

Poland-Rzeszów: Training services

OJ S 17/2015 24/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Podkarpacka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Rzeszowie

Postal address: al. Piłsudskiego 31

Town: Rzeszów

Postal code: 35-074

Country: Poland

For the attention of: Bernadetta Partyka

E-mail: podkarpacka@ohp.pl

Telephone: +48 178523910

Fax: +48 178523910

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.podkarpacka.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” Operacja wspierana.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Jarosław, Przemyśl, Rzeszów, Dębica.

NUTS code PL32 Podkarpackie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości dla 20 osób – uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” wspieranego jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych” realizowanego, w okresie od podpisania umowy do 10.6.2015 r. w wymiarze 20 h szkoleniowych na terenie lokalizacji określonych w zamówieniu.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości dla 20 osób – uczestników projektu „Pomysł na siebie” w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży” wspieranego jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych” realizowanego, w okresie od podpisania umowy do 10.6.2015 r. w wymiarze 20 h szkoleniowych na terenie lokalizacji określonych w zamówieniu.

Wsparcie skierowane jest do młodzieży w wieku 15–17 lat zaniedbującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zagrożonej wykluczeniem społecznym, która ma problemy z odnalezieniem się na rynku pracy i usamodzielnieniem się.

Zajęcia mają na celu zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu będzie obejmował podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Zajęcia prowadziwać będą wykwalifikowani doradcy zawodowi i/lub nauczyciele przedsiębiorczości. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z uczestnikami i z koordynatorem projektu zgodnie z poniższym zapisem:

Szczegółowy harmonogram kursów będzie ustalony przed rozpoczęciem cyklu zajęć przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz Wykonawcy/nauczyciela.

Wykonawca dostosuje terminy zajęć do pozostałych form wsparcia (kursów, szkoleń zawodowych), w których biorą udział uczestnicy projektu w tym samym czasie.

Ponadto wykonawca w/w wsparcia zobowiązany jest do:

- przedstawienia w ofercie konspektu zajęć wraz z zestawem materiałów, które wykorzystane będą w trakcie prowadzenia zajęć,
- zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów biurowych w postaci notatnika (min. 60 karetek formatu A4) oraz długopisu,
- zapewnienia sali, w której przeprowadzane będą zajęcia (miejsce prowadzenia zajęć

należy przedstawić w ofercie),

- zapewnienia i prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć,
- wystawienia zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego uczestnika,
- prowadzenia listy wydanych materiałów dydaktycznych, biurowych i zaświadczeń,
- ustalenia harmonogramu zajęć w porozumieniu z pracownikiem jednostki, w której realizowany jest projekt.

Wszelkie zmiany odnośnie w/w powinny być uzgadniane z wojewódzkim koordynatorem projektu.

Wykonawca będzie prowadził ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektów, w których realizację jest zaangażowany. Ewidencja powinna mieć formę dziennika zajęć, którą Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu.

Salę wykładową wyposażoną w odpowiednią ilość stanowisk, powinny posiadać niezbędne zaplecze sanitarne wraz z miejscem do spożywania posiłków oraz znajdować się na terenie danej miejscowości – w zależności od części, na jaką Wykonawca składa ofertę. Zamawiający zapewnia wyżywienie uczestników.

Minimalna liczba wykładowców: 1 osoba na grupę w każdej z części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowcy w stosunku do wskazanego w ofercie, jedynie w przypadku, gdy taka potrzeba wynikła na skutek działania siły wyższej (wypadek losowy, choroba, itp.), a nowa osoba spełnia warunki określone w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga uprzedniego pisemnego wyjaśnienia Wykonawcy wraz z informacją o wiedzy, doświadczeniu i kwalifikacjach proponowanego wykładowcy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników (zmniejszenia) w poszczególnych częściach zamówienia, w związku z czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu. Wykonawca dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników w poszczególnych częściach.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
- prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
- prowadzenia list potwierdzających odbiór zaświadczeń.

Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi zawierać logo oraz tytuł projektu. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania logo wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu.

Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2030 roku.

W przypadku kontroli zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionego rachunku /faktury. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 16.2.2015. Completion 10.6.2015

Information about lots

Lot No: 1

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
80500000 Training services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 2

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
80500000 Training services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 3

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
80500000 Training services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Lot No: 4

- 1) Short description**
- 2) CPV code(s)**
80500000 Training services
- 3) Quantity or scope**
- 4) Indication about different time frame or duration**
- 5) Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionego rachunku /faktury. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ oraz złoży oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub wskaże, iż posiada certyfikat MEN – załącznik nr 2.1 do SIWZ.

warunek wiedzy i doświadczenia Wykonawcy będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zorganizował i przeprowadził min. 3 kursy przedsiębiorczości dla nie mniej niż 5 osób każdy (wraz z poświadczeniem należytego wykonania) załącznik nr 4 do SIWZ;

warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj.: wykwalifikowany doradca zawodowy lub nauczyciel przedsiębiorczości, posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą. Dla każdego wykładowcy biorącego udział w prowadzeniu zajęć należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie wraz z informacją o prawie dysponowania wskazanymi osobami. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż 1 część zamówienia, zobowiązany jest on do wykazania dysponowaniem innymi (różnymi personalnie) osobami dla każdej z części zamówienia. Zamawiający w opisie zamówienia wskazał minimalną liczbę osób. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w stosunku do każdego wykładowcy biorącego udział w prowadzeniu zajęć kopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie oraz CV potwierdzające doświadczenie.

W przypadku osób fizycznych, przed podpisaniem umowy zobowiązują się do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu oraz osiąganiu minimalnego wynagrodzenia za pracę – obejmujący okres co najmniej realizacji zamówienia.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. „Oświadczenie o braku przynależności/przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów” – załącznik nr 3.1 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty,

wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów również dokumentów wymienionych w dziale VIII SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w dziale VIII SIWZ.

Wraz z formularzem oferty należy dodatkowo złożyć dokument, mający służyć wyłącznie weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy odpowiednio:

- osoba prawna – działająca w oparciu o aktualny odpis z KRS,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – w oparciu o aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej,
- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – działająca w oparciu o ustawy, rozporządzenia, uchwały lub inne akty prawne – przez wskazanie tych aktów prawnych,
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – w oparciu o dowód osobisty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Doświadczenie. Weighting 10
3. Certyfikaty. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BWK-ZP-271-29/15/GDM

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.2.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.2.2015 - 11:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt „Pomysł na siebie – „Gwarancje dla młodzieży” wspierany jako „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych”.

VI.3. Additional information

Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 umieści Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na swojej stronie internetowej www.podkarpacka.ohp.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zamawiający nie jest w stanie określić dnia publikacji ogłoszenia. Znana jest mu tylko data przesłania. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem art. 5 ust. 1 ustawy w zakresie nie stosowania przepisów ustawy dotyczących: terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;

3) zmiana osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby i podmioty zmieniane.

4) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie;

7) zmiany liczby uczestników (zmniejszenia lub zwiększenia) – wskutek czego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone/zwiększone.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.1.2015