

Germany-Mühldorf am Inn: Construction project management services

OJ S 19/2015 28/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Landkreis Mühldorf am Inn

Postal address: Töginger Str. 18

Town: Mühldorf am Inn

Postal code: 84453

Country: Germany

Contact person: RAe Prof. Dr. Rauch & Partner, Regensburg

For the attention of: Prof. Dr. Rauch

E-mail: vergabe@prof-rauch-baurecht.de

Telephone: +49 9412973410

Fax: +49 9412973411

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

BSZ Mühldorf am Inn + Gymn. Gars am Inn – Projektsteuererleistungen (Leistungsstufen 1-5).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Mühldorf am Inn + Gars am Inn.

NUTS code DE21G Mühldorf a. Inn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Der Landkreis Mühldorf am Inn plant den sukzessiven Teilabbruch und sukzessiven Neubau des Beruflichen Schulzentrums Mühldorf am Inn und den Neubau eines Klassen- und Verwaltungsgebäudes am Gymnasium Gars am Inn. Beide Maßnahmen erfolgen im laufenden Betrieb.

Berufliches Schulzentrum:

Das Berufliche Schulzentrum beinhaltet die Berufsschule II und 4 Berufsfachschulen (Altenpflege, Ernährung und Versorgung, Kinderpflege, Sozialpflege). Ausgenommen ist der Erweiterungsbau von 1998.

Der Architekt und die Fachplaner (HLS, ELT, TWP) wurden bereits beauftragt. Derzeit wird vom Architekt ein bereits existierender Vorentwurf überarbeitet.

Gymnasium Gars:

Beim Gymnasium Gars geht der Neubau mit Abbrucharbeiten klostereigener Gebäude einher. Der vom Landkreis Mühldorf geplante Neubau wird wieder auf klostereigenem Grund errichtet. Die Architekten und Fachplaner (HLS, ELT) wurden bereits beauftragt.

Mit diesem Auftrag vergeben werden die Leistungsstufen 1-5 des Leistungsbildes Projektsteuerung gem. HAV-KOM C.6 für beide Maßnahmen, jedoch erfolgt für jede Maßnahme eine separate Abrechnung.

Es erfolgt eine stufenweise Beauftragung:

Stufe 1: Leistungsstufe 1 – Projektvorbereitung, Leistungsstufe 2 (teilweise) – Vorplanung und Entwurfsplanung.

Stufe 2: Leistungsstufe 2 (teilweise) – Genehmigungsplanung, Leistungsstufe 3 (teilweise) – Ausführungsvorbereitung.

Stufe 3: Leistungsstufe 3 (teilweise) – Vorbereitung u. Mitwirkung bei der Vergabe.

Stufe 4: Leistungsstufe 4 – Objektüberwachung, Leistungsstufe 5 – Projektabschluss.

Die Beauftragung der Projektsteuerungsleistungen ist für April 2015 vorgesehen. Die Maßnahmen selbst haben bereits begonnen.

Abschluss der Baumaßnahme/Inbetriebnahme Berufsschulzentrum: 2019.

Abschluss der Baumaßnahme/Inbetriebnahme Gymnasium Gars am Inn: 2019.

Abschluss Lph. 9 jeweils: 2024.

II.1.6. CPV code(s)

71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Berufsschulzentrum Mühldorf am Inn: Die Projektsumme beträgt ca. 22 000 000 EUR brutto inkl. Planerhonoraren.

Gymnasium Gars am Inn: Die Projektsumme beträgt ca. 14 500 000 EUR brutto inkl. Planerhonoraren.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Stufenweise Beauftragung (siehe Ziff. II.1.5)).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.5.2015. Completion 30.9.2024

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Berufshaftpflichtversicherung:

Höhe Personenschäden: 3 000 000 EUR (muss bei durchlaufender Haftpflichtversicherung 2-fach pro Versicherungsjahr zur Verfügung stehen; bei Projektversicherung 2-fach für die gesamte Laufzeit).

Höhe sonstige Schäden: 2 000 000 EUR (muss bei durchlaufender Haftpflichtversicherung 2-fach pro Versicherungsjahr zur Verfügung stehen; bei Projektversicherung 2-fach für die gesamte Laufzeit).

Die Deckung muss über die gesamte Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Bei einer ARGE muss der Versicherungsschutz auf die ARGE ausgestellt sein. Aktueller Nachweis (nicht älter als 2 Monate vor dieser Bekanntmachung) erforderlich. Alternativ kann eine gleichlautende Versicherung aller (!) ARGE-Mitglieder benannt werden, (nur) wenn gerade auch die Tätigkeit in einer ARGE mit Haftung für die gesamte ARGE mitversichert ist; dies ist bei den meisten Versicherungen allerdings nicht der Fall; aus der Bescheinigung muss eindeutig hervorgehen, dass diese Tätigkeit in einer ARGE mit Außenhaftung für die gesamte ARGE enthalten ist. Ausreichend ist auch das Vorliegen einer unwiderruflichen Erklärung einer Versicherung ohne Vorbehalte, dass im Auftragsfall mit dem Versicherungsnehmer eine Versicherung mit den o. g. Mindestdeckungssummen geschlossen werden wird. Bei Erteilung des Auftrags muss der gültige Versicherungsschein nachgereicht werden.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

HAV.KOM (C.6) in der bei Auftragserteilung gültigen Fassung.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Einzelbewerber oder Arbeitsgemeinschaft (ARGE), gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter, Mehrfachbewerbungen einzelner Mitglieder einer ARGE sind unzulässig und führen zur Nichtberücksichtigung sämtlicher betroffener Bewerbergemeinschaften im weiteren Verfahren (dies gilt auch für Subunternehmer).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Bei juristischen Personen Nachweis der Eintragung im Handelsregister (nicht älter als 2 Monate vor dieser Bekanntmachung). Bei Partnerschaften Nachweis der Eintragung ins Partnerschaftsregister nach PartG (nicht älter als 2 Monate vor dieser Bekanntmachung). Erklärung, dass Ausschlussgründe nach § 4 Abs. 6 und 9 VOF nicht vorliegen. Erklärung gemäß § 4 Abs. 2 VOF. Erklärung und Nachweise gemäß § 4 Abs. 3 VOF.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Gesamtumsatz netto im Mittel der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre bezogen auf Projektsteuererleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft.
2. Spezifischer Umsatz netto im Mittel der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre bezogen auf Projektsteuererleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft bei Schulen im Sinne des Art. 6 BayEUG.
3. Bürokapazität/Personalstärke.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1.) Referenzportfolio Schulen im Sinne des Art. 6 BayEUG (Neubauten oder Generalsanierungen in einem Umfang, der mit einem Neubau vergleichbar ist) der letzten 5 Jahre (Inbetriebnahme zwischen dem 1.1.2010 und 31.1.2015) mit Angaben zu:
a.) Auftraggeber,
b.) Art der Aufgabenstellung,
c.) erbrachten/beauftragten Leistungsstufen,
d.) Größenordnung des Projekts (Kosten der KG 200-700),
e.) lfd. Betrieb der Maßnahme,
f.) Kostentreue,
g.) Termintreue,
h.) Referenzbescheinigung im Falle eines öffentlichen Auftraggebers, Referenzbescheinigung oder Eigenerklärung im Falle eines privaten Auftraggebers,
i.) zuständiger Projektleiter.
2.) Berufserfahrung des konkret zur Verfügung stehenden Personals:
a.) Angabe zur Berufserfahrung des Projektleiters,
b.) Angabe zur Berufserfahrung des stellv. Projektleiters.
Minimum level(s) of standards possibly required:
Referenzobjekte müssen zwingend in den o. g. Referenzzeitraum (Inbetriebnahme der gesamten Maßnahme muss zwischen 1.1.2010 und 31.1.2015 erfolgt sein) fallen, sonst werden sie nicht gewertet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: I. Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit: Projektsteuererleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft:

- a.) Umsatz allgemein: 10 %,
- b.) spezifischer Umsatz: 7 %,
- c.) Personalstärke: 10 %.

II. Fachliche Eignung:

- a.) Referenzobjekte: 55 %,
- b.) Berufserfahrung: 18 %.

Es werden auch noch Unterkriterien gewertet; die Matrix wird den Bewerbern mit den Bewerbungsunterlagen zugesandt.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.2.2015 - 16:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

15.3.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Bewerbungen sind nur und ausschließlich auf den zur Verfügung gestellten Bewerbungsunterlagen zulässig. Teilnahmeanträge, für die nicht die zur Verfügung gestellten Bewerbungsunterlagen/-formulare verwendet werden, werden ausgeschlossen. Die Bewerbungsunterlagen können nur bei der unter I.1) genannten Kontaktstelle (RAe Prof. Dr. Rauch & Partner, Regensburg) und nur per E-Mail angefordert werden. Anfragen, Nachfragen etc. sind schriftlich, per Fax oder per E-Mail, zu stellen. Informationen des Auftraggebers/der Kontaktstelle zum Vergabeverfahren können auf dem Postwege, mittels Telefax, elektronisch sowie durch eine Kombination dieser Kommunikationsmittel übermittelt werden; dabei wird dem elektronischen Weg (E-Mail) der Vorzug gegeben. Die Bewerbung selbst muss zwingend in Papierform im verschlossenen Umschlag bei der Kanzlei Prof. Dr. Rauch & Partner, Hoppestr. 7, Regensburg, eingereicht werden. Es ist die vorgegebene Struktur einzuhalten und die Formulare sind entsprechend auszufüllen. Bei dem Formular „Bewerbungsbogen“ handelt es sich um das Hauptformular der Bewerbungsunterlagen (dieser gilt für den Bewerber bzw. die ARGE insgesamt). Wenn und soweit die dort gemachten Angaben nicht vollständig oder falsch sind, geht dies zu Lasten des Bewerbers, eine richtige/bessere Darstellung in anderen Formularen heilt dies nicht. Sind in diesem Formular z. B. die Mindestkriterien nicht erfüllt/nicht angegeben, wird die Referenz nicht gewertet. Der Auftraggeber behält sich vor, im Teilnahmeantrag fehlende und unvollständige Erklärungen und Nachweise, die bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist (IV.3.4)) nicht vorgelegt werden, bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachzufordern; die Bewerber haben keinen Anspruch darauf, dass der Auftraggeber von dieser Nachforderungsmöglichkeit Gebrauch macht. Eine unvollständige Einreichung führt, wenn die Vergabestelle von der Nachforderungsmöglichkeit nicht Gebrauch macht, oder eine Nachforderung fruchtlos geblieben ist, zum Ausschluss aus dem Verfahren. Unklare, widersprüchliche oder fehlende Angaben in den Formularen gehen zu Lasten des Bewerbers. Broschüren und weitere Unterlagen zur Vorstellung des Büros sind ausdrücklich nicht erwünscht und werden im Verfahren nicht berücksichtigt (auch nicht zurückgesandt).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern – Vergabekammer Südbayern

Postal address: Maximilianstr. 39

Town: München
Postal code: 80538
Country: Germany

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig (§ 107 Abs. 3 GWB), soweit:

1. der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht unverzüglich gerügt hat,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Weitere Informationen siehe: <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de/behoeerde/mittelinstanz/vergabekammer/02857/>

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Regierung von Oberbayern – Vergabekammer Südbayern
Postal address: Maximilianstr. 39
Town: München
Postal code: 80538
Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.1.2015