

Belgium-Herentals: Cleaning and sanitation services

OJ S 13/2019 18/01/2019

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw

Postal address: Nonnenstraat 12 bus 1

Town: Herentals

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2200

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Ellen Van de Perre

E-mail: ellen.vandeperre@wgkantwerpen.be

Telephone: +32 14242451

Fax: +32 14242400

Internet address(es):Main address: www.wgkantwerpen.be**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Andere

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Raamovereenkomst schoonmaak gebouwen afdelingen Wit-Gele Kruis van Antwerpen

Reference number: WGKA/DS/2018/08

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Deze opdracht is een opdracht voor de schoonmaak van de verschillende lokalen van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen en 4 van haar plaatselijke afdelingen.

De overige 11 afdelingen worden momenteel door eigen personeel schoongemaakt. Opzet is om - ingeval van afvloeiing, langdurige ziekte of pensionering het eigen personeel op termijn volledig te vervangen door schoonmaakpersoneel van de dienstverlener.

Onder schoonmaak verstaan we de schoonmaak van kantoren, vergaderzalen, sanitair, kitchenettes/keukens, dispensaria, ...

De opdracht wordt aan 1 enkele dienstverlener gegund.

Plaats van dienstverlening:

Provinciaal Secretariaat, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals (perceel 1)

4 plaatselijke afdelingen die deel uitmaken van de aanbesteding (perceel 2):

Afdeling Herentals, Nonnenstraat 12 / 1 te 2200 Herentals

Afdeling Merksem, Van Praetlei 135 te 2170 Merksem

...(zie opdrachtdocumenten)

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 233 992,08 EUR

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak provinciaal secretariaat

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals

II.2.4. Description of the procurement

Het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis omvat onder meer burelen, keukens, vergaderzalen, berguimtes, sanitair, (trappen)hallen, ...

(Zie specifieke indeling en omschrijving onder de Technische Bepalingen III 1.11)

Op het Provinciaal Secretariaat wordt gebruik gemaakt van een badgesysteem teneinde het poetspersoneel toegang te verlenen tot de noodzakelijke ruimtes.

Het opnemen van contacten met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat en het maken van de nodige afspraken om toegang te verkrijgen tot de gebouwen is een verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

De werken omvatten een dagelijkse schoonmaak het hele jaar door gebaseerd op inhoud en frequenties in opgegeven tabel onder de Technische Bepalingen III 1.11.

De inhoud en frequenties kunnen - indien nodig - worden bijgestuurd in overleg met de inschrijver.

Na elke poetsbeurt zal het uitvoerend personeel de aftekenlijst vervullen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat die de aftekenlijst wekelijks ter beschikking zal stellen van het poetspersoneel.

Eventuele opmerkingen vanwege de inschrijver kunnen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat worden overgemaakt zodat er kan bijgestuurd worden indien nodig.

De te gebruiken technieken en producten zijn door de inschrijver te bepalen en op te geven bij de inschrijving. Hierbij houdt hij rekening met de ecologische impact van het productieproces, evenals hun impact op biodiversiteit, afval en energieverbruik. In het bijzonder wordt gestreefd naar duurzaamheid en herbruikbaarheid.

De inschrijver stelt voldoende en passende producten en materiaal ter beschikking van de onderhoudsploeg.

De inschrijver dient zelf na te gaan welke maatregelen hij dient te nemen met betrekking tot de werken voor de veiligheid van zijn personeel.

Hij volgt de aanbevelingen van de fabrikant betreffende de verwerking van de gebruikte producten en stelt het nodige materiaal en beschermingskledij ter beschikking van zijn personeel.

De inschrijver bevestigt de moeilijkheidsgraad der werken die ter plaatse wordt vastgesteld te garanderen en dat ten allen tijden alle noodzakelijke preventiemaatregelen gegarandeerd worden.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat ingevolge zijn werken of toepassingen.

De uitvoering wordt beoordeeld op het resultaat. Dit houdt in dat de te onderhouden ruimtes steeds een net en verzorgd uitzicht dienen te hebben.

Tweemaal jaarlijks wordt een controlerondgang georganiseerd met de opdrachtnemer samen met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis. De inschrijver dient hierna een controlerapport ter beschikking te stellen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele kruis van Antwerpen vzw met de globale score en eventuele verbeteracties/aandachtspunten.

De opdrachtnemer zorgt tevens voor voldoende continuïteit in het personeel. Het personeel moet ook voldoende kennis hebben van het Nederlands.

Niet gepresteerde schoonmaakactiviteiten kunnen uiteraard niet gefactureerd worden.

De aangestelde firma voert de poetsbeurten uit op werkdagen. Dit kan tussen 06:00 uur en 18:00 uur. Idealiter gebeurt de dagelijkse schoonmaak in de voormiddag en wel tussen 06:00 en 12:00.

Voor schoonmaakbeurten op afroep zullen er voorafgaand afspraken worden gemaakt met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat.

De aannemer voegt een intentieverklaring toe aan zijn bestek (bijlage C).

De eventuele kostprijs dient inbegrepen te zijn in de kostprijs van de werken.

De geïnteresseerde inschrijver kan het aanbestedingsdossier opvragen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Werkplanning, werkorganisatie en opvolging / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Werkuren schoonmaak / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Personeelsbeleid / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Communicatie en kwaliteit / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Technische middelen / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Milieuvriendelijkheid / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Calculatie / Weighting: 5

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak afdelingen WGKA
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: Afdeling Herentals, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals / Afdeling Rijkvorschel, Driehoek 25 bus 3 te 2310 Rijkvorschel / Afdeling Merksem, Van Praetlei 135 te 2170...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.4. Description of the procurement

Een afdeling van het Wit-Gele Kruis omvat burelen, sanitair, vergaderzaal, keuken of kitchenette, ruimte opslag medisch materiaal en archief, bergingen, (trappen)hal, ...
Zie gedetailleerde omschrijving bij de takenkaarten en aftekenlijsten bijgevoegd bij de Technische Bepalingen III 2.10.

De aangestelde firma voert de poetsbeurten uit op weekdays. Dit kan tussen 08:00 uur en 16:30 uur.

Het poetspersoneel krijgt toegang tot de afdeling via de toegangsdeur. Er wordt geen badge of sleutel ter beschikking gesteld van het poetspersoneel.

Het maken van de nodige afspraken om toegang te verkrijgen tot de afdeling is een verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

De werken omvatten een wekelijkse schoonmaak het hele jaar door gebaseerd op de inhoud en frequenties die terug te vinden zijn op de individuele takenkaart & aftekenlijst onderhoud bij de Technische Bepalingen III 2.10.

De inhoud en frequenties zijn bepaald door de opdrachtgever.

Na elke poetsbeurt zal het uitvoerend personeel de aftekenlijst vervolledigen bij de verantwoordelijke die de aftekenlijst wekelijks ter beschikking zal stellen van het poetspersoneel.

Eventuele opmerkingen vanwege de inschrijver kunnen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat worden overgemaakt zodat er kan bijgestuurd worden indien nodig.

De te gebruiken technieken en producten zijn door de inschrijver te bepalen en op te geven bij de inschrijving. Hierbij houdt hij rekening met de ecologische impact van het productieproces, evenals hun impact op biodiversiteit, afval en energieverbruik. In het bijzonder wordt gestreefd naar duurzaamheid en herbruikbaarheid.

De inschrijver stelt voldoende en passende producten en materiaal ter beschikking van de onderhoudsploeg.

De inschrijver dient zelf na te gaan welke maatregelen hij dient te nemen met betrekking tot de werken voor de veiligheid van zijn personeel.

Hij volgt de aanbevelingen van de fabrikant betreffende de verwerking van de gebruikte producten en stelt het nodige materiaal en beschermingskledij ter beschikking van zijn personeel.

De inschrijver bevestigt de moeilijkheidsgraad der werken die ter plaatse wordt vastgesteld te garanderen en dat ten allen tijden alle noodzakelijke preventiemaatregelen gegarandeerd worden.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat ingevolge zijn werken of toepassingen.

De uitvoering wordt beoordeeld op het resultaat. Dit houdt in dat de te onderhouden ruimtes steeds een net en verzorgd uitzicht dienen te hebben.

Tweemaal jaarlijks wordt op de afdeling dmv een door het Wit-Gele Kruis opgestelde vragenlijst een controlerondgang georganiseerd door het afdelingshoofd samen met het poetspersoneel. Eventuele verbeteracties of aandachtspunten worden rechtstreeks met het poetspersoneel opgenomen. In geval de kwaliteit van het geleverde werk onvoldoende blijkt, neemt de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat dit op met de dienstverlener.

De opdrachtnemer zorgt tevens voor voldoende continuïteit in het personeel. Het personeel moet ook voldoende kennis hebben van het Nederlands.

Niet gepresteerde schoonmaakactiviteiten kunnen uiteraard niet gefactureerd worden.

De geïnteresseerde inschrijver kan het aanbestedingsdossier opvragen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw.

Voor het indienen van de offerte is de opdrachtnemer verplicht voorafgaand een plaatsbezoek uit te voeren. Er zal een gezamenlijke rondgang georganiseerd worden met alle door de aanbestedende overheid geselecteerde inschrijvers.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Werkplanning, werkorganisatie en opvolging / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Werkuren schoonmaak / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Personeelsbeleid / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Communicatie en kwaliteit / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Technische middelen / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Milieuvriendelijkheid / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Calculatie / Weighting: 5

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information**IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2018/S 157-360173](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice****Section V: Award of contract**

Contract No: WGKA/DS/2018/08

Lot No: 1

Title:

Schoonmaak provinciaal secretariaat

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

27/11/2018

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ISS FACILITY SERVICES NV

Postal address: Congresstraat 35

Town: Brussel

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: info@be.issworld.com

Telephone: +32 22636611

Fax: +32 22636612

Internet address: www.iss.be

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 40 024,96 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: WGKA/DS/2018/08

Lot No: 2

Title:

Schoonmaak afdelingen WGKA

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

27/11/2018

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 4

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: ISS FACILITY SERVICES NV

Postal address: Congresstraat 35

Town: Brussel

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: info@be.issworld.com

Telephone: +32 22636611

Fax: +32 22636612

Internet address: www.iss.be

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 18 473,06 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/01/2019