

Lithuania-Vilnius: Data storage services

OJ S 19/2016 28/01/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija

National registration number: 188706554

Postal address: Verkių g. 25C

Town: Vilnius

Postal code: LT-08223

Country: Lithuania

For the attention of: Raimonda Žukauskaitė

E-mail: raimonda.zukauskaite@regula.lt

Telephone: +370 52397829

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.regula.lt>Electronic access to information: <https://eviesiejipirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eviesiejipirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Komisijoje naudojamoms informacinėms sistemoms reikalingų techninių resursų nuomos bei informacinių sistemų priežiūros paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, Verkių g. 25C-1; Paslaugų teikėjo duomenų centras.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Pirkimo objektas – Komisijoje naudojamoms informacinėms sistemoms reikalingų techninių resursų nuomos bei informacinių sistemų priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugas sudaro:

1. Tarnybinėse stotyse esančių Perkančiosios organizacijos duomenų ir informacinių sistemų perkėlimo/migravimo paslauga;
2. Virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro;
3. Virtualių tarnybinių stočių atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro;
4. Duomenų perdavimo linijos nuomos paslauga;
5. Elektroninio pašto siuntimo tarnybos paslauga;
6. Tinklalapio maršrutizatoriaus duomenų centre nuomos paslauga;
7. Tinklo apsaugos nuo įsilaužimų paslauga;
8. Interneto ir Intraneto portalo atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslaugos.
9. Informacinių sistemų priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugos.
10. Pareiga – Perkančiajai organizacijai sudarius Komisijoje naudojamoms informacinėms sistemoms reikalingų techninių resursų nuomos bei informacinių sistemų priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį su nauju Teikėju, bendradarbiauti su kitu Teikėju, su kuriuo yra sudaryta sutartis, perkeltant Tarnybinėse stotyse esančius Perkančiosios organizacijos duomenis ir informacines sistemas į to Teikėjo duomenų centrus.

II.1.6. CPV code(s)

72317000 Data storage services, 72250000 System and support services, 72246000 Systems consultancy services, 72514300 Facilities management services for computer systems maintenance

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Pirkimo objektas – Komisijoje naudojamoms informacinėms sistemoms reikalingų techninių resursų nuomos bei informacinių sistemų priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugas sudaro:

1. Tarnybinėse stotyse esančių Perkančiosios organizacijos duomenų ir informacinių sistemų perkėlimo/migravimo paslauga (1 komplektas);
2. Virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro:
 - 2.1. MS Windows Server Standart OS arba lygiavertės licencijos, skirtos virtualiai tarnybinei stotčiai (Maksimalus kiekis 1 mėnesiui. 14 vnt);
 - 2.2. Procesorius (vCPU)(Maksimalus kiekis 1 mėnesiui 90 vnt);
 - 2.3. Operatyvioji atmintis (RAM) (Maksimalus kiekis 1 mėnesiui 180 GB)
 - 2.4. Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (HDD)(Maksimalus kiekis 1 mėnesiui 10 200 GB)
3. Virtualių tarnybinių stočių atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro (Maksimalus kiekis 1 mėnesiui 15 vnt.);

4. Duomenų perdavimo linijos nuomos paslauga (per 1 mėnesį 1 vnt.);
 5. Elektroninio pašto siuntimo tarnybos paslauga(per 1 mėnesį 1 vnt.);
 - 6.Tinklalo maršrutizatoriaus duomenų centre nuomos paslauga(per 1 mėnesį 1 vnt.);
 - 7.Tinklo apsaugos nuo įsilaužimų paslauga(per 1 mėnesį 1 vnt.);
 8. Interneto ir Intraneto portalo atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslaugos(per 1 mėnesį 1 vnt.);
 9. Informacinių sistemų priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugos:
 - 9.1. Virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslaugos (Maksimalus kiekis per 1 mėn. 15 vnt.)
 - 9.2.Tinklo ugniasienių priežiūros paslauga (Maksimalus kiekis per 1 mėn. 2 vnt.)
 - 9.3. Priežiūros, valdymo, vystymo ir konsultavimo paslauga (Maksimalus kiekis per 1 mėnesį 100 vnt.)
 10. Pareiga – Perkančiajai organizacijai sudarius Komisijoje naudojamoms informacinėms sistemoms reikalingų techninių resursų nuomos bei informacinių sistemų priežiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį su nauju Teikėju, bendradarbiauti su kitu Teikėju, su kuriuo yra sudaryta sutartis, perkeltant Tarnybinėse stotyse esančius Perkančiosios organizacijos duomenis ir informacines sistemas į to Teikėjo duomenų centrus.
- 2-9 punktuose nurodytos paslaugos bus teikiamos 18 mėnesių, su galimybe šių paslaugų teikimo laikotarpį Šalių rašytiniu susitarimu pratęsti dar 16 mėnesių laikotarpiui.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 16 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 19 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1.Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Perkančioji organizacija raštu (elektroniniu paštu) informuoja Tiekėją apie vėlavimą ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,1 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
2. Jeigu tiekėjas neišsprendžia Paslaugų teikimo metu kilusių Incidentų per Sutartyje nustatytus terminus, už kiekvieną tokį atvejį mokama 100 eurų bauda.
3. Jeigu tiekėjas neišsprendžia Paslaugų teikimo metu kilusių Užklausų per Sutartyje nustatytus terminus, už kiekvieną tokį atvejį mokama 100 eurų bauda.
4. Jeigu Tiekėjas neužtikrina Paslaugos prieinamumo/pasiekiamumo kaip yra nustatyta Sutarties reikalavimuose skaičiuojant kalendoriniam mėnesiui, Perkančiajai organizacijai pareikalavus mokama 1 000 EUR bauda už to kiekvieno mėnesio netinkamą Paslaugos prieinamumą/pasiekiamumą.
- 5.Tiekėjui nepateikus Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ nurodytų ataskaitų

nustatytais terminais, Tiekėjas privalo mokėti 0,1 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną ataskaitos nepateikimo dieną.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Apmokėjimo tvarka už Tarnybinėse stotyse esančių Perkančiosios organizacijos duomenų ir informacinių sistemų perkėlimo/migravimo paslaugas:

1.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pagal Tiekėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą-faktūrą. Tiekėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau, kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Tarnybinėse stotyse esančių Perkančiosios organizacijos duomenų ir informacinių sistemų perkėlimo /migravimo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.2. Perkančioji organizacija su Tiekėju atsiskaito po Paslaugų tinkamo suteikimo, pinigų pervesdama į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Tiekėjo išrašytos ir Perkančiajai organizacijai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2. Apmokėjimo tvarka už virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslaugą, teikiamą iš Teikėjo duomenų centro, virtualių tarnybinių stočių atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslaugą, teikiamą iš Teikėjo duomenų centro, duomenų perdavimo linijos nuomos paslaugą, elektroninio pašto siuntimo tarnybos paslaugą, tinklalapio maršrutizatoriaus duomenų centre nuomos paslaugą, tinklo apsaugos nuo įsilaužimų paslaugą, interneto ir intraneto portalo atsarginio kopijavimo ir atstatymo paslaugą, informacinių sistemų priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugas:

2.1. Tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija patvirtina paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kurio pagrindu Tiekėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitas faktūras už tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos imtinai.

2.2. Perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito po palaikymo paslaugų tinkamo suteikimo, pinigų pervesdama į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo išrašytos ir Perkančiajai organizacijai pateiktos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą kyšininkaujant, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Teikėjų

nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Pateikiama: Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Pateikiama: 1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2) Tiekėjo deklaracija patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

3. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Pateikiama: Jeigu paprastą balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, tiekėjas turi pateikti išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą, kurioje būtų nurodyti duomenys pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto reikalavimus. Jeigu balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi ne fizinis, o juridinis asmuo, kuris registruotas Lietuvoje, arba jeigu nė vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) neturi paprastos balsų daugumos, tiekėjas turėtų pateikti perkančiajai organizacijai informaciją apie savo akcininkus, pavyzdžiui, laisvos formos deklaraciją, kurioje nurodytų, kad asmens, turinčio balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra arba

kad balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi juridinis asmuo.

Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR.

Teikiama: 1) Dokumentai pateikiami dėl socialinio draudimo įmokų sumokėjimo:

Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (tikrina pasiūlymo pateikimo dienos duomenis), nurodytą skelbime apie pirkimą.

Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2) Dokumentai pateikiami dėl mokesčių sumokėjimo:

Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris

yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Pateikiama: Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti kvalifikaciniame reikalavime nustatytus reikalavimus.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nėra keliami.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nėra keliami.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ar Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų tinkamai patvirtintos kopijos ir / ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
2. Tiekėjo per pastaruosius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo datos, jei tiekėjas veikia trumpiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius) įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas, kuriame pateikiamas sutarčių aprašymas, nurodant kiekvienos sutarties metu teiktų paslaugų išsamų aprašymą (kokios paslaugos buvo/yra teikiamos), jų vertę (įvykdytų paslaugų vertę, jeigu paslaugos dar teikiamos arba visą Sutarties vertę, jeigu Sutartis yra užbaigta), sutarties pasirašymo datą ir galiojimo terminą (datą); sutarties įvykdymo datą (jeigu sutartis užbaigta); duomenis apie užsakovą (įmonės/įstaigos/organizacijos pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), paslaugų teikimo vietą. Visi dokumentai pateikiami patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Jei sutartis vykdoma, nurodyti atliktų paslaugų vertę. Jei sutartis apima ne tik kvalifikaciniame reikalavime nurodytas paslaugas – atskirai nurodyti kvalifikaciniame reikalavime nurodytų paslaugų įvykdytą vertę. Taip pat turi būti pateikta bent vieno paslaugų gavėjo pažyma, patvirtinanti, kad paslaugos už reikalavime nurodytą vertę buvo suteiktos/yra teikiamos tinkamai. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.
3. Tiekėjas turi pateikti akredituotos sertifikavimo organizacijos, turinčios teisę atlikti akredituotą sertifikavimą minėtoje srityje, galiojančią, patvirtintą sertifikato kopiją, įrodančią, kad tiekėjo įdiegta ir veikianti informacijos apsaugos sistema atitinka ISO 27001 standarto reikalavimus arba lygiavėrcio galiojančio standarto reikalavimus (lygiavėrciu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai visiškai atitinka arba viršija ISO 27001 standarto reikalavimus) arba kitą lygiavertį dokumentą, patvirtinantį informacijos apsaugos sistemos reikalavimų laikymąsi informacinių technologijų srityje. Kvalifikacijos vertinimo metu, Perkančioji organizacija vertins, ar paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną sertifikatas arba lygiavertis dokumentas yra galiojantis, tačiau Tiekėjas turi užtikrinti, kad jis galėtų per visą paslaugų teikimo laikotarpį. Jei tiekėjo turimo dokumento galiojimas baigiasi iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos, tiekėjas privalo pratęsti turimo dokumento galiojimą (įsigyti naują) ir pateikti patvirtintą kopiją perkančiajai organizacijai. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
4. Tiekėjas turi pateikti akredituotos sertifikavimo organizacijos, turinčios teisę atlikti akredituotą sertifikavimą minėtoje srityje, galiojančią, patvirtintą sertifikato kopiją, įrodančią, kad tiekėjo įdiegta IT paslaugų valdymo sistema atitinka ISO 20000 standarto reikalavimus arba lygiavėrcio galiojančio standarto reikalavimus (lygiavėrciu standartu laikomas toks

standartas, kurio reikalavimai visiškai atitinka arba viršija ISO 20000 standarto reikalavimus) arba kitą lygiavertį dokumentą, patvirtinantį IT paslaugų valdymo sistemos reikalavimų laikymąsi informacinių technologijų srityje.

5. Registracijoje nurodyti duomenų tvarkymo tikslai turi apimti duomenų centro paslaugas. Tiekėjo pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas yra registruotas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre. Pažymoje turi būti nurodytas identifikavimo kodas bei registruoti duomenų tvarkymo tikslai. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

6. Nuomojamos programinės įrangos gamintojo ar oficialaus jo atstovo išduotas dokumentas, patvirtinantis tiekėjo teisę nuomoti siūlomą programinę įrangą, įdiegtą jo duomenų centre bei Microsoft Service Provider License Agreement (SPLA)“ duomenų centrų licencijavimo sutartis arba lygiavertė sutartis ir/ar kiti kvalifikacijos reikalavimą patvirtinantys dokumentai. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

7. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti aiškiai nurodyta, kokia pozicijai yra siūlomas kiekvienas specialistas. Šis sąrašas turi būti pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Taip pat turi būti pridėti siūlomų specialistų rašytiniai sutikimai, tiekėjui laimėjus konkursą, būti specialistais teikiant Paslaugas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

8. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:

- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse).
- informacija apie projektus, kuriuose ekspertas dalyvavo (pavadinimas ir vertė, specialisto patirties projekte aprašymas, projektų vykdymo datos, užsakovas, užsakovo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys)
- Sutikimas dalyvauti Konkurse.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

9. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:

- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
- „ITIL Foundation“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas.
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

10. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:

- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
- „MCITP (Microsoft Certified IT Professional) Enterprise Administrator“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas.
- Sutikimas dalyvauti Konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

11. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:

- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
- „Certified Information Security Manager (CISM)“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
- Sutikimas dalyvauti konkurse.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

12. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:

- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai

- turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
- „Fortinet Certified Network & Security Professional (FCNSP v3.0)“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
13. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - „HP Master Accredited Systems Engineer Network Infrastructure“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
14. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - „Microsoft Certified Solutions Expert Private Cloud“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
15. Šiai pozicijai siūlyti bent vieną specialistą, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - Tiekėjo naudojamos virtualizacijos platformos gamintojo išduotas sertifikatas specialistui ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
16. Šiai pozicijai siūlyti bent du specialistus, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - „Microsoft Certified Solutions Associate: Office 365“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
17. Šiai pozicijai siūlyti bent 1 specialistą, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - „Certified Data Centre Management Professional (CDCMP)“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
18. Šiai pozicijai siūlyti bent 1 specialistą, pateikiama:
- specialisto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant lietuvių kalbos mokėjimo lygį (arba nurodyti, kad lietuvių kalba yra gimtoji kalba) (turi būti aiškiai nurodyta, kad siūlomi ekspertai turi kvalifikaciniame reikalavime reikalaujamos patirties ir kompetencijos nurodytose srityse);
 - „CompTIA Cloud Essentials“ sertifikatas ar lygiavertis dokumentas;
 - Sutikimas dalyvauti konkurse.
- Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

19.

Pateikiama laisvos formos deklaracija, pasirašyta įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kurioje turi būti nurodyta pagalbos tarnybos kontaktinė informacija (adresas, el. paštas, kontaktiniai telefonai ir internetinio portalo adresas) bei jos funkcionalumą ir kreipinių ir incidentų sprendimo eigos aprašymas.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas turi teisę verstis virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.
2. Tiekėjas per pastaruosius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo datos, jei tiekėjas veikia trumpiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius) yra tinkamai įvykdęs/vykdo bent 1 (vieną) sutartį, susijusią su duomenų centro paslaugų teikimu bei sistemų priežiūros paslaugomis, Sutarties vertė turi būti ne mažesnė nei 90 000 EUR (devyniasdešimt tūkstančių) be PVM.
3. Tiekėjas turi būti įsidiegęs ISO 27001 ar lygiavertę informacijos apsaugos sistemą.
4. Tiekėjas turi būti įsidiegęs IT paslaugų valdymo sistemą ISO 20000 ar lygiavertę.
5. Tiekėjas turi būti registruotas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.
6. Tiekėjas turi turėti teisę nuomoti pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytą „Microsoft“, kaip ir Perkančiosios organizacijos naudojamą, programinę įrangą, įdiegtą jo duomenų centre.
7. Tiekėjas privalo užtikrinti pakankamą skaičių specialistų Paslaugų teikimui. Tas pats specialistas gali būti siūlomas į daugiau nei vieną iš nurodytų pozicijų.
8. Ekspertas Nr. 1 Projekto vadovas (bent 1 specialistas):
 - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1 lygiu);
 - turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį vadovaujant informacinių technologijų srities projektams.
9. Ekspertas Nr. 2 IT paslaugų valdymo specialistas (bent 1 specialistas):
 - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1 lygiu);
 - turi būti kvalifikuotas IT valdymo paslaugų srityje.
10. Ekspertas Nr. 3 Tarnybinių stočių operacinių sistemų specialistas (bent 1 specialistas):
 - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1 lygiu);
 - turi mokėti valdyti, prižiūrėti ir administruoti Windows Server Active Directory (aktyvaus katalogo tarnybą), Windows Server tinklų sritį, Windows Server aplikacijų sritį, t. y. Perkančiosios organizacijos naudojamą programinę įrangą.
11. Ekspertas Nr. 4 Informacijos saugumo specialistas (bent 1 specialistas):
 - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu

nei (C 1 lygiu);

- turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą informacijos saugumo specialisto kvalifikaciją;
- turi gebėti sukurti organizacijos informacijos saugumo programą, ją tobulinti atsižvelgiant į aktualias ir savalaikes grėsmes;
- turi gebėti valdyti, analizuoti informacijos saugos incidentus, kurti ir siūlyti prevencines priemones;
- turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį informacijos saugumo srityje.

12. Ekspertas Nr. 5 IT saugumo specialistas (bent 1 specialistas):

- turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C 1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);
- turi mokėti valdyti, prižiūrėti ir administruoti FortiGate (t. y. Perkančiosios organizacijos turimas) ugniasienes išnaudojant jų funkcionalumą ir savybes;
- turi gebėti integruoti kitus susijusius FortiGate (t.y. Perkančiosios organizacijos turimos įrangos) saugumo techninius sprendimus ir teikti jų priežiūrą.

13. Ekspertas Nr. 6 Kompiuterinių tinklų specialistas (bent 1 specialistas):

- turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);
- turi mokėti valdyti, prižiūrėti ir administruoti HP ar lygiavartinius kompleksinius tinklo sprendimus.
- turi gebėti integruoti kitus susijusius HP ar lygiavartinius tinklo kompleksinius sprendimus ir teikti jų priežiūrą.

14. Ekspertas Nr. 7 Operacinių sistemų priežiūros specialistas (bent 1 specialistas):

- turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C1 lygiu);
- turi mokėti diegti, valdyti, prižiūrėti ir administruoti Microsoft Windows Server operacines sistemas (t.y. Perkančiosios organizacijos naudojamą programinę įrangą);
- turi gebėti pritaikyti ir išnaudoti Microsoft Windows Server (Perkančiosios organizacijos naudojamos programinės įrangos) papildomą funkcionalumą, susijusį su sistemų aukštu patikimumu ir naudotojų autentifikacija;

15. Ekspertas Nr. 8 Virtualizacijos platformos priežiūros specialistas (bent 1 specialistas):

- turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);
- turi mokėti diegti, valdyti, prižiūrėti ir administruoti virtualizacijos platformą.

16. Ekspertas Nr. 9 Elektroninio pašto ir bendradarbiavimo sistemos specialistas (bent 1 specialistas):

- turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo

specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);

- turi būti kvalifikuotas Elektroninio pašto ir bendradarbiavimo sistemos srityje;
- turi gebėti sukurti naujus sistemos vartotojus, suteikti naujas paslaugas;
- turi gebėti valdyti, administruoti ir analizuoti incidentus, kurti ir siūlyti prevencines priemones.

17. Ekspertas Nr. 10 Duomenų centro valdymo specialistas (bent 1 specialistas):

— turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);

— turi būti kvalifikuotas Duomenų centro valdymo srityje.

18. Ekspertas Nr. 11 Duomenų centro paslaugų teikimo specialistas (bent 1 specialistas):

— turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei (C1) lygiu; tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą; Jeigu siūlomo specialisto gimtoji kalba yra lietuvių kalba, tai laikoma, kad jis lietuvių kalbą moka ne žemesniu nei (C 1 lygiu);

— turi būti kvalifikuotas Duomenų centro paslaugų teikimo srityje.

19. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą (angl. Help Desk), kuri turi veikti vadovaudamasi aprašyta ir veikiančia kreipinių ir incidentų sprendimo tvarka, atitinkančia ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, kurios laikantis registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga. Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame paslaugų gavėjų atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą.

Tiekėjas sutarties vykdymui suteikia galimybes registruoti incidentus įvairiais būdais:

- internetine sąsaja;
- elektroniniu paštu;
- telefonu.

Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko informacijos apie incidentus teikimą per interneto sąsają. Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų (užduočių) būklę, planuojamą incidentų (užduočių) išsprendimo datą ir laiką, apie incidento išsprendimo faktus. Per interneto sąsają tiekėjo ir perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys turi turėti galimybę registruoti užduotis, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas.

Pagalbos tarnyba turi reaguoti į užregistruotas užduotis 24 val. per parą 365 dienas per metus įskaitant nedarbo ir švenčių dienas. Reagavimo laikas turi būti ne ilgesnis nei 1 val.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Juridiniai asmenys turėtų nurodyti už paslaugų teikimą atsakingų darbuotojų vardus ir pavardes bei profesinę kvalifikaciją.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.3.2016 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.3.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.3.2016 - 10:00

Place:

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija, Verkių g. 25C-1, Vilnius.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tiekėjų vadovai ir jų įgalioti asmenys.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Skundai pateikiami ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.1.2016