

Italy-Giulianova: Archiving services

OJ S 13/2021 20/01/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Giulianova

National registration number: 8561605BF1

Postal address: corso Garibaldi 109

Town: Giulianova

NUTS code: ITF12 Teramo

Postal code: 64021

Country: Italy

Contact person: Gabriele Massimiani

E-mail: g.massimiani@comune.giulianova.te.it

Telephone: +39 0858021236

Internet address(es):Main address: <https://www.comune.giulianova.te.it/>Address of the buyer profile: <https://trasparenza.comune.giulianova.te.it/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.comune.giulianova.te.it>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://piattaforma.asmecomm.it>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Servizio di gestione archivio fisico e dematerializzazione delle pratiche edilizie dell'ente

Reference number: CIG: 8561605BF1

II.1.2. Main CPV code

79995100 Archiving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e gestione dell'archivio fisico e la digitalizzazione per la formazione della banca dati dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Giulianova. Il servizio comprenderà le attività di gestione dell'archivio fisico e le attività di dematerializzazione delle pratiche edilizie dell'ente.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 352 337,48 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79995100 Archiving services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ITF12 Teramo

II.2.4. Description of the procurement

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e gestione dell'archivio fisico e la digitalizzazione per la formazione della banca dati dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Giulianova. Il servizio comprenderà, dunque, le attività di gestione dell'archivio fisico e le attività di dematerializzazione delle pratiche edilizie.

In particolare, le attività di gestione della consistenza delle pratiche cartacee dell'archivio fisico di deposito e storico (nel periodo dal 1946 al 2019) del Comune di Giulianova ubicato nei locali di Cisia progetti srl in via del Progresso snc a Mosciano Sant'Angelo (TE), dovranno consistere nelle seguenti operazioni:

- 1) estrazione dall'archivio;
- 2) movimentazione e trasporto, trattamento e ricollocazione dei documenti archivistici;
- 3) presa in carico «a bocca magazzino», registrazione informatica e la messa a scaffale dei delle scatole contenenti i faldoni;
- 4) conservazione fisica delle scatole;
- 5) ricerca e fornitura dei documenti per rispondere alle richieste di accesso agli atti.

Mentre, le attività di dematerializzazione delle pratiche edilizie, che interesseranno gli archivi dei locali di Cisia progetti srl di Mosciano Sant'Angelo (TE), dell'ufficio tecnico comunale in via Bindi 4 e della Sala Belvedere di Giulianova (TE), consisteranno nelle seguenti operazioni:

- 1) acquisizione in digitale delle pratiche edilizie analogiche dell'archivio del Comune di Giulianova custodite presso i locali di Cisia progetti di Mosciano Sant'Angelo (TE);
- 2) acquisizione in digitale delle pratiche edilizie cartacee (depositate nel periodo dal 2004 al 2016) ubicate presso la sala Belvedere di Giulianova;
- 3) acquisizione in digitale delle pratiche edilizie cartacee (depositate nel periodo dal 2013 al 2020) ubicate presso l'edificio comunale dell'ufficio tecnico in via Bindi 4, Giulianova;
- 4) indicizzazione e metadattazione delle pratiche digitalizzate/da digitalizzare di cui ai punti precedenti;
- 5) memorizzazione dei documenti informatici prodotti in un sistema web-based di gestione documentale (Document Management System — DMS) in cloud fornito dall'aggiudicatario in modalità SaaS (Software as a Service – SaaS), qualificato dall'Agenzia per l'Italia digitale (c.d. AgID) sul proprio catalogo dei servizi Cloud (Cloud Market Place AgID – <https://cloud.italia.it/marketplace>) con la relativa conservazione a norma degli stessi documenti prodotti.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 352 337,48 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di 3 mesi ed oneri della sicurezza è di 352 337,48 EUR (oltre IVA). L'importo soggetto a ribasso d'asta è di 351 937,48 EUR (al netto degli oneri della sicurezza).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Inoltre, sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45, comma 1, art. 49 e art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Requisito di idoneità professionale:

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli albi/registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a 500 000,00 EUR IVA esclusa, nel settore oggetto dell'appalto, per ognuno degli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Il concorrente dovrà dichiarare di aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione della gara (quindi nell'arco temporale da novembre 2017 a novembre 2020) almeno tre contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello di cui al presente appalto e descritto nel capitolato di cui almeno un contratto del valore pari ad almeno 50 000,00 EUR e avente ad oggetto una quantità di materiale cartaceo digitalizzato pari ad almeno 650 metri lineari di volume di archivio.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.6. Information about electronic auction

An electronic auction will be used Additional information about electronic auction:

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente con le modalità di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., disponibili sulla piattaforma Asmecom, accessibile dal link: <https://piattaforma.asmecom.it/>. Le date specificate nei punti IV.2.2) e IV.2.7) di seguito indicate potrebbero essere soggette a variazione dandone comunicazione nell'apposita sezione del sito web: www.comune.giulianova.te.it.

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/02/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/02/2021 Local time: 09:30

Place:

Giulianova, corso Garibaldi 109

Information about authorised persons and opening procedure: La presentazione dell'offerta prevede il caricamento sulla piattaforma telematica dei documenti digitali nelle seguenti buste virtuali: A) busta amministrativa; B) Busta tecnica; C) busta economica. Nella busta A) deve essere inserita, oltre agli allegati 1, 2 del disciplinare, anche gli allegati 5, 6, 7 e 8. Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione e dell'offerta.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

- 1) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo previsto nel disciplinare di gara da presentarsi nei modi e termini indicati nello stesso disciplinare.
- 3) la stazione appaltante applica le disposizioni di cui all'art. 110, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.;
- 4) il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Tutte le controversie, relative all'esecuzione del contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, di cui all'art. 205 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., saranno attribuite all'Autorità giudiziaria competente del Foro di Teramo;
- 5) per i pagamenti trova applicazione l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non aggiudicare o stipulare il contratto qualora dovesse intervenire una convenzione stipulata da Consip con parametri più favorevoli per l'amministrazione.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Foro di Teramo

Town: Teramo

Postal code: 64100

Country: Italy

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/01/2021