

Poland-Bieruń: Refuse and waste related services

OJ S 17/2017 25/01/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta

Postal address: ul. Rynek 14

Town: Bieruń

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 43-150

Country: Poland

E-mail: urząd@um.bierun.pl

Telephone: +48 323242439

Fax: +48 322164777

Internet address(es):

Main address: www.bierun.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bierun.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Urząd Miejski w Bieruniu, Kancelaria (parter)

Postal address: ul. Rynek 14

Town: Bieruń

Postal code: 43-150

Country: Poland

E-mail: urząd@um.bierun.pl

NUTS code: PL22 Śląskie

Internet address(es):

Main address: www.bierun.pl

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bieruń.

Reference number: ZP.271.43.2016

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Charakterystyka gminy Bieruń: Powierzchnia: 4.049 ha. Ilość osób wg złożonych deklaracji: ok. 17 400. Ilość nieruchomości ogółem: około 3 344, w tym: w zabudowie jednorodzinnej ok. 2 858, w zabudowie wielorodzinnej ok. 102, niezamieszkałe ok. 384. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń wynosi łącznie ok. 8 000 Mg/rok. Powyższe dane określono na podstawie realizacji zamówienia za okres ubiegły. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SPOZ) zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) oraz wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 5 510 634,33 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Gmina Bieruń.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Charakterystyka gminy Bieruń: Powierzchnia: 4.049 ha. Ilość osób wg złożonych deklaracji: ok. 17 400. Ilość nieruchomości ogółem: około 3344, w tym: w zabudowie jednorodzinnej ok. 2858, w zabudowie wielorodzinnej ok. 102, niezamieszkałe ok. 384. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń wynosi łącznie ok. 8 000 Mg/rok. Powyższe dane określono na podstawie realizacji zamówienia za okres ubiegły.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 5 510 634,33 PLN, w tym zamówienie podstawowe: 3 936 162,85 PLN + 1 574 471,48 PLN (zamówienie na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SPOZ) zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) oraz wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 5 510 634,33 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

— nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12) – 23) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy oraz

— spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) Zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

Zezwolenie ma obejmować swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów komunalnych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bierunia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2 000 000 PLN;
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty wykonawca dołącza:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym w pkt V, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

Wykonawca również może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcje Create response). W przypadku, gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza, należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ. Wygenerowany w serwisie eESPD plik .xml może zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu wraz z ofertą. Formularz JEDZ oraz instrukcja wypełniania JEDZ jest również dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: uzp.gov.pl

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić jeden JEDZ.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, składa odrębne JEDZ dotyczące każdego z podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

Zakres wypełniania JEDZ:

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie określającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zgodnie z informacjami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Do wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia mają zastosowanie postanowienia określone w pkt. 1. Zamawiający określił zamówienie w części I JEDZ. Wykonawca wypełnia w całości część II JEDZ, za wyjątkiem wiersza „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone...”. W wierszu „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenia...” polscy wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”. Wykonawca wypełnia część III JEDZ tj. A, B, C, D w zakresie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt.V.A. W części IV JEDZ wykonawca wypełnia sekcje zgodnie z wymaganiami pkt. V.B SIWZ, za wyjątkiem sekcji.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że

a) dysponuje co najmniej sześcioma (6) specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, w tym:

— co najmniej 2 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l – w tym: jeden samochód śmieciarka o pojemności skrzyni do 18 m³, jeden samochód śmieciarka z zamontowaną wagą do ważenia odpadów odebranych;

— co najmniej 1 samochodem śmieciarką bezpylną o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l – o pojemności skrzyni do 18 m³ lub co najmniej 1 samochodem śmieciarką bezpylną o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór odpadów zmieszanych, gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1 100 l – o pojemności skrzyni do 18 m³;

— co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie;

— co najmniej 1 samochodem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Podstawą dokonania zmiany jest złożenie wniosku w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2016/S 208-377316](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/03/2017 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/03/2017 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miejski w Bieruniu, pokój nr 23 (mała sala szkoleń), II piętro, segment B.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Pozostałe kwestie związane z wadium określa SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Podstawy wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy.

3. Kryteria oceny ofert: Cena – 60 %, emisja spalin pojazdów – 36 %, termin dostarczenia pojemników – 4 %.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia:
 - ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/01/2017