

France-Hérouville-Saint-Clair: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 19/2015 28/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville d'Hérouville Saint-Clair

Postal address: place François Mitterrand — BP 9

Town: Hérouville-Saint-Clair

Postal code: 14200

Country: France

For the attention of: M. le maire

E-mail: marche-public@herouville.net

Telephone: +33 231453283

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://herouville.net>

Address of the buyer profile: <http://www.pa-herouville.net>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mission de maîtrise d'oeuvre pour l'implantation d'une école de musique au sein du bâtiment de l'ex lycée Rabelais à Hérouville-Saint-Clair.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code FR251 Calvados

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La mission a pour objet l'adaptation de deux niveaux de l'ancien lycée pour y implanter une école de musique (abattage et reconstruction de cloisonnement, isolation thermique et phonique, création d'un monte charge en extérieur, construction de salles spécifique: orchestre, percussion, chorale, studios de répétitions ...), pour une superficie de 1 800 mètres carrés.

Les incertitudes sur l'isolation acoustique de cette implantation, vis à vis des autres étages dont l'affectation n'est pas arrêtée, ne permettent pas la définition exact des missions contenues dans la maîtrise d'oeuvre. Il a donc été décidé, conformément à l'article 74 du code des marchés publics, de recourir à la procédure de l'article 35 I 2° du code des marchés publics, puisque la prestation de services à réaliser est d'une nature telle que les spécifications du marchés ne peuvent être établies préalablement avec une précision suffisante pour permettre le recours à l'appel d'offres.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Lot unique:

- mission de diagnostic,
- mission de base de maîtrise d'œuvre: aps, apd, pro, act, exe (lots techniques: électricité, ventilation, chauffage, plomberie), visa, det, aor,
- mission OPC et SSI,
- mission complémentaire: Conception et suivi des travaux de traitement acoustique de l'équipement.

Les candidats devront impérativement faire une proposition pour la totalité des prestations.

Le candidat qui se présente, à titre individuel ou sous la forme d'un groupement, devra disposer des compétences suivantes: architecte, maître d'oeuvre travaux, bureau d'études thermique/fluide, bureau d'études structure, bureau d'études acoustique.

Estimated value excluding VAT: 2 200 000 EUR

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le présent marché sera financé par le budget de la ville d'Hérouville-Saint-Clair avec financement de la région.

Les paiements seront effectués par mandat administratif suivi d'un virement à titre de règlement partiel, définitif ou pour solde. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement par le service comptabilité. Le marché donnera lieu au versement d'acomptes en application de l'article 91 du CMP.

Le règlement sera effectué par virement administratif, soit à titre d'acomptes, soit à titre de règlement partiel, définitif ou pour solde. Les retards de paiement pourront faire l'objet de versement d'intérêts moratoires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats pourront se présenter sous forme de groupement solidaire ou d'un groupement conjoint sous réserve du respect de l'article 51 du code des marchés publics.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Voir point VI.3.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voir point VI.3.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Voir point VI.3.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: La présente consultation concerne la sélection des candidats qui sera effectuée dans les conditions des articles 52 et 65 du code des marchés publics.

Au vu des renseignements relatifs aux candidatures, la liste des candidats invités à négocier est établie en application des dispositions de l'article 52.

Le nombre de candidats admis à présenter une offre étant limité à 4, il sera procédé à leur sélection en appliquant aux candidats retenus les critères suivants: moyens matériels et humains (20 %), compétences (40 %), références (40 %).

Une lettre de consultation sera envoyée à tous les candidats sélectionnés.

Les candidats non retenus seront informés conformément au I de l'article 80 du code des marchés publics.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat:

1. Lettre de motivation rédigée par le candidat mettant en avant l'intérêt de l'équipe pour réaliser le projet et permettant d'apprécier les capacités du candidat.
2. Lettre de candidature et/habilitation du mandataire par ses cotraitants (voir formulaire DC1 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr>) ainsi que l'attestation du candidat déclarant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner aux marchés publics, selon modèle DC1 complétée de l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas été condamné pour des motifs liés à la discrimination et au non-respect des dispositions du code du travail en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes (article 225-1 du code pénal, articles L. 1142-1 et L. 1142-2 du code du travail, article L. 2242-5 du code du travail).
3. Déclaration du candidat individuel ou des membres du groupement (voir formulaire DC2 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr>) complétée de la déclaration relative au chiffre d'affaires global et au chiffre d'affaires relatif aux fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles et de la déclaration indiquant si le candidat fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente et dans l'affirmative la communication de la copie du jugement correspondant.
4. Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
5. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.
6. Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
7. Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
8. Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à des spécifications techniques, ou à défaut, preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité.
9. (facultatif) État annuel des certificats fiscaux et sociaux (voir formulaire NOTI2 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr>).
10. Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché.
11. Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature: production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières et production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

À titre indicatif, une visite du site sera organisée avec les 4 candidats retenus, semaine 11.

Conditions de remise des candidatures:

Les candidatures devront être présentées sous enveloppe cachetée, contenir les éléments listés dans le présent avis et être adressées à M. le maire en portant la mention «Mission de

maîtrise d'oeuvre pour l'implantation d'une école de musique au sein du bâtiment de l'ex lycée Rabelais — ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis».

Remise des candidatures: par voie postale avec avis de réception, par Chronopost (ou similaire), par remise contre récépissé au service des marchés publics (Hôtel de Ville — place François Mitterrand — 14200 Hérouville-Saint-Clair, bureau 301) ou via la plateforme marchés publics: <http://www.pa-herouville.net>

Renseignements techniques: Yann Cornou — ingénieur bâtiment: +33 231453329.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 23.1.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Caen

Postal address: 3 rue Arthur Le Duc — BP 25086

Town: Caen Cedex 04

Postal code: 14050

E-mail: greffe.tacaen@juradm.fr

Telephone: +33 231524217

Fax: +33 231707272

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Introduction des recours:

— référé précontractuel: jusqu'à la signature du contrat dans les conditions de l'article L551-1 du CJA,

— référé suspension avant la signature du marché contre les actes détachables du contrat selon l'article L521-1 du CJA,

— recours pour excès de pouvoir: dans les 2 mois de la publication ou de la notification de la décision faisant grief (article R421-1 du CJA),

— recours de pleine juridiction: les tiers évincés pourront contester le contrat dès la signature du marché jusqu'à l'expiration du délai de 2 mois suivant l'attribution du marché.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.1.2015