowej.

3. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w Krakowie:

a. w odległości nie przekraczającej 800 m od miejsca wydarzenia: Centrum Kongresowe ICE, ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps) dla 8 uczestników misji przyjazdowej podczas zaplanowanego pobytu.

b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami oraz śniadaniem.

c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

4. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, parkingowych i drogowych.

6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca (w porozumieniu z Zamawiającym) zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej.

b. Dokumentacja fotograficzna.

c. Szczegółowy program wizyty studyjnej.

7. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 16 a 17 maja 2022 roku przy czym przylot do Krakowa następuje 14 maja czasu lokalnego, a wylot z Krakowa następuje 18 maja 2022 roku czasu lokalnego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 14/05/2022 End: 18/05/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Numeracja zgodna z SWZ:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy

Ponadto:

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 5.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 5.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy:
- 5.10.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
 - 5.10.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SWZ.
- 5.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ponadto Zamawiający informuje, co następuje (numeracja zgodna z SWZ):

- 5.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.8. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 SWZ.
- 5.14. Dodatkowo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7)
- 5.15. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp to jest:
 - 6.2.1. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3

ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

6.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

6.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;

6.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

6.3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy.

Ponadto Zamawiający informuje, co następuje (numeracja zgodna z SWZ):

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

6.7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców w zakresie podstaw do wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.

7. Podmiotowe środki dowodowe

7.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia/ oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia:

- oświadczenia/ oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. SWZ;
- podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.6., 7.7., 7.8. SWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Numeracja zgodna z SWZ:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

5.2.4.1. w zakresie części: od 1 do 8:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 2 usługi odpowiadających swoim

rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, zorganizowanej poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.

Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawcę w zakresie więcej niż jednej części zamówienia Zamawiający wymaga wykazania się zdolnością zawodową na poziomie określonym w pkt 5.2.4 SWZ powyżej (wystarczy wykazanie realizacji dwóch usług o parametrach wskazanych powyżej).

5.2.4.2. w zakresie części nr 9:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, zorganizowanej w Polsce lub poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.

Ponadto Zamawiający informuje co następuje:

7.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

7.7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

7.7.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

7.7.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.7.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.7.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

(...)

Minimum level(s) of standards possibly required:

nie dotyczy. Ponadto Zamawiający informuje co następuje (numeracja zgodna z SWZ):

7.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

(...)

7.7.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.7.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

7.7.6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.7.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.7.6.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.7.3 SWZ oraz zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 7.7.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.6.5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.7.6.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

7.7.6.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. 7.7.6.2 SWZ , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Numeracja zgodna z SWZ:

18. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

18.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 8 i 9 do SWZ.

18.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/02/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/02/2022 Local time: 12:00

Place:

Numeracja zgodna z SWZ:

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.02.2022 r. o godz. 12.00.

12.3. Otwarcie jest jawne. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków.

12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto Zamawiający informuje co następuje (numeracja zgodna z SWZ):

7.7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7.6. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 7.7.6.1 i pkt. 7.7.6.2 w dotyczące terminu stosuje się.

7.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich czterech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów lub/i oświadczeń wymienionych w pkt. 7.2 lub/i 7.6. lub 7.7 SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

7.10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.13. Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7.14. Jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do ich złożenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Szczegółowe postanowienia i informacje dotyczące środków ochrony prawnej, sposobu, formy, dopuszczalności i terminu ich wnoszenia są opisane w Dziale IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Biuro Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/01/2022