

Poland-Nowe Brzesko: Refuse and waste related services

OJ S 15/2020 22/01/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Gminy i Miasta Nowe Brzesko

Postal address: ul. Krakowska 44

Town: Nowe Brzesko

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-120

Country: Poland

Contact person: Marta Przykowska

E-mail: zp@nowe-brzesko.pl

Telephone: +49 123852143

Fax: +49 123850355

Internet address(es):Main address: www.nowe-brzesko.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.nowe-brzesko.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowe Brzesko w okresie od 1.2.2020 r. do 30.4.2020 r.

Reference number: RliR-III.271.4.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nowe Brzesko w okresie od 1.5.2020 r. do 30.4.2021 r.

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami,

90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

1) Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nowe Brzesko w okresie od 1.5.2020 r. do 30.4.2021 r.

2) Organizacja Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z obsługą i odbiorem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w zał. do SIWZ

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511000 Refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina i Miasto Nowe Brzesko

II.2.4. Description of the procurement

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wyposażenie nieodpłatnie i na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Nowe Brzesko w niezbędne pojemniki (kontenery) do gromadzenia odpadów zmieszanych, a także odbiór pojemników po zakończeniu umowy.

2. Wyposażenie nieodpłatnie i na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Nowe Brzesko w niezbędne worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Wyposażenie nieodpłatnie i na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Nowe Brzesko w worki niezbędne do gromadzenia popiołu paleniskowego.

4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie gromadzonych.

5. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz zużytych opon podczas zbiórek objazdowych dwa razy w roku.
6. Odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu paleniskowego.
7. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych remontów stanowiących odpady komunalne.
8. Organizacja Mobilnego Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z obsługą i odbiorem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w miesiącach, czerwiec, sierpień, październik, grudzień, luty, kwiecień. W chwili uruchomienia Gminnego PSZOK Wykonawca zostanie zwolniony z organizacji Mobilnego PSZOK, a w ramach zamówienia zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców do PSZOK.

Szacowane ilości odpadów komunalnych do odbioru z terenu gminy Nowe Brzesko w ramach Zamówienia (Mg):

- Zmieszane, niesegregowane odpady komunalne – 675,00,
- Bioodpady – 3,
- Odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady segregowane) – 205,
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 130,
- Popiół z palenisk gromadzony w sposób selektywny – 144,
- Odpady pochodzące z robót budowlanych i remontowych – 5,50,
- przeterminowane leki, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek – 0,200.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2020 End: 30/04/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r, poz. 2010, z późn. zm.);
- b) Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;
- c) Uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach;
- d) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego wojewodę. Zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701, z późn. zm.);
- e) Aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, z późn. zm.) lub aktualną umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów;
- f) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r poz. 1895);
- g) Wykonawca winien posiadać zawartą umowę z instalacją komunalną lub zezwolenie do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny z nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1 000 Mg, odebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli usługa jest w trakcie realizacji z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że wymagana wielkość (tj. 1 000 Mg) dotyczą części już zrealizowanej;
- b) będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 120 l, 240 l i 1 100 l. Co najmniej 1 z pojazdów winien posiadać silnik spełniający normę EURO,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w workach, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 1 samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS,
- 1 samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wyposażony w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunkowy;
- c) będzie dysponował co najmniej:
 - 3 osobami, które odpowiedzialne będą za nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia i kontakt z Zamawiającym (w tym przynajmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za sporządzanie sprawozdań i raportów)

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 do 6 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach przewidzianych w SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/03/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/03/2020 Local time: 12:00

Place:

Miejsko – Gminne Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku, ul. Piłsudskiego 17a, 32-120 Nowe Brzesko, POLSKA

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu miniPortalu. Otwarcie jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także inf. dot. ceny, terminu wykonania zam., okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Oferta wraz ze załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
6. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy skompresować (spakować) oraz zaszyfrować udostępnionym do SIWZ kluczem a następnie złożyć za pośrednictwem systemu miniPortal.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty jeżeli nie została prawidłowo zaszyfrowana, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.
12. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419). Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości – w sposób wyraźny i czytelny, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

- 13.. Zamawiający zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp i Wykonawcy zgodnie z art. 10a ust.5 ustawy Pzp komunikują się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności składania ofert oraz oświadczeń. Oferty oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePuapu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
14. Oferta wraz z JEDZ oraz innymi dokumentami musi być skompresowana (spakowana), plik należy zaszyfrować, a następnie złożyć przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym prawidłowemu złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, epuap <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
15. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół, zapewniający poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
17. Wykonawca może zwrócić się do Zam. o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587770
Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587770
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/01/2020