

Poland-Łódź: Tree-cutting services

OJ S 18/2016 27/01/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Miasto

Postal address: ul. Tuwima 58

Town: Łódź

Postal code: 90-021

Country: Poland

For the attention of: Piotr Pietruszewski

E-mail: Piotr.Pietruszewski@pgedystrybucja.pl

Telephone: +48 426751585

Fax: +48 426751030

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.lodz.pgedystrybucja.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Wycinę drzew i gałęzi w strefach technologicznych linii napowietrznych w podziale na 2 zadania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niżej wymienionych usług związanych z likwidacją zbliżeń gałęzi drzew i krzewów oraz wycinką drzew i krzewów kolidujących z obiektami energetycznymi:

1. konserwacja zieleni (przycinanie gałęzi drzew, usunięcie drewna, uprzątnięcie terenu po wykonanej pracy),
2. usunięcie krzewów i drzew w pasie pod liniami energetycznymi (usunięcie korzeni i drewna, uprzątnięcie terenu po wykonanej pracy) na obszarze działania PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Miasto w roku 2016, zgodnie z dokumentacją przetargową.

II.1.6. CPV code(s)

77211400 Tree-cutting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zadanie 1:

Obszar działania Działu Sieciowego Pabianice (Z3) – łączna kwota wynagrodzenia brutto nie przekroczy 1 728 000,00 PLN.

Zadanie 2:

Obszar działania Działu Wysokich Napięć (ZW – na całym obszarze PGE Dystrybucja SA Oddział Łódź-Miasto) – łączna kwota wynagrodzenia brutto nie przekroczy 1 188 000,00 PLN.
Estimated value excluding VAT: 2 700 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 8 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Wycinka drzew i gałęzi w strefach technologicznych linii napowietrznych w podziale na 2 zadania.

1) Short description

Zadanie 1:

Obszar działania Działu Sieciowego Pabianice (Z3).

2) CPV code(s)

77211400 Tree-cutting services

3) Quantity or scope

Łączna kwota wynagrodzenia netto nie przekroczy 1 600 000,00 PLN.

Estimated value excluding VAT: 1 600 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 8 (from the award of the contract)

Lot No: 2

Lot title: Wycinka drzew i gałęzi w strefach technologicznych linii napowietrznych w podziale na 2 zadania.

1) Short description

Zadanie 2:

Obszar działania Działu Wysokich Napięć (ZW – na całym obszarze PGE Dystrybucja SA Oddział Łódź-Miasto).

2) CPV code(s)

77211400 Tree-cutting services

3) Quantity or scope

Łączna kwota wynagrodzenia netto nie przekroczy 1 100 000,00 PLN.

Estimated value excluding VAT: 1 100 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 8 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Ustala się wadium w wysokości – odpowiednio dla zadań:

— dla zadania nr 1 – 48 000,00 PLN

— dla zadania nr 2 – 33 000,00 PLN

W przypadku złożenia oferty na kilka zadań wniesione wadium powinno być sumą kwot wadium ustaloną dla poszczególnych zadań.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Pekao S.A., numer rachunku 50 1240 6292 1111 0010 3590 2954.

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji

/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.

7. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

WADIUM – przetarg na „Wycinkę drzew i gałęzi w strefach technologicznych linii napowietrznych w podziale na 2 zadania” – nr postępowania UI/PP/002/2016, zadanie nr

8. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Faktury VAT wystawione i doręczone będą przez Wykonawcę wraz z kopią protokołu odbioru końcowego po wykonaniu zamówionej części przedmiotu umowy.

2. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie zwrócona i spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo, przelewem z konta Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Płatność będzie dokonana nie wcześniej niż 21 dni od daty wpływu faktury.

Fakturę VAT w wersji papierowej należy dostarczyć na adres:

IRON MOUNTAIN Sp. z o.o.

ul. Jacka Malczewskiego 5

26-607 Radom 9

Skrytka pocztowa nr 227

Zmiana danych wskazanego wyżej podmiotu nie powoduje konieczności zmiany umowy a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu odbioru zlecenia, nie później jednak niż 5 dni od daty odbioru zlecenia. Za odbiór zlecenia uważa się podpisanie protokołu odbioru.

4. Strony ustalają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT zobowiązanym do uiszczenia podatku VAT.

6. Strony ustalają, że wysokość stawki podatku VAT będzie zgodna z przepisami ustawy o podatku VAT.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na rzecz osoby trzeciej wierzycelności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do tych wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę. Należy również dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do siwz.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 3 do siwz. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
4. Oświadczenie Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
8. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.

9. Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju i form dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określa Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z 19.2.2013 (Dz. U. poz.231).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do siwz.

— Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż:

- 100 000 PLN przy złożeniu oferty tylko na jedno zadanie,
- 200 000 PLN przy złożeniu oferty na dwa zadania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: — Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do siwz.

— Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami o niżej wymienionych kwalifikacjach:

a)

- piłami motorowymi – min. 2 szt. – dla każdego zadania,
- podnośnikiem koszowym na podwoziu samochodowym – min. 2 szt. dla każdego zadania,
- samochodem ciężarowy lub ciągnik z przyczepą – min. po 1 szt. dla każdego zadania,
- rębakiem do rozdrabniania gałęzi – min. 2 szt. dla każdego zadania,

b)

— posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E1”, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji, w zakresie urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1kV; osoby te będą pełniły funkcję nadzorującego przy pracach w pobliżu urządzeń energetycznych; dla zadania 1 wymagane są min 2 osoby; warunek nie dotyczy zadania 2.

— minimum dwiema osobami do pracy piłą motorową, które muszą posiadać uprawnienia do obsługi pił motorowych i uprawnienia do pracy na wysokości (dwie osoby dla każdego z zadań – dla każdego zadania inne osoby),

— osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zabiegów związanych z chirurgią drzew i konserwacją zieleni (dwie osoby dla każdego z zadań – dla każdego zadania inne osoby).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Ilość punktów za łączną cenę brutto realizacji zadania. Weighting 97
2. Ilość punktów za skrócenie okresu realizacji zlecenia awaryjnego. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty dla każdego zadania z zastosowaniem aukcji elektronicznej zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli dla każdego z zadań złożono odpowiednio co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Wykonawcy, których oferty złożone nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oferty instrukcje obsługi systemu aukcyjnego w postaci „Podręcznika Oferenta” oraz login i hasło umożliwiające zalogowanie się do systemu.

Przed przystąpieniem do aukcji wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią „Podręcznika oferenta”

4. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji,
- 2) stronie internetowej, na której odbędzie aukcja <http://swpp.gkpge.pl>,
- 3) minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
- 4) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
- 5) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
- 6) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający informuje, iż przedmiotem aukcji elektronicznej będzie łączna cena brutto poszczególnych rodzajów usług w każdym zadaniu (tj. C1/i, C2/i, C3/i)

6. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie zgłoszonych postąpień na punktową ocenę ofert w zakresie kryterium „cena brutto ” poszczególnych rodzajów usług w każdym zadaniu wraz z dodaniem ilości punktów uzyskanych w kryterium „skrócenie okresu realizacji zlecenia awaryjnego”.

7. Zamawiający podaje wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców przystępujących do udziału w aukcji:

- 1) identyfikacja Wykonawcy na podstawie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego – na czas przeprowadzenia aukcji – kwalifikowanego

certyfikatu,

2) nazwa i NIP Wykonawcy oraz imię, nazwisko, e-mail i nr telefonu osoby do kontaktów podczas aukcji.

8. Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:

1) aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie dla każdej części zamówienia: 20 min.

2) zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej – pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.

3) jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona – o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.

4) cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5) po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <http://swpp.gkpge.pl> do systemu, aukcyjnego przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.

6) w trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, otrzymanej punktacji oraz punktacji oferty najkorzystniejszej. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

7) w przypadku awarii systemu aukcyjnego Zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty.

8) Zamawiający podaje wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do udziału w aukcji:

a) Komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz;

b) Pamięć operacyjna min. 64 MB;

c) System operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej;

d) Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP 1 lub wyższej;

e) Połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

UI/PP/002/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.3.2016 - 09:00

IV.3.5.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 7.3.2016

Place

90-021, Łódź, ul. Tuwima 58, Sala 137.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wszelkie informacje na ten temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 180 i następne.

Odwwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania

ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.1.2016