

Belgium-Kapellen: Verge maintenance work

OJ S 17/2015 24/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeentebestuur Kapellen

Postal address: Antwerpsesteenweg 130

Town: Kapellen

Postal code: 2950

Country: Belgium

E-mail: gemeente@kapellen.be

Telephone: +32 36606600

Fax: +32 36644198

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.kapellen.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Milieu- en groendienst

Postal address: Antwerpsesteenweg 130

Town: Kapellen

Postal code: 2950

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Sofie Vincke

E-mail: sofie.vincke@kapellen.be

Telephone: +32 36606638

Fax: +32 36644198

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Milieu- en groendienst

Postal address: Antwerpsesteenweg 130

Town: Kapellen

Postal code: 2950

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Marianne Peeters

E-mail: marianne.peeters@kapellen.be

Telephone: +32 36606645

Fax: +32 36644198

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Maaien bermen 2015-2019.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Gemeente Kapellen.

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Maaien bermen 2015-2019.

II.1.6. CPV code(s)

45233229 Verge maintenance work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2015. Completion 31.3.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: — Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Een oplijsting van de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt en dat zal gebruikt worden om deze opdracht uit te voeren.

2. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

3. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar.

4. Bewijsstukken toevoegen van de technische kennis/ervaring van de personeelsleden inzake groenonderhoud.

5. Bewijsstukken toevoegen dat er voldaan is aan de bepalingen uit de sociale clausule (zie II. 7.).

6. Er dient een overzicht gegeven te worden van het aantal personeelsleden die voldoen aan de sociale clausule die effectief ingeschakeld zullen worden bij de uitvoering van de opdracht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Een oplijsting van de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt en dat zal gebruikt worden om deze opdracht uit te voeren.

2. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde

autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

3. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar.

4. Bewijsstukken toevoegen van de technische kennis/ervaring van de personeelsleden inzake groenonderhoud.

5. Bewijsstukken toevoegen dat er voldaan is aan de bepalingen uit de sociale clausule (zie II. 7.).

6. Er dient een overzicht gegeven te worden van het aantal personeelsleden die voldoen aan de sociale clausule die effectief ingeschakeld zullen worden bij de uitvoering van de opdracht.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Inschrijvingsprijs. Weighting 70

2. Werkplanning. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14.12.16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.3.2015 - 10:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.3.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.3.2015 - 10:00

Place:

Collegezaal, Administratief Centrum, Antwerpsesteenweg 130, 2950 Kapellen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.1.2015