

Belgium-Leopoldsburg: Office furniture
OJ S 14/2018 20/01/2018
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Leopoldsburg
National registration number: GL
Postal address: Koningin Astridplein 37
Town: Leopoldsburg
NUTS code: BE221 Arr. Hasselt
Postal code: 3970
Country: Belgium
Contact person: De heer Wouter Beke
E-mail: wouter.beke@leopoldsburg.be
Telephone: +32 11349210
Fax: +32 11348378
Internet address(es):
Main address: www.leopoldsburg.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1306/1C/2017>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Realisatie van een nieuw administratief centrum - aankoop meubilair
Reference number: 861.11/2017-001

II.1.2. Main CPV code

39130000 Office furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Realisatie van een nieuw administratief centrum - aankoop meubilair.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

LOT1 - stoelen

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg.

II.2.4. Description of the procurement

Voor de inrichting van het nieuw gemeentehuis te Leopoldsburg, omvat dit lot het leveren en plaatsen van diverse types stoelen: bureaustoelen, bezoekersstoelen, etc.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: gunningscriteria worden bepaald in het definitieve bestek / Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 17/09/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5Maximum number: 6Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

De aanbestedende overheid zal de kandidaten evalueren op juridische, financiële en technische inlichtingen.

Er worden maximaal 6 kandidaten geselecteerd voor indiening offerte.

Om de selectie van het maximum aantal kandidaten te bepalen worden volgende criteria beoordeeld (in volgorde van belangrijkheid).

T1: Beschrijvende nota gelijkaardig project.

T2: Technische bekwaamheid.

T3: ISO 9001 of gelijkwaardig.

T4: EMAS, ISO 14001 of gelijkwaardig.

T5: lijst met namen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

LOT 2 - Tafels, ladeblokken en kasten
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg.

II.2.4. Description of the procurement

Voor de inrichting van het nieuw gemeentehuis te Leopoldsburg, omvat dit lot het leveren en plaatsen van diverse tafels, ladeblokken en kasten.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: gunningscriteria worden bepaald in het definitieve bestek / Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 17/09/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5Maximum number: 6Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

De aanbestedende overheid zal de kandidaten evalueren op juridische, financiële en technische inlichtingen.

Er worden maximaal 6 kandidaten geselecteerd voor indiening offerte.

Om de selectie van het maximum aantal kandidaten te bepalen worden volgende criteria beoordeeld (in volgorde van belangrijkheid).

T1: Beschrijvende nota gelijkaardig project.

T2: Technische bekwaamheid.

T3: ISO 9001 of gelijkwaardig.

T4: EMAS, ISO 14001 of gelijkwaardig.

T5: lijst met namen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

LOT 3 - overig meubilair
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt
Main site or place of performance: Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein 37 te 3970 Leopoldsburg.

II.2.4. Description of the procurement

Voor de inrichting van het nieuw gemeentehuis te Leopoldsburg, omvat dit lot het leveren en plaatsen meubilair voor de ontvangstruimte bezoekers, onthaal en refter.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: gunningscriteria worden bepaald in het definitieve bestek / Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 17/09/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5Maximum number: 6Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

De aanbestedende overheid zal de kandidaten evalueren op juridische, financiële en technische inlichtingen.

Er worden maximaal 6 kandidaten geselecteerd voor indiening offerte.

Om de selectie van het maximum aantal kandidaten te bepalen worden volgende criteria beoordeeld (in volgorde van belangrijkheid).

T1: Beschrijvende nota gelijkaardig project.

T2: Technische bekwaamheid.

T3: ISO 9001 of gelijkwaardig.

T4: EMAS, ISO 14001 of gelijkwaardig.

T5: lijst met namen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*.

*Het UEA dient door de onderaannemer(s) te worden ingevuld.

* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1o hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2o hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

* Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

* Jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft.

* Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

-.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

T1: Een beschrijvende nota van één gelijkaardig project.

De kandidaat zal een beschrijvende nota opstellen van max. twee A4 – pagina's met daarin minimaal:

— hoe hij een gelijkaardige opdracht/referentie (lopende of uit het verleden) kon uitvoeren op korte termijn na de aanstelling,

— de gebruikte totaalplanning (uitvoerings- en beslissingsstructuur),

— de maatregelen die de doorlooptijd (op wettige wijze) konden inkorten en de daaraan verbonden consequenties,

- hoe bewaking van budget, timing en kwaliteit geboden werd,
- hoe hij de samenwerking met andere partijen (bouwheer, externe deskundigen, vergunnende overheden, eventuele neven- en/of onderaannemers, enz ...) verliep, met aanduiding waar eventuele overlappings was en hoe daar mee omgegaan werd.

T2: Technische bekwaamheid.

De inschrijvers mogen maximaal 5 referenties indienen. Indien er meer dan 5 ingediend worden, zal de bouwheer enkel rekening houden met de zeven eerst vermelde referenties in de offerte.

Al de referenties moeten betrekking hebben op het leveren en plaatsen van kantoormeubilair voor tenminste 75 volwaardige werkplekken en een budget van:

- * minimum 125.000 EUR voor perceel 1.
- * minimum 235.000 EUR voor perceel 2.
- * minimum 40.000 EUR voor perceel 3.

— De kandidaat zal zijn technische bekwaamheid aantonen door voorlegging van minimum 5 relevante opdrachten uitgevoerd in de laatste 3 jaar.

De referenties moeten betrekking hebben op het leveren en plaatsen van kantoormeubilair voor een gelijkaardig project en/of een kantoorinrichting voor een bedrijf werkzaam in een gelijkaardige dienstensector met een front- en backoffice. (voorbeeld: publieke, administratieve of kantoorfunctie).

Per referentie dient de kandidaat een korte projectfiche samen te stellen waarop de volgende informatie terug te vinden is:

- Naam en adres van de opdrachtgever,
- Beschrijving van het referentieproject,
- Welke rol door de kandidaat werd vervuld in dit project,
- Plan van aanpak,
- Samenstelling projectteam,
- Aanvangs- en voltooiingsdatum,
- Attest van goede uitvoering ondertekend door de opdrachtgever waarin het volgende wordt vermeld:

- a. Contactpersoon met contactgegevens
- b. bruto ingerichte m2
- c. Ramingsbedrag
- d. Datum van gunning van de opdracht met vermelding van het gunningsbedrag
- e. Datum van voltooiing van de opdracht met vermelding van het bedrag van de eindafrekening

T3: Een geldig ISO 9001 (versie 2008) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

T4: Een geldig EMAS (milieubeheersysteem) of ISA 14001 certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van milieubescherming.

T5: Een lijst met de namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht. Uit deze opgave dient te blijken dat betrokkenen over de nodige ervaring beschikken voor kwalitatieve levering en montage van de uit te voeren opdracht. Enkel referenties van personen die effectief met de uitvoering zullen worden belast komen in aanmerking.

* In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid van deze opdracht, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks,

met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte/aanvraag tot deelneming of een andere tus...(zie opdrachtdocumenten).

Minimum level(s) of standards possibly required:

— De kandidaat dient bereid te zijn om tijdens de evaluatie van de offertes eventueel een proefopstelling te voorzien van de door het bestuur geselecteerde materialen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/02/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 09/03/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank gerechtelijk arrondissement Hasselt

Postal address: Parklaan 25

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/01/2018