

Poland-Wrocław: Forestry management services

OJ S 19/2015 28/01/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: PGL LP Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu

Postal address: ul. Grunwaldzka 90

Town: Wrocław

Postal code: 50-357

Country: Poland

For the attention of: Henryk Litwin

E-mail: rdlp@wroclaw.lasy.gov.pl

Telephone: +48 713771700

Fax: +48 713282401

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.wroclaw.lasy.gov.pl>Electronic access to information: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_wroclaw/zamowienia_publiczne**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Other: leśnictwo

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie opracowań pn.: "Projekty planów urządzenia lasu dla nadleśnictw: Głogów, Legnica oraz operaty siedliskowe dla nadleśnictw: Szklarska Poręba, Bystrzyca Kłodzka, Jugów oraz opracowania fitosocjologiczne dla nadleśnictw: Bystrzyca Kłodzka, Jugów".

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są:

usługi w zakresie opracowania projektów planów urządzenia lasu (dalej plan lub PUL) wraz z prognozami oddziaływania tych planów na środowisko oraz z określeniem zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000:

dla Nadleśnictwa Głogów z okresem obowiązywania od 1.1.2017 roku;

dla Nadleśnictwa Legnica z okresem obowiązywania od 1.1.2017 roku.

usługi w zakresie aktualizacji operatu siedliskowego

dla Nadleśnictwa Szklarska Poręba z okresem obowiązywania od 1.1.2017 roku;

dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka z okresem obowiązywania od 1.1.2017 roku;

dla Nadleśnictwa Jugów z okresem obowiązywania od 1.1.2017 roku.

usługi w zakresie opracowania fitosocjologicznego:

dla Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka;

dla Nadleśnictwa Jugów.

II.1.6. CPV code(s)

77231000 Forestry management services, 77231900 Forest sectoral planning services,

90711000 Environmental impact assessment other than for construction

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 613 748 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.4.2015. Completion 31.3.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 150 000 PLN.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

pieniądu;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym);

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być dołączony luzem do oferty, natomiast jego kopia połączona z ofertą, jako jej załącznik.

Wadium musi być wniesione na okres do końca terminu związania ofertą.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy

Zamawiającego: Bank BOŚ SA O/Wrocław, rachunek nr 93154010302001770021210003.

Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenie kosztów wykonania robót odbywać się będzie w oparciu o faktury częściowe, wystawiane na właściwe nadleśnictwa w okresach dwumiesięcznych aż do rozliczenia końcowego. Wystawienie faktury częściowej nastąpi po zgłoszeniu Zlecającemu wykonania prac przewidzianych dla danego etapu i po podpisaniu protokołu bieżącej kontroli przez zlecającego. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie protokołu końcowej kontroli i odbioru prac przez zlecającego.

Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę do końca 2015 roku nie może przekroczyć:

- za wykonane prace związane z opracowaniem projektów planów urządzenia lasu 45 % wartości prac określonej dla danego obiektu,
- za wykonane prace związane z opracowaniem siedliskowym 35 % ich wartości całkowitej,
- za wykonane prace związane z opracowaniem fitosocjologicznym 50 % ich wartości całkowitej.

Łączna wartość faktur za wykonane prace wystawionych przez Wykonawcę do końca 2016 roku nie może przekroczyć 80 % wartości prac określonej dla danego obiektu (dotyczy zarówno prac związanych z opracowaniem projektów planów urządzenia lasu, operatów siedliskowych i opracowań fitosocjologicznych). Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 20 % wartości prac określonej dla danego obiektu. Płatność realizowana będzie w terminie 30 dni od wystawionej faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. W takim wypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VII pkt 7.1.1.–7.1.5. i 7.4.3 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wspólne składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wymienione warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty oraz jeżeli w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – stanowiące załącznik nr 3 do oferty.

Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4a do oferty.

Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – stanowić będą załącznik nr 4b do oferty.

Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4c do oferty.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, stanowiące odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do oferty. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 6.2–6.4 SIWZ.

Wykaz (formularz nr 2, stanowiący załącznik nr 1 do oferty) wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 250 000 PLN – załącznik nr 7 do oferty.

Potencjał kadrowy. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wymaganiami w pkt 6.4) - wypełniony formularz nr 3 do SIWZ – załącznik nr 2 do oferty

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Pozostałe dokumenty:

Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta zawierająca między innymi oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.

Paraflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do oferty.

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej o, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzona według formularza nr 4 do SIWZ stanowiąca załącznik nr 9 do oferty. (W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca składa też listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawcy posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 PZP oraz niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz spełniający poniższe warunki szczegółowe.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie prac związanych z zarządzaniem lasu – w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

co najmniej 2 projekty planów urządzenia lasu dla nadleśnictw wraz z prognozami oddziaływania tego projektu planu na środowisko, które uzyskały pozytywną opinię organów ustawowo opiniujących (RDOŚ, PWIS), były wykonane za cenę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN netto (jeden milion złotych netto) i zostały zatwierdzone przez ministra właściwego ds. środowiska;

co najmniej dwie prognozy oddziaływania na środowisko;

co najmniej dwa przyjęte opracowania siedliskowe wraz z pracami fitosocjologicznymi wykonane za cenę nie mniejszą niż 500 000 PLN netto (pięćset tysięcy złotych netto) za

każde opracowanie lub 2 przyjęte opracowania glebowo-siedliskowe wykonane za cenę nie mniejszą niż 400 000 PLN netto (czterysta tysięcy złotych netto) za każde opracowanie i 2 przyjęte opracowania fitosocjologiczne wykonane za cenę nie mniejszą niż 100 000 PLN netto (sto tysięcy złotych netto) za każde opracowanie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunków doświadczenia muszą spełniać łącznie.

Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie prac są referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o którym mowa w pkt 6.2.4 SIWZ zastępuje je oświadczenie wykonawcy.

Wykonawca musi dysponować następującym zespołem ekspertów, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia lub posiadać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia:

Specjalizacja Doświadczenie zawodowe

Leśnik, specjalista ds. urządzania lasu – min. 9 osób 9 osób z wykształceniem leśnym, z których każda brała udział w wykonaniu min. 1 projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa (w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym leśnym, które wykonywały przynajmniej 3 projekty planów urządzenia lasu dla nadleśnictwa).

Leśnik, specjalista siedliskoznawca – min. 6 osoby

2 osoby z wykształceniem leśnym, z których każda brała udział w wykonaniu min. 1 operatu siedliskowego dla nadleśnictwa lub podobnego powierzchniowo obiektu (w tym min. 1 osoba z wykształceniem wyższym leśnym, która wykonywała przynajmniej 3 operaty siedliskowe dla nadleśnictwa lub podobnego powierzchniowo obiektu).

Specjalista ds. GIS

Osoba z wykształceniem co najmniej średnim posiadająca wiedzę o systemie informacji przestrzennych i posiadająca znajomość środowiska GIS Environmental Systems Research Institute ESRI ArcView.

Specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko Osoba z wyższym wykształceniem z zakresu leśnictwa, biologii lub ochrony środowiska, która wykonywała co najmniej 1 prognozę oddziaływania na środowisko lub 1 raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Specjalista ds. fitosocjologii

min. 2 osoby Osoba z wyższym wykształceniem z zakresu leśnictwa lub biologii, która wykonywała co najmniej 1 opracowanie fitosocjologiczne dla nadleśnictwa, parku narodowego, parku krajobrazowego lub innego obiektu o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek szczegółowy.

Ponadto dla prawidłowego wykonania zadania, w pracach nad ustaleniem planu zadań ochronnych winni wziąć udział następujący specjaliści: fitosocjolog, entomolog, chiropterolog.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80

2. Doświadczenia wykonawcy. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZS-2710-01/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.2.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.2.2015 - 10:30

Place:

Wrocław, ul. Grunwaldzka 90, sala nr 1.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku BOŚ SA O/Wrocław nr 93154010302001770021210003.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego należy zatytułować w następujący sposób: „Zabezpieczenie na poczet umowy nr..... (podać nr właściwej umowy)”. W przypadku zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia przelew należy zatytułować: „Zabezpieczenie na poczet umowy nr (podać nr właściwej umowy) pomniejszone o wadium”.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz musi być wystawione na: Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych we Wrocławiu, ul. Grunwaldzka 90, 50-357 Wrocław.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

- a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (stwierdzone w końcowym odbiorze robót) lub od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym;
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Na wykonane prace Wykonawca udziela rękojmi:

na czas niezbędny do zatwierdzenia planu urządzenia lasu, nie więcej jednak, niż na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru prac;

na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru prac w przypadku operatu siedliskowego;

na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru prac w przypadku opracowania fitosocjologicznego.

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia podpisania umowy lecz nie później niż od dnia 15.4.2015 r. do 31.03.2017 r.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie, w części dotyczącej sporządzenia projektu planu urządzenia lasu Nadleśnictwa Głogów, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zostało zrealizowane w terminach jak niżej:

Etap I – w terminie do 15.11.2015 roku;

Etap II – w terminie do 30.9.2016 roku;

Etap III – w terminie do 31.12.2016 roku;

Etap IV – do 31.3.2017 roku.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie, w części dotyczącej sporządzenia projektu planu urządzenia lasu nadleśnictwa Legnica, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zostało zrealizowane w terminach jak niżej:

Etap I – w terminie do 15.11.2015 roku;

Etap II – w terminie do 30.9.2016 roku;

Etap III – w terminie do 31.12.2016 roku;

Etap IV – do 15.3.2017 roku.

Szczegółowy zakres do wykonania w poszczególnych etapach opisany został w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.1.2015