

PL-Warsaw: Project management consultancy services

OJ S 21/2013 30/01/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja WWF Polska

Postal address: ul. Wiśniowa 38

Town: Warszawa

Postal code: 02-520

Country: Poland

For the attention of: Monika Łaskawska

E-mail: mlaskawska@wwf.pl

Telephone: +48 795536009

Fax: +48 226463672

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wwf.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przetarg na Administratora / Koordynatora ds. informacji i promocji.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Projekt ma na celu ochronę ssaków bałtyckich oraz nadmorskich lęgów ptaków przed czynnikami antropogenicznymi, zalecenie odpowiednich środków zarządzania w rejonie Ujścia Wisły i Mierzei Wiślanej oraz wzmocnienie populacji fok osobnikami urodzonymi i rehabilitowanymi przez Stację Morską IO UG w Helu.

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwa Zadania.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) Prowadzenia i archiwizacji korespondencji z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ) i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz bieżącej archiwizacji pozostałych materiałów (m.in. płyty).
- 2) Śledzenia zmian w wytycznych CKPŚ i NFOŚiGW, przestrzegania i aktualizacji procedur obiegu dokumentów i zawierania umów.
- 3) Przygotowywania i składania wniosków o płatność (WoP) i odpowiadanie na uwagi CKPŚ/ NFOŚiGW w tym zakresie zgodnie z wytycznymi kierownika projektu i koordynatora patrolu, w tym w szczególności:
 - opis merytoryczno-finansowy dokumentów finansowych projektu (m.in. faktury, rachunki, oświadczenia komunikacyjne, delegacje, rozliczenia zaliczek, listy płac),
 - pozyskanie informacji finansowych i niezbędnej dokumentacji od partnera projektu (Uniwersytet Gdański),
 - przygotowanie części administracyjno-finansowej wniosku o płatność/ poprawionego wniosku o płatność,
 - przygotowanie wszelkich załączników do wniosku,
 - przygotowanie listu przewodniego do CKPŚ/ NFOŚiGW,
 - przygotowanie wszelkiej niezbędnej i kompletnej dokumentacji papierowej WoP/ poprawionego WoP, kopia całej dokumentacji (skan) oraz złożenie WoP/ poprawionego WoP do CKPŚ/ NFOŚiGW,
 - wprowadzenie wniosku/ poprawionego wniosku do Generatora Wniosków CKPŚ.
- 4) Bieżącej aktualizacji budżetu projektu, w tym weryfikacji dokumentów finansowych fundacji dotyczących projektu.
- 5) Przygotowywania umów i rachunków pod względem finansowo-prawnym dla zadań w projekcie wraz z przeprowadzeniem rozeznania rynku dla wydatków powyżej 2000 zł.
- 6) Aneksowania umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej - w części prawno-finansowej.
- 7) Przygotowania dokumentów kontrolnych dla CKPŚ (kontrola realizacji projektu oraz kontrola umów).
- 8) Przygotowania szablonów dokumentów ułatwiających dalszą pracę nad wnioskami (m.in. szablon opisu dokumentów, check lista, odpowiednie załączniki do wniosku).
- 9) Administracji papierowej i elektronicznej całej dokumentacji projektu.
- 10) Kontaktu z partnerami projektu oraz CKPŚ/ NFOŚiGW w celu dokonania terminowych rozliczeń.
- 11) Dyspozycyjności w godzinach 8:00 – 16:00

Miejsce realizacji zamówienia – biuro Zamawiającego, ul. Wiśniowa 38, 02-520 Warszawa.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu 2 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) Znajomości wytycznych CKPŚ (w szczególności aktualnego podręcznika beneficjenta CKPŚ, podręcznika Wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zasad promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko) i NFOŚiGW w zakresie informacji i promocji.
- 2) Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych CKPŚ i NFOŚiGW w zakresie informacji i promocji we wszystkich zadaniach w projekcie (dot. zwłaszcza Błękitnych tablic, poradnika,

raportów itp.).

- 3) Przygotowania kwartalnych zestawień działań komunikacyjno-promocyjnych w projekcie.
- 4) Prowadzenia monitoringu mediów na potrzeby projektu.
- 5) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów w aktualizacji wiadomości na stronie projektu.
- 6) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów i rzecznika prasowego w przygotowywaniu notatek prasowych oraz informacji na profil WWF na Facebooku w zakresie tematycznym projektu.
- 7) Nadzoru nad uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na postawienie na wybrzeżu Błękitnych Tablic.
- 8) Przygotowania i przeprowadzenia przetargu na wykonanie, montaż i konserwację Błękitnych Tablic przy wsparciu prawnika, kierownika projektu i/lub koordynatora patrolu (nadzór nad wykonaniem projektu tablic przy wsparciu merytorycznym rzecznika prasowego).
- 9) Czuwania nad stanem tablic (przy wsparciu wolontariuszy Błękitnego patrolu – koordynatora patrolu) i zlecania odpowiednich prac konserwacyjno-naprawczych.
- 10) Przygotowania i przeprowadzenia przetargu na wykonanie, druk i dystrybucję Błękitnego Poradnika oraz kalendarza przy wsparciu prawnika, kierownika projektu i/lub koordynatora patrolu (nadzór nad projektem przy wsparciu merytorycznym rzecznika prasowego).
- 11) Przygotowania listy wysyłkowej (Błękitny Poradnik zostanie wysłany m.in. do nadmorskich szkół, instytucji oraz wolontariuszy Błękitnego Patrolu).
- 12) Przygotowania tablicy informacyjno-promocyjnej o projekcie oraz zewnętrznej tablicy pamiątkowej.
- 13) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów w promocji projektu w tym:
 - pomoc w przeprowadzeniu przetargu na wykonawcę nowej strony internetowej projektu,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji nowej strony projektu,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji corocznej aktualizacji strony,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji promocji projektu na Facebooku (stworzenie aplikacji na Facebook),
 - pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu dwóch konkursów (konkursy na stronie projektu oraz na profilu WWF na Facebooku). Przygotowanie nagród w konkursach.
- 14) Pomocy specjalście ds. komunikacji i projektów specjalnych w przygotowaniu dwóch wydarzeń medialnych dotyczących tematyki projektu.
- 15) Odbywania delegacji związanych z działaniami komunikacyjnymi w projekcie.
- 16) Obecności co najmniej 1 raz w tygodniu w biurze Zamawiającego, ul. Wiśniowa 38, 02-520 Warszawa, w godzinach 8:00-16:00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Regulaminie przetargu dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - www.wwf.pl

II.1.6. CPV code(s)

72224000 Project management consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2013. Completion 31.12.2014

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Administrator projektu

1) Short description

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) Prowadzenia i archiwizacji korespondencji z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ) i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz bieżącej archiwizacji pozostałych materiałów (m.in. płyty).
- 2) Śledzenia zmian w wytycznych CKPŚ i NFOŚiGW, przestrzegania i aktualizacji procedur obiegu dokumentów i zawierania umów.
- 3) Przygotowywania i składania wniosków o płatność (WoP) i odpowiadanie na uwagi CKPŚ/ NFOŚiGW w tym zakresie zgodnie z wytycznymi kierownika projektu i koordynatora patrolu, w tym w szczególności:
 - opis merytoryczno-finansowy dokumentów finansowych projektu (m.in. faktury, rachunki, oświadczenia komunikacyjne, delegacje, rozliczenia zaliczek, listy płac),
 - pozyskanie informacji finansowych i niezbędnej dokumentacji od partnera projektu (Uniwersytet Gdański),
 - przygotowanie części administracyjno-finansowej wniosku o płatność/ poprawionego wniosku o płatność,
 - przygotowanie wszelkich załączników do wniosku,
 - przygotowanie listu przewodniego do CKPŚ/ NFOŚiGW,
 - przygotowanie wszelkiej niezbędnej i kompletnej dokumentacji papierowej WoP/ poprawionego WoP, kopia całej dokumentacji (skan) oraz złożenie WoP/ poprawionego WoP do CKPŚ/ NFOŚiGW,
 - wprowadzenie wniosku/ poprawionego wniosku do Generатора Wniosków CKPŚ.
- 4) Bieżącej aktualizacji budżetu projektu, w tym weryfikacji dokumentów finansowych fundacji dotyczących projektu.
- 5) Przygotowywania umów i rachunków pod względem finansowo-prawnym dla zadań w projekcie wraz z przeprowadzeniem rozeznania rynku dla wydatków powyżej 2000 zł.
- 6) Aneksowania umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej - w części prawnofinansowej.
- 7) Przygotowania dokumentów kontrolnych dla CKPŚ (kontrola realizacji projektu oraz kontrola umów).
- 8) Przygotowania szablonów dokumentów ułatwiających dalszą pracę nad wnioskami (m.in. szablon opisu dokumentów, check lista, odpowiednie załączniki do wniosku).
- 9) Administracji papierowej i elektronicznej całej dokumentacji projektu.
- 10) Kontaktu z partnerami projektu oraz CKPŚ/ NFOŚiGW w celu dokonania terminowych rozliczeń.
- 11) Dyspozycyjności w godzinach 8:00 – 16:00

Miejsce realizacji zamówienia – biuro Zamawiającego, ul. Wiśniowa 38, 02-520 Warszawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Regulaminie przetargu dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - www.wwf.pl

2) CPV code(s)

72224000 Project management consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.3.2013. Completion 31.12.2014

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Koordynator ds. informacji i promocji

1) Short description

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu 2 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) Znajomości wytycznych CKPŚ (w szczególności aktualnego podręcznika beneficjenta CKPŚ, podręcznika Wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zasad promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko) i NFOŚiGW w zakresie informacji i promocji.
- 2) Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych CKPŚ i NFOŚiGW w zakresie informacji i promocji we wszystkich zadaniach w projekcie (dot. zwłaszcza Błękitnych tablic, poradnika, raportów itp.).
- 3) Przygotowania kwartalnych zestawień działań komunikacyjno-promocyjnych w projekcie.
- 4) Prowadzenia monitoringu mediów na potrzeby projektu.
- 5) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów w aktualizacji wiadomości na stronie projektu.
- 6) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów i rzecznika prasowego w przygotowywaniu notatek prasowych oraz informacji na profil WWF na Facebooku w zakresie tematycznym projektu.
- 7) Nadzoru nad uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na postawienie na wybrzeżu Błękitnych Tablic.
- 8) Przygotowania i przeprowadzenia przetargu na wykonanie, montaż i konserwację Błękitnych Tablic przy wsparciu prawnika, kierownika projektu i/lub koordynatora patrolu (nadzór nad wykonaniem projektu tablic przy wsparciu merytorycznym rzecznika prasowego).
- 9) Czuwania nad stanem tablic (przy wsparciu wolontariuszy Błękitnego patrolu – koordynatora patrolu) i zlecania odpowiednich prac konserwacyjno-naprawczych.
- 10) Przygotowania i przeprowadzenia przetargu na wykonanie, druk i dystrybucję Błękitnego Poradnika oraz kalendarza przy wsparciu prawnika, kierownika projektu i/lub koordynatora patrolu (nadzór nad projektem przy wsparciu merytorycznym rzecznika prasowego).
- 11) Przygotowania listy wysyłkowej (Błękitny Poradnik zostanie wysłany m.in. do nadmorskich szkół, instytucji oraz wolontariuszy Błękitnego Patrolu).
- 12) Przygotowania tablicy informacyjno-promocyjnej o projekcie oraz zewnętrznej tablicy pamiątkowej.
- 13) Wsparcia specjalisty ds. nowych mediów w promocji projektu w tym:
 - pomoc w przeprowadzeniu przetargu na wykonawcę nowej strony internetowej projektu,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji nowej strony projektu,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji corocznej aktualizacji strony,
 - pomoc w merytorycznej i technicznej koordynacji promocji projektu na Facebooku (stworzenie aplikacji na Facebook),
 - pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu dwóch konkursów (konkursy na stronie projektu oraz na profilu WWF na Facebooku). Przygotowanie nagród w konkursach.
- 14) Pomocy specjalście ds. komunikacji i projektów specjalnych w przygotowaniu dwóch

wydarzeń medialnych dotyczących tematyki projektu.

15) Odbywania delegacji związanych z działaniami komunikacyjnymi w projekcie.

16) Obecności co najmniej 1 raz w tygodniu w biurze Zamawiającego, ul. Wiśniowa 38, 02-520 Warszawa, w godzinach 8:00-16:00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Regulaminie przetargu dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego - www.wwf.pl

2) CPV code(s)

72224000 Project management consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.3.2013. Completion 31.12.2014

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

nie dotyczy

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczanie wynagrodzenia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, a dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków mogą dotyczyć tego z Wykonawców lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- 2) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
- 3) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- 4) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
- 5) w trakcie realizacji umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O niniejsze zamówienie nie mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą następujące przesłanki:

- 1) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) otwarto ich likwidację lub ogłoszono ich upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Zamawiający w stosunku do tych Wykonawców rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 4) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) są osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) są spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

10) są osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) są spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z powodu zachodzenia przesłanek wskazanych powyżej. Oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą dysponować do realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) dla Zadania 1 – osobą na stanowisko administratora, która spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe (licencjat) w zakresie administracji lub kierunków pokrewnych lub nauk przyrodniczych,
 - posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w rozliczaniu wniosków i raportowaniu do grantodawców lub w ocenie wniosków współfinansowanych z funduszy unijnych lub funduszy o podobnej specyfice,
 - brała udział w rozliczaniu co najmniej 1 wniosku procedowanego przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub podobne instytucje,
 - posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.
- 2) dla Zadania 2 – osobą na stanowisko koordynatora ds. informacji i promocji, która spełnia następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe (licencjat) w zakresie dziennikarstwa lub public relations lub nauk przyrodniczych lub kierunków pokrewnych,
 - posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji, public relations lub ochrony przyrody,
 - posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ocena spełniania wskazanego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w formularzu oferty osobę (spełniającą postawiony powyżej warunek - odpowiednio dla Zadania 1 lub Zadania 2), którą dysponują lub będą dysponować i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy lub nie jest osobiście Wykonawcą (w sytuacji gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna), Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tej osoby do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

391/SM/01/12.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.2.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.2.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.2.2013 - 12:15

Place:

Warszawa.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Projekt „Ochrona siedlisk ssaków i ptaków morskich” zarejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym pod numerem POIS.05.01.00-00-391 /12, w ramach działania 5.1 Priorytetu V POIiŚ. Zamówienie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

VI.3. Additional information

Publikacja niniejszego ogłoszenia jest nie obowiązkowa - nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie przetargu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego (www.wwf.pl). W związku z tym, iż wzór ogłoszenia w Dz.Urz.U.E. nie jest przystosowany do przetargów z k. c. w przypadku jakichkolwiek wątpliwości decyduje treść Regulaminu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.1.2013