

France-Nice: Architectural and related services

OJ S 11/2024 16/01/2024

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: côte d'azur Habitat

National registration number: 49271391200011

Postal address: 53 boulevard René Cassin

Town: Nice Cedex 3

NUTS code: FRL03 Alpes-Maritimes

Postal code: 06200

Country: France

E-mail: Sylvie.morando@cotedazurhabitat.fr

Telephone: +33 493187652

Internet address(es):Main address: <https://www.cotedazurhabitat.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent2/gen/index.jsp>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2024_TgSF2lflfw)

[PCSLID=CSL_2024_TgSF2lflfw](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2024_TgSF2lflfw)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2024_TgSF2lflfw

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

mission de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'une résidence intergénérationnelle d'environ 51 logements sociaux et une crèche à MENTON

Reference number: MOE 51 logements MENTON

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

la consultation en vue de la passation du marché de maîtrise d'oeuvre pour la construction d'une résidence intergénérationnelle d'environ 51 logements sociaux et une crèche à MENTON est lancée selon une procédure avec négociation passée en application des articles L.2124-3, R.2124-3 3° et R.2161-12 et suivants du Code de la Commande Publique. La mission de Maîtrise d'oeuvre comporte une tranche ferme :mission de base + mission complémentaire EXE et une tranche optionnelle : mission OPC

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 602 510,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL03 Alpes-Maritimes

Main site or place of performance: menton

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation de maîtrise d'oeuvre porte sur la construction d'une résidence intergénérationnelle d'environ 20 logements locatifs sociaux seniors, 31 logements locatifs sociaux familiaux et une crèche dont l'aménagement sera réalisée par le CCAS de la Ville de Menton. Le terrain appartenant à côte d'azur habitat a fait l'objet d'une démolition de trois bâtiments, à ce jour il présente des murs de restanques et les fondations de type " poids " non pas été purgées. Cette opération a pour objectif de réaliser une résidence intergénérationnelle permettant à du logement social pour les seniors et les familles. Une crèche viendra s'inscrire dans le projet, permettant ainsi des activités intergénérationnelles. la mission de maîtrise d'oeuvre comporte une tranche ferme et une tranche optionnelle, dans lesquelles le maître d'oeuvre se verra confier la (ou les) mission(s) suivantes, précisées dans le cahier des clauses techniques particulières : Tranche Ferme : Mission de base : ESQ - avp (aps+apd) - pRO - aCT - vISA - dET - aor Mission complémentaire: Exe Tranche Optionnelle : OPC

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Qualité / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 602 510,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

côte d'azur Habitat restreindra le nombre de candidats admis à présenter une offre initiale : seules 3 candidatures seront retenues, après analyse des dossiers de candidatures. Les candidatures seront admises dès l'instant que les pièces demandées à l'article 6 du présent règlement de consultation seront complètes, et que les capacités financières, techniques et professionnelles auront été vérifiées. Les candidatures sont classées en application des critères de sélection pondérés comme suit, à moins que le nombre de candidats restants soit égal ou inférieur à 3 : 1. Capacités professionnelles (références et qualifications appropriées et proportionnées à l'objet du marché ou à ses conditions d'exécution) - 40 % 2. Capacités techniques (moyens humains appropriés et proportionnés à l'objet du marché ou à ses conditions d'exécution) - 40 % 3. Capacités économiques et financières (chiffre d'affaires proportionné à l'objet du marché ou à ses conditions d'exécution) - 20 %

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

le marché comporte une tranche optionnelle: Ordonnancement Pilotage Coordination (Opc)

Elle sera affermée sur décision du pouvoir adjudicateur par OS

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

liste et description succincte des conditions : Capacités professionnelles, techniques et financières. Pour vérifier que les candidats satisfont aux conditions de participation et conformément à l'arrêté publié au Journal Officiel du 31 mars 2019, les candidats devront fournir les pièces listées ci-après: *déclaration sur l'honneur : le candidat justifie qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés; *lettre de candidature : modèle daj dc1 dans sa dernière version en vigueur, ou équivalent

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

liste et description succincte des critères de sélection : -une déclaration du candidat : modèle daj dc2 dans sa dernière version en vigueur, ou tout autre document faisant apparaître: -la déclaration chiffre d'affaires global : (article 2-i 1° de l'arrêté du 22 mars 2019 - déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du

domaine d'activité faisant l'objet d'un marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles; pour les entreprises nouvellement créées, le candidat est autorisé à prouver ses capacités financières par tout autre moyen qu'il juge équivalent)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

liste et description succincte des critères de sélection : -La déclaration d'effectifs (tableau joint au présent règlement de Consultation) (capacité technique):(article 3-i 3° de l'arrêté du 22 mars 2019 - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années). La présentation des effectifs devra faire apparaître le personnel de production d'études, de direction d'exécution et de suivi administratif, avec CV et diplômes ou certifications;- certificats de qualification professionnelle ou équivalent (capacité professionnelle) :La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats de qualifications professionnelles pertinentes, notamment concernant les compétences gros oeuvre, second oeuvre, thermique, fluides, hydrogéologie, environnement et développement durable de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.- Références principales de services similaires (capacité professionnelle):la liste des principaux services fournis au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé; parmi cette liste, le candidat présentera plus spécifiquement une liste de 5 références maximum réalisées récemment, concernant des constructions neuves de logements collectifs, sur des projets d'importance équivalente en étude (au minimum avec permis de construire obtenu) en chantier ou réalisés avec une performance énergétique supérieure au niveau RT 2012 ou une expérience avec un label équivalent au E+C- et une référence de projet en ER 2020. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière. Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces visées ci-dessus relatives à cet intervenant. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du présent marché. Pour la présentation des éléments de leur candidature, les candidats pourront faire usage des formulaires Dc1 et Dc2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> Un document unique de marché européen (Dume), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque co-traitant et chaque sous-traitant en lieu et place :-de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique.-des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/02/2024 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

l'Avis est rédigé et publié en français. Les motifs d'exclusion sont définis dans le Règlement de la Consultation (Articles 6 et 7) l'équipe de Maitrise d'oeuvre sera composée à minima d'un Architecte diplômé inscrit à l'ordre des Architectes (avec attestation de l'ordre des Architectes, ou équivalent pour les candidats étrangers), et d'un ou plusieurs Bureaux d'études Techniques regroupant les compétences suivantes : Gros Oeuvre, Second Oeuvre, Thermique, Fluides, Hydrogéologie, Environnement et Développement Durable, pour être en mesure d'assurer l'ensemble de ses missions. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures /offres, en agissant à la fois :-en qualité de candidats individuels et de mandataire d'un ou de plusieurs groupements ;-en qualité de membres de plusieurs groupements. Sélection des candidatures : Côte d'azur habitat restreindra le nombre de candidats admis à présenter une offre initiale : seules 3 candidatures seront retenues, après analyse des dossiers de candidatures, et conformément aux mentions indiquées dans le règlement de la consultation. Critères d'attribution de l'offre: l'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, selon les critères suivants pondérés : Le prix : Le prix de l'offre sera évalué pour 40% de la note totale (40 points/100) la qualité de l'offre : La valeur technique ou qualité de l'offre qui sera évaluée pour 60% de la note totale (60 points/100) et jugée sur la

base du mémoire technique donnant l'ensemble des précisions permettant à CAH d'évaluer les points ci-dessous. La note maximale pouvant être obtenue sur ce critère est de 60. La qualité de l'offre sera évaluée au vu des éléments fournis et du contenu du mémoire technique explicatif à fournir : 1- moyens humains dédiés à l'exécution de la mission et expérience du candidat (20%) : - moyens humains de l'équipe de Maîtrise d'oeuvre (architecte et bureau d'étude) affectés à la réalisation et à la conception du projet : organigramme d'équipe de projet avec note d'organisation, CV, diplômes, qualifications et expériences. L'Équipe de maîtrise d'oeuvre dédiée à l'opération devra fournir une référence réalisée avec des matériaux bio et géo sourcés, et une référence proposant une conception bio climatique. 2- l'Approche globale du projet (30%) : - note d'appréhension de l'équipe candidate par rapport au projet : expliquer sa compréhension du programme et des contraintes techniques du site, budgétaire et de planning. - note sur l'ambition architecturale envisagée du projet : expliquer les premières intentions architecturales qui peuvent être accompagnées de croquis à main levée, notamment sur le volet environnemental. - note justificative de la cohérence du budget envisagé avec le projet. Mettre en avant des matériaux de construction peu coûteux, bio et géo sourcés, afin de respecter l'enveloppe budgétaire et le planning. - Note justificative permettant d'appréhender la gestion de l'eau dans le projet et sur le site. - Note justificative permettant d'expliquer les choix énergétiques proposés et le confort d'été. 3- méthodologie et délai de réalisation (10%) : - le candidat proposera une optimisation des délais de réalisation des phases de ses missions. Cette optimisation doit être en cohérence avec les moyens humains mis à disposition. - la méthodologie détaillée des moyens mis en oeuvre pour garantir les délais d'exécution et la qualité de réalisation des travaux, du démarrage des travaux jusqu'à la fin de la GPA et avec une attention particulière sur la levée des réserves. Précisions sur le nombre de visites chantier, en nombre d'heures par semaine, pour la mission DET (y compris la levée des réserves) et la mission OPC. - La méthodologie concernant le travail en partenariat et la coordination avec les différents intervenants (collectivité, entreprises...)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de Nice - services des greffes

Postal address: 18, avenue des fleurs

Town: Nice

Postal code: 06050

Country: France

E-mail: Grefte.tanice@juradm.fr

Telephone: +33 489978600

Internet address: <http://nice.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

référé précontractuel (article L551-1 et suivants du Cja) Référé contractuel (article L551-13 et suivants du Cja)

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/01/2024