

**Poland-Białe Błota: Construction work for airports**

OJ S 17/2015 24/01/2015

Contract notice – utilities

Works

Directive 2004/17/EC

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.

Postal address: ul. Paderewskiego 1

Town: Białe Błota

Postal code: 86-005

Country: Poland

For the attention of: Izabela Przybylska

E-mail: [i.przybylska@bzg.aero](mailto:i.przybylska@bzg.aero)

Telephone: +48 523654635

Fax: +48 523654619

**Internet address(es):**General address of the contracting entity: <http://www.plb.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Airport-related activities

**I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Roboty budowlane w ramach Projektu pn. „Zintegrowany Projekt inwestycyjny rozwoju funkcji Portu Lotniczego w Bydgoszczy w ramach węzła komunikacyjnego aglomeracji bydgosko-toruńskiej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2007–2013 w zakresie następujących prac: „Remont systemu elektroenergetycznego lotniska w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A.”.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Gmina Białe Błota, miasto Bydgoszcz, województwo Kujawsko-Pomorskie.

NUTS code

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – Koncepcja remontu systemu elektroenergetycznego lotniska Bydgoszcz.

Remont systemu elektroenergetycznego lotniska w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A. obejmuje m.in.

1. Remont rozdzielni niskiego napięcia stacji energetycznych 1a;1b;3a;8a; 10218 poprzez ich wymianę – 4 dwusekcyjne; 1 jednosekcyjne, rozdzielnie 10218.
2. Remont oświetlenia płaszczyzn nr 1; 2; 4 i stanowisk przy E1 i E2 - 7;9;11;13;17;19;21 z dostosowaniem do parametrów oświetlenia operacyjnego.
3. Remont układu zdalnego sterowania i monitoringu systemu elektroenergetycznego z wymianą miedzianych nośników sygnałów na nośniki światłowodowe.
4. Wymianę układu zobrazowania położenia łączników z mechanicznego na komputerowy z możliwością zdalnego: sterowania; monitorowania parametrów; zapisu przebiegu obciążenia i granicznych wartości.
5. Montaż przekładników do układu monitoringu.
6. Przystosowanie rozdzielni NN podstacji 8a do zasilania bezprzerwowego oraz remont systemu rezerwowego.
7. Remont punktów zasilania stanowisk płaszczyzn nr 1 (3 stanowiska); 2 (2 stanowiska) i 3 (1 stanowisko) oraz 4 (1 stanowisko) oraz wymiana linii kablowych.
8. Remont budynków podstacji 1a;1b;3a;8a; 10218.
9. Wymianę elementów składowych oświetlenia terenu.
10. Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej – uzyskanie wymaganych uzgodnień.
11. Wykonanie dokumentacji technicznej oraz inwentaryzacji geodezyjnej uzbrojenia podziemnego.

Do zadań Wykonawcy w ramach zadania będzie należało również przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie systemu elektroenergetycznego oraz robót budowlanych.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- 1) bieżąca i powykonawcza obsługa geodezyjna w tym: geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, Wykonawca załączy do inwentaryzacji powykonawczej dokumentację powykonawczą wykonanych robót wraz z niezbędnymi dokumentami technicznymi, dotyczącymi wykorzystanych materiałów i technologii;
- 2) sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 21a ustawy Prawo Budowlane, Dz. U. z 2003 r., nr 207. Poz. 2016);
- 3) w przypadku uszkodzenia instalacji podziemnych oraz wszelkiej infrastruktury – wykonanie naprawy własnym staraniem i na własny koszt;
- 4) utrzymanie szczególnej czystości nawierzchni wyjazdowych z placu budowy ze szczególnym uwzględnieniem terenu robót zlokalizowanego w bezpośredniej styczności z utwardzonymi nawierzchniami lotniskowymi.
- 5) wywóz i utylizacja pozostałych materiałów z rozbiórki, w tym zapewnienie sprzętu umożliwiającego wywóz materiałów z rozbiórek nawierzchni. Sprzęt musi posiadać odpowiednie przykrycie skrzyń ładunkowych (np. plandeki);
- 6) Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach z 14.12.2012 (tj. Dz. U. z 2013, Nr 21). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich kart przekazania odpadów dotyczących

przedmiotowej inwestycji;

7) oczyszczanie, każdorazowo, w wypadku wystąpienia zanieczyszczenia, dróg dojazdowych oraz wszelkich nawierzchni lotniska, zanieczyszczonych w trakcie wykonywania robót;

8) pokrycie kosztów związanych z organizacją budowy i ochroną na budowie mienia własnego; Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących.

Istnieje możliwość refinansowania zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Spójności przyznanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013.

Zamawiający w oparciu o przepis art. 93 ust.1a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego, robót budowlanych, potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego Projektem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odbioru usługi Wykonawcy, potwierdzający wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków i zadań wynikających z zawartej umowy.

2. Ponadto, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne ubezpieczenia od robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych oraz prac projektowych prowadzonych w ramach wykonywania zamówienia publicznego, z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy do wysokości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zakres zawartego ubezpieczenia winien obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres od dnia rozpoczęcia prac do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

— roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych,

— odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Rozliczenie końcowe robót, fakturowanie robót.

Zamawiający przewiduje etapowe fakturowanie robót.

Zapłata umówionego wynagrodzenia za przedmiot umowy, będzie następowała w następujący sposób:

1/ po wykonaniu dokumentacji projektowej remontu – na podstawie faktury częściowej wystawionej na kwotę nie wyższą niż 2 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;

2/ pozostała część umówionego wynagrodzenia płatna będzie w dwóch transzach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za prace wykonane zgodnie z ustalonym Harmonogramem robót, przy czym pierwsza transza będzie wynikać z wystawionej przez Wykonawcę faktury po osiągnięciu co najmniej 50 % zaawansowania prac w realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru stosownym wpisem w Dzienniku Budowy. Druga transza będzie wynikać z wystawionej faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i zapłaty pozostałej części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru końcowego, bezusterkowego robót budowlanych, potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia objętego zakresem Umowy,

podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru i Wykonawcę, oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odbioru usługi Wykonawcy, potwierdzający wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków i zadań wynikających z zawartej umowy dotyczących remontu systemu elektroenergetycznego.

#### Dokumentacja projektowa

1. Projekty wykonawcze wszystkich branż Wykonawca winien opracować z pełnym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia. Projekty te winny uszczegóławiać Projekty w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót i winny dotyczyć całego obiektu. Projekty wykonawcze będą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę robót i zastosowanych skal rysunków w Projekcie wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą w szczególności rozwiązań budowlano – konstrukcyjnych i materiałowych, składu recept, itp.
  2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w następujących ilościach:
    - a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz. + płyta CD.
    - b) projekt wykonawczy pełno branżowy – 5 egz. + płyta CD
  3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej operat pomiarowy z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 5 egz. +płyta CD.
  4. Powyższe dokumenty należy opracować w sposób czytelny, opisany pismem maszynowym (Zamawiający nie dopuszcza opisów ręcznych), a ich wersja elektroniczna winna zostać opracowana (rysunki, schematy, itp.) w formie plików DWG, PDF i (dokumenty tekstowe oraz tabele) w formacie plików Word, Excel i PDF.
  5. Wszystkie zaproponowane w Dokumentacji Projektowej rozwiązania podlegają zatwierdzeniu i akceptacji Zamawiającego oraz Wojskowego Użytkownika Lotniska.
  6. Priorytetowym aktem prawnym jest Załącznik 14 do przepisów ICAO opublikowany w Dzienniku Urzędowym ULC nr 4 z 21.2.2011 wraz z aktami przywołanymi oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 28.8.2013 Dz.U. z 4.9.2013 poz.1020.
  7. W chwili zakończenia remontu całość musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego oraz prawa budowlanego.
- Zamawiający nie przewiduje zamknięcia lotniska na czas remontu.
- Prace remontowe należy organizować i prowadzić przy czynnym lotnisku z dopasowaniem organizacyjnym do ruchu lotniczego w uzgodnieniu z zamawiającym.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

45235100 Construction work for airports, 71320000 Engineering design services, 45231000 Construction work for pipelines, communication and power lines, 34997200 Airport lighting

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zamówienie o wartości powyżej 5 186 000 EUR.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Wadium składane jest wraz z ofertą.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
100 000 PLN

Wadium słownie: sto tysięcy 00/100

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo też, że Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PEKAO S.A. Nr 45 1240 3493 1111 0010 0576 0784. Zaleca się umieszczenie dopisku: "Wadium dot. sprawy nr 2015/01/00037" Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z dopuszczalnych form).
  - 2) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopię dokumentu załączyć do oferty.
  - 3) W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu.
  - 4) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
3. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt .11.2.1).
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. Utrata wadium.
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Istnieje możliwość refinansowania zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Spójności przyznanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Zamawiający w oparciu o przepis art. 93 ust.1a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego, robót budowlanych, potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego Projektem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odbioru usługi Wykonawcy, potwierdzający wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków i zadań wynikających z zawartej umowy.

2. Ponadto, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne ubezpieczenia od robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych oraz prac projektowych prowadzonych w ramach wykonywania zamówienia publicznego, z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy do wysokości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zakres zawartego ubezpieczenia winien obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową. Okres ubezpieczenia winien obejmować okres od dnia rozpoczęcia prac do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego muszą przedstawić umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz okres gwarancji jakości.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 9.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności uzasadniające wykluczenie z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w

trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w tym:

I. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca robót wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności Wykonawca robót musi posiadać uprawnienia wynikające z ustawy z 5.8.2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w tym:

a) posiadać zatrudnionego zgodnie z art. 2 pkt. 18 ustawy Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,

b) posiadać pracowników z uprawnieniami do dostępu do informacji niejawnych (poświadczenia, upoważnienia) wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu w zakresie informacji niejawnych.

Zamawiający w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa powyżej wymaga, aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1.Oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania przez Wykonawcę w procesie przygotowania oferty oraz realizacji projektu inwestycyjnego przepisów ustawy z 5.8.2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 182 poz. 1228 z 1.10.2010).

2.Poświadczenie bezpieczeństwa kierownika jednostki organizacyjnej.

3.Kopię zaświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych.

4.Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.

5.Zaświadczenie stwierdzającego odbycie przez Pełnomocnika ochrony szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

6.Wykaz osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych (sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do oferty, stanowiący później załącznik do „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”).

7.Oświadczenie, że Wykonawca posiada opracowaną przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych a zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję”



dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

8. Oświadczenie, że Wykonawca posiada opracowany „Plan ochrony informacji niejawnych”. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający uzna dokumenty potwierdzające spełnianie warunku posiadania uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, wystawione w kraju pochodzenia tego Wykonawcy wynikające z umów międzynarodowych zawartych przez Polskę z innymi państwami, które upoważniają do dostępu do polskich informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

9. Wykaz osób i stanowisk dopuszczonych do informacji niejawnych o klauzuli minimum Zastrzeżone, przewidzianych do realizacji zadania z podaniem klauzul tajności, numerów poświadczeń bezpieczeństwa osobowego i terminów ich ważności a w szczególności:

- kierownika jednostki organizacyjnej,
- pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,
- kierownika budowy, przedstawiciel wykonawcy,
- kierownika robót budowlanych,
- geodety,
- projektanta robót elektrycznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązani są:

- a) złożyć Oświadczenie przez Wykonawcę (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia;
- b) złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- c) przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- d) przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- e) przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

f) przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

g) przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

9.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.:

A) ppkt c), d), e) i g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B) ppkt f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 2) lit. a), c) i B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4. ppkt 2) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5) Dokumenty wymienione w pkt. 9.2. ppkt b)-f) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z

oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one zaopatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) Informacja dotycząca składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj. dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w pkt. 9.2 - w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- odpowiednio dokumenty odnoszące się oddzielnie do każdego z nich.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: A) posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 4,5 mln PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy 00/100) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 4,5 mln PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy 00/100).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może przedłożyć Wykonawca/cy spełniający niniejszy warunek);

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia co najmniej 4,5 mln PLN ( słownie: cztery miliony pięćset tysięcy 00/100).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w dokumentów przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełnią ten warunek.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami na czas realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów.

Zamawiający w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca załączył do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie może być złożone przez nich łącznie, przez ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp mogą być spełnione przez nich łącznie. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, niż określone powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: II. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

1. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 (słownie: trzy) roboty budowlane w branży elektrycznej polegające na wykonaniu systemów elektroenergetycznych wraz ze stacjami transformatorowymi wyposażonymi w agregat prądotwórczy o wartości łącznej minimum 4,5 mln PLN netto (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy 00/100)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 § 1 ust. 1 pkt. 2 (Dziennik Ustaw z 2013 r. poz.231). Wykonawcy składający ofertę wspólną wszystkie warunki muszą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca w Wykazie wykonanych robót budowlanych wykaże zrealizowanie wszystkich rodzajów robót budowlanych, o których mowa w pkt. II.1 a).

W przypadku oferty wspólnej warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w dokumentu przez tego/tych Wykonawcę /Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a. posiadające aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub upoważnienie określone w art. 21 ust.4 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz odbyły szkolenie w zakresie ochrony informacji

niejawnych, w tym również geodeta wykonujący dokumentację powykonawczą.

b. legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, stanowiące zespół kluczowych specjalistów. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania szczegółowe:

Ekspert 1 (1 osoba) - Przedstawiciel Wykonawcy posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia w zarządzaniu kontraktami na roboty jako przedstawiciel Wykonawcy, kierownik projektu lub kierownik budowy, w tym przy realizacji co najmniej jednego kontraktu/zadania z zakresu budowy lub remontu, polegające na wykonawstwie robót elektrycznych w zakresie zewnętrznych sieci elektrycznych, o wartości co najmniej 1 mln PLN netto (słownie: jeden milion 00/100),

Ekspert 2 (1 osoba) - Kierownik Budowy - Kierownik robót elektrycznych posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych w tym przy realizacji co najmniej jednego zakresu budowy lub remontu, polegające na wykonawstwie robót elektrycznych w zakresie zewnętrznych sieci elektrycznych, o wartości co najmniej 1 mln PLN netto (słownie: jeden milion), posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Ekspert 3 (1 osoba) – Kierownik robót budowlanych posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót budowlanych - posiadający uprawnienia do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Ekspert 4 (1 osoba) - Geodeta posiadający: wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prac geodezyjnych,

Ekspert 5 (1 osoba) - Projektant robót elektrycznych posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta robót elektrycznych - posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,,

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu).

Zamawiający w celu wykazania spełniania postawionego warunku wymaga, aby Wykonawca załączył do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

a. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w zakresie ochrony informacji niejawnych w tym: poświadczenie bezpieczeństwa wszystkich osób przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z wykazem osób, oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wszystkich osób przewidzianych do wykonania zamówienia,

b. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 3a do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; w przypadku oferty wspólnej warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie w/w dokumentu przez tego/tych Wykonawcę / Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają ten warunek.

Informacje uzupełniające:

1. Wymieniony powyżej skład osobowy Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla należytego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego skład osobowy jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych uprawnień przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

3. Osoby pełniące w/w obowiązki będą zobowiązane do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

Wykonawca zobligowany będzie również do uiszczenia opłat zgodnie z wykazem w załączniku nr 4 do SIWZ za odbycie szkoleń organizowanych przez Zamawiającego dla osób pracujących na terenie PLB w Bydgoszczy w zakresie:

a. ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 17.7.2009 w sprawie Krajowego Programu Szkolenia (Dz. U. z 2009 r., Nr 122, poz. 1011).

b. Zasad poruszania się pieszych i pojazdów po płycie Lotniska Bydgoszcz Szwederowo.

4. W przypadku, gdy osoba biorąca udział w realizacji zamówienia, nie zna języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Zamawiający wymaga, aby językiem obowiązującym podczas realizacji niniejszego zamówienia we wszelkich kontaktach był język polski.

5. Przez doświadczenie zawodowe proponowanych osób należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania ofert.

Uwaga: Przez uprawnienia budowlane odpowiadające danym uprawnieniom budowlanym wskazanym wprost przez Zamawiającego powyżej, należy rozumieć uprawnienia budowlane odpowiadające zakresem danym uprawnieniom budowlanym, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z przepisem art. 104 ustawy z 7.7.1994 – Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane odpowiadające to również uprawnienia budowlane wydane lub uzyskane poza terytorium RP.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin realizacji zamówienia. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

2015/01/00037

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

5.2.2015 - 10:30

#### **IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.7. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 oraz ze środków budżetu Państwa.

### **VI.3.**

### **Additional information**

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: do 6 miesięcy (słownie: sześć) od daty podpisania umowy.

Uwaga: Dostawa projektu musi nastąpić w ciągu 2 miesięcy (słownie: dwóch) od daty podpisania umowy.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Upoważnienie osób podpisujących wniosek do jego podpisania musi wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa, udzielonego przez osoby upoważnione.
4. Wniosek musi mieć formę pisemną i być sporządzony w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wypełnienie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami może zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6. Całość wniosku powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie zapisane strony wniosku powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
8. Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na Portalu zamówień publicznych Wspólnoty Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych



11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Port Lotniczy Bydgoszcz S.A.

86-005 Białe Błota, ul. I. Paderewskiego 1

„Remont systemu elektroenergetycznego lotniska w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A.” w ramach Projektu pn. „Zintegrowany Projekt inwestycyjny rozwoju funkcji Portu Lotniczego w Bydgoszczy w ramach węzła komunikacyjnego aglomeracji bydgosko – toruńskiej” nr sprawy 2015/01/00037

oraz

„Nie otwierać przed dniem: 5.2.2015 godz. 11.00

12. Zaleca się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i załączników, na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest dostępny na stronie <http://www.plb.pl>.

13. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., 86-005 Białe Błota, ul. I. Paderewskiego 1 w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05.02.2015 r. do godz. 10.30

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

— Zamawiający wybiera do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji formę pisemną lub fax.

— W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. W przypadku przekazywania dokumentów faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ustawy Pzp).

— W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Ponadto Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu raportu faksu o dostarczeniu informacji.

— W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres lub numer faxu pełnomocnika stron.

— Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

— Strony uznają, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostały złożone w terminie, jeżeli:

a) zostały złożone osobiście w Porcie Lotniczym Bydgoszcz S.A.; ul. I. Paderewskiego 1 86-005 Białe Błota w sekretariacie lub

b) wpłynęły za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. ul. I. Paderewskiego 1 86-005 Białe Błota, zostały przekazane za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w dokumenty faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie, drogą pocztową. Przesyłanie wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą faksową może odbywać się tylko na numer +48 523651619.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Monika Mejsner - Hermelin, Izabela Przybylska, tel. +48 523654635.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Kryteria kwalifikacji wykonawców:

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu robót budowlanych potwierdzających spełnianie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, dokona oceny punktowej, zgodnie z założeniami przyjętymi poniżej:

Za wykazanie, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 (słownie: trzy) roboty budowlane w branży elektrycznej polegające na wykonaniu systemów elektroenergetycznych wraz ze stacjami transformatorowymi wyposażonymi w agregat prądotwórczy o wartości łącznej minimum 4,5 mln PLN netto (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy 00/100) Wykonawca otrzymuje 10 punktów.

Za każdą kolejną wykazaną robotę budowlaną wykonaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, spełniającą wymogi określone w warunku, Wykonawca otrzyma 1 punkt. (W przypadku składania Wniosku wspólnie przez Wykonawców punktacja dotyczy Wykonawców łącznie).

2. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 5 (słownie: pięciu).

3. W przypadku złożenia większej niż określona w pkt 2 liczby Wniosków przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium kwalifikacji.

4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż określona w pkt 2, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu.

5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

20.1.2015