

Denmark-Copenhagen: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 21/2014 30/01/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme

Postal address: H.C. Andersens Boulevard 2

Town: København V

Postal code: 1553

Country: Denmark

For the attention of: Maria Miret

E-mail: marmi@slke.dk

Telephone: +45 33954200

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.slke.dk

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Bygherrerådgivning i forbindelse med byggeri af et fælles magasin for Nationalmuseet, Det Kongelige Bibliotek, Statens Naturhistoriske Museum og Medicinsk Museion.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Sjælland og Hovedstaden.

NUTS code DK01 Hovedstaden, DK02 Sjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Tjenesteydelsen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med byggeri af et magasin, der er fælles for Nationalmuseet, Det Kongelige Bibliotek, Statens Naturhistoriske Museum og Medicinsk Museion.

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme er bygherre og stiller den færdige bygning til rådighed for de nævnte institutioner.

Rådgivningen omfatter alle faser af byggeriet, herunder ejendomshandel i form af udbud, vurdering og køb af byggegrund, grunderhvervelse, programmering, udbud af totalrådgivning og byggeledelse, kvalitetssikring af projekteringen og udbuddet af entrepriser, tilsyn under byggefasen og tilsyn i forbindelse med ibrugtagning og drift i de første to år samt procesrådgivning og brugerhåndtering under hele processen.

Der er truffet beslutning om, at Fællesmagasinet skal placeres på Sjælland. Den geografiske placering af Fællesmagasinet er endnu ikke fastlagt. Bygherrerådgiver skal på vegne af og i samarbejde med bygherre varetage alle forhold vedrørende grunderhvervelse, herunder forhandling og dialog med myndigheder.

Byggeriet omfatter opførelse af magasinbygning på minimum 29 500 m² brutto etageareal, der skal rumme magasinlokaler samt tilhørende service- og tekniske funktioner.

Da der er tale om sikring af vigtig kulturarv, stilles der krav til det højeste niveau til klimastyring samt anden sikring af bygningen.

Nærmere præcisering af bygherrerådgivers ydelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71530000 Construction consultancy services, 70100000 Real estate services with own property, 70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 96 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Kontrakten vil indeholde krav om professionel erhvervsansvarsforsikring med dækning pr. skade på ikke mindre end 10 000 000 DKK for personskade og ikke mindre end 2 500 000 DKK for tingskade.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Faktureringsregler skal ske i henhold til bekg. nr. 206 af 11.3.2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Yderligere oplysninger vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), stiller Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme krav om solidarisk hæftelse blandt sammenslutningens deltagere. Sammenslutningen skal udpege en fælles befuldmægtiget, der har fuldmagt til med bindende virkning for sammenslutningen at indgå aftale med Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Ansøger skal til sin tid i forbindelse med afgivelse af tilbud afgive tro og love erklæring om overholdelse af arbejdsklausul iht ILO-konvention nr. 94, ratificeret af Danmark d. 22/7 1995.

Kontrakten vil tillige indeholde klausuler om overholdelse af lovgivningen vedrørende skat og moms, sociale klausuler om beskæftigelse af praktikanter og pligt til efterleve krav om register over udenlandske tjenesteydere. Relevant personale hos tjenesteyder skal kunne sikkerhedsgodkendes.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om firmanavn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer, e-mailadresse samt navn på kontaktperson.

2) Der skal gives en kort generel virksomhedsbeskrivelse, herunder ejermæssige samt organisatoriske forhold.

3) Hvis ansøger er et konsortium eller ansøger tilknytter underrådgivere til varetagelse af væsentlige delydelser for opgaveløsningen, skal oplysninger anført i pkt. 1 afgives for alle deltagere i konsortiet eller for de anførte underrådgivere.

4) Tro- og love erklæring om, at tjenesteyderen ikke har ubetalt gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK. Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal tro- og love erklæring afgives for alle deltagere i konsortiet.

5) Underskrevet tro- og love erklæring om, at ansøger ikke befinder sig i nogen af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, nævnte situationer. Blanket findes på: www.bygst.dk/udbud/tro-og-love-erklæringer/. Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal ovenstående oplysninger/dokumentation gives for hver virksomhed, som deltager i sammenslutningen.

6) Tilbudsgiverne vil blive pålagt tavshedspligt og ansøgerne skal i forbindelse med ansøgningen afgive følgende tro- og love erklæring om, at de til enhver tid vil iagttage ubetinget tavshed:

»Undertegnede virksomhed erklærer herved at ville iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivernes kendskab i forbindelse med tilbudsgivning og løsning af opgaverne, at behandle al udleveret materiale fortroligt og på forlangende tilbagelevere eller destruere al materialet og at overholde tavshedspligten efter opgavens afslutning«. Såfremt ansøgningen fremsendes til en sammenslutning af virksomheder, skal erklæringen afgives af samtlige deltagere heri. Erklæringen(erne) vedlægges ansøgningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tjenesteyderens økonomiske evne dokumenteret ved oplysninger om omsætning, balance og egenkapital for de seneste 3 år.

Minimum level(s) of standards possibly required: a) Ansøgerne skal gennem de seneste 3 år have haft en samlet omsætning på minimum 15 000 000 DKK på kontrakter vedrørende bygherrerådgivning.

b) Ansøgeren skal dokumentere positiv egenkapital i det seneste, disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Tjenesteyderens betydeligste referencer vedrørende byggerier af tilsvarende kompleksitet, størrelse herunder med reference til de under pkt. II.1.5) angivne faser. Referencelisten skal indeholde de betydeligste tilsvarende opgaver, der er udført i løbet af de sidste 5 år.

Referencelisten skal udover projektets navn indeholde en beskrivelse af opgavens placering og omfang, funktionalitet, herunder sikring og klimatisering, anlægssum, tid, status og ansøgers ydelser (rolle/funktion), herunder som bygherrerådgiver. Det forventes, at referencerne synliggør ansøgers relevante kompetencer og referencer.

Skematisk oversigt indeholdende oplysninger om antal ansatte indenfor relevante fagområder.

Såfremt der ansøges som et konsortium af virksomheder skal ovenstående oplysninger /dokumentation gives for hver virksomhed som deltager i konsortiet.

Der må ikke fremsendes CV'er i forbindelse med fremsendelse af anmodning om prækvalificering.

Minimum level(s) of standards possibly required:

a) Ansøgerne skal dokumentere gennem de seneste 3 år at have beskæftiget mindst 15 årsværk til sammen indenfor relevante fagområder med minimum 5 års erfaring med bygherrerådgivning, herunder antal arkitekter og ingeniører.

b) Der skal være referencer for mindst 2 opførte byggesager med en entreprisum på ikke under 50 000 000 DKK og et bruttoetageareal på minimum 5 000 m².

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ud fra en vurdering af ansøgernes økonomiske og tekniske kapacitet jf. pkt. III.2.2) og III.2.3) sikre en sammensætning, som skønnes at give den bedst mulige konkurrence.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.3.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3.

Additional information

Alle aftaler vil blive indgået på dansk, og det er et krav, at arbejds sproget i forhold til ordregiver, myndigheder og andre samarbejdspartnere er dansk.

Tilbudsafgivelsen vil ske digitalt via en internetportal. Efterfølgende udbud bliver afholdt på tilsvarende måde. De bydende vil være forpligtet af deres tilbud i 6 måneder fra datoen fra modtagelse af tilbud.

Ansøgningen ønskes mærket: Fælles Magasiner – Bygherrerådgivning. Ansøgningen bedes indsendt dels i 2 papireksemplarer i A4 højformat, dels i form af e-mail vedhæftet en enslydende elektronisk kopi af ansøgningen i pdf-format. Mailen bedes stilet til marmi@slke.dk og indsendt inden ansøgningsfristens udløb. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem papirudgave og indholdet af pdf-filen, har papirudgaven forrang.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Langelinie Allé 17

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

E-mail: kfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://kfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der henvises til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med senere ændringer, senest lov nr. 511 af 27.5.2013. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud, skal klager skriftligt underrette ordregiver om den påståede overtrædelse og om, at klagen indbringes for Klagenævnet for Udbud.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.1.2014