

Poland-Krakow: Postal services**OJ S 18/2016 27/01/2016****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Ciemna 6

Town: Kraków

Postal code: 31-056

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460

Fax: +48 122988451

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.nfz-krakow.pl**Additional information can be obtained from:**

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Józefa 21

Town: Kraków

Postal code: 31-056

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak, Ewa Wiącek

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460/122988465

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Sokołowskiego 19

Town: Kraków

Postal code: 30-017

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

E-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

Telephone: +48 122988460

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie

Postal address: ul. Sokołowskiego 19

Town: Kraków

Postal code: 31-436

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Żak

Telephone: +48 122988460

Internet address: <http://www.nfz-krakow.pl/>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług pocztowych dla Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Polska.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, zwanych dalej także „przesyłkami” lub zapewnienie nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe oraz transport przesyłek z budynków Zamawiającego do placówek pocztowych Wykonawcy lub ww. operatora wyznaczonego, zwanych dalej także „usługą”. Przedmiot umowy obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1, załącznik 1a oraz załącznik nr 7 (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

64110000 Postal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50 000 PLN.
(pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty ich wystawienia, pod warunkiem, że doręczenie faktury do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. W przeciwnym przypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W przypadku składania oferty wspólnej do
oferty należy załączyć pełnomocnictwo/a dla osoby reprezentującej w postępowaniu wykonawców. Dokument
pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
zapewniającej wykonanie zamówienia
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych
standardów: (jeżeli dotyczy)

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2a („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków”) albo 2b („Oświadczenie Pełnomocnika o spełnianiu warunków”) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, tj. wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tzn. wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu, przez okres co najmniej 12 miesięcy, usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek o wartości min. 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych);
- 3) dysponują lub będą dysponowali odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15) ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe oraz spełniającymi wymagania określone w punkcie 27 załącznika nr 1 do specyfikacji, w tym co najmniej:
 - 3.1 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Józefa 21, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00–20:00,
 - 3.2 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Józefa 21, czynną w soboty w godzinach 10:00–14:00,
 - 3.3 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 20.00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22 oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10:00–14:00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22,
 - 3.4 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00–20:00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9, oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10:00–14:00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9
 - 3.5 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00–20:00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52, oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10:00–14:00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52

- 3.6 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Bochni, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.7 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Brzesku, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.8 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Chrzanowie, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.9 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Dąbrowie Tarnowskiej, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.10 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Gorlicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.11 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Limanowej czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.12 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Myślenicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00
- 3.13 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Olkuszu czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.14 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Oświęcimiu, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.15 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Rabce – Zdroju, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.16 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Suchej Beskidzkiej, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.17 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Wadowicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.18 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Zakopanem, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,
- 3.19 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Krakowie czynną przez całą dobę.
- 3.20 Dni otwarcia placówek pocztowych, o których mowa w punktach 3.1-3.18 nie obejmują dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2a („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków”) albo 2b („Oświadczenie Pełnomocnika o spełnianiu warunków”) do specyfikacji
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według druku stanowiącego załącznik nr 4. Jako usługę wykonaną Zamawiający uzna także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej, zrealizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 3) Dowody, że usługi, o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, tj.:
 - 3.1 poświadczenia wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/któregoś usługi określone w punkcie 2) zostały wykonane i potwierdzających odpowiednio, ich należyte wykonanie, z takim zastrzeżeniem, że dla usług nadal wykonywanych poświadczenie to musi być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo
 - 3.2 oświadczenie wykonawcy, że usługi określone w punkcie 2) zostały wykonane należycie – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie

uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 3).

4) Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego określonego w pkt. 5.1.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik nr 2a („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków”) albo 2b („Oświadczenie Pełnomocnika o spełnianiu warunków”) do specyfikacji

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według druku stanowiącego załącznik nr 4. Jako usługę wykonaną Zamawiający uzna także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej, zrealizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy.

3) Dowody, że usługi, o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, tj.:

3.1 poświadczenia wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/których usługi określone w punkcie 2) zostały wykonane i potwierdzających odpowiednio, ich należyte wykonanie, z takim zastrzeżeniem, że dla usług nadal wykonywanych poświadczenie to musi być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo

3.2 oświadczenie wykonawcy, że usługi określone w punkcie 2) zostały wykonane należycie – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1.

4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) na wykonywanie działalności pocztowej

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 2) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 3).

4) Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego określonego w pkt. 5.1.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 75

2. Jakość (ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę). Weighting 20

3. Możliwość śledzenia przesyłek pocztowych. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WAG II 261.1.1.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.3.2016 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.3.2016 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.3.2016 - 10:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.1.2016