

Belgium-Namur: Personnel services except placement and supply services

OJ S 15/2021 22/01/2021

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bureau économique de la province de Namur

National registration number: 0201.400.209_527517

Postal address: Avenue Sergent Vrithoff 2

Town: Namur

NUTS code: BE352 Arr. Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

Contact person: Isabelle Sadin

E-mail: isa@bep.be

Telephone: +32 81717190

Internet address(es):Main address: <http://www.bep.be>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=398892>**I.1. Name and addresses**

Official name: BEP environnement

Postal address: Route de la Lache 4

Town: Floreffe

NUTS code: BE352 Arr. Namur

Postal code: 5150

Country: Belgium

Contact person: Isabelle Sadin

E-mail: isa@gmail.com

Telephone: +32 81717190

Internet address(es):Main address: <http://www.bep.be>Address of the buyer profile: <https://www.bep.be>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Intercommunale

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gestion et administration salariale des ressources humaines

Reference number: BEP-Secrétariat social/2020-F03_0

II.1.2. Main CPV code

79630000 Personnel services except placement and supply services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

L'objet de ce marché est un marché de services relatif à la gestion et à l'administration salariale de l'ensemble du personnel et des administrateurs du BEP et des intercommunales qu'il gère BEP Environnement, BEP Expansion, BEP Crématorium et Idefin.
La collaboration doit être axée sur un «full service» en matière de secrétariat social.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 457 338,00 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE3 Région wallonne

II.2.4. Description of the procurement

L'objet de ce marché est un marché de services relatif à la gestion et à l'administration salariale de l'ensemble du personnel et des administrateurs du BEP et des intercommunales qu'il gère BEP environnement, BEP expansion, BEP crématorium et Idefin.
La collaboration doit être axée sur un «full service» en matière de secrétariat social.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Ergonomie et fonctionnalités du logiciel mis à disposition / Weighting: 65

Price - Weighting: 35

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Les soumissionnaires sont obligés de présenter une offre pour chaque option exigée.

Le programme de gestion des ressources humaines mis à disposition par le soumissionnaire devra répondre aux exigences techniques du BEP en matière de digitalisation. Il permettra un accès individuel et sécurisé à un dossier personnel comprenant les documents et informations clés de chaque collaborateur tel que décrit dans la partie III du présent cahier des charges.

Outre cette exigence de base, il est prévu plusieurs options exigées:

Option 1: (option exigée)

Le programme de gestion des Ressources humaines mis à disposition par le soumissionnaire comprendra un module spécifique de gestion digitale du recrutement. Outre une publication automatique des annonces sur les différents médias sociaux et sites internet spécialisés, ce

module permettra une automatisation de la gestion des procédures de sélection à chaque étape et ce dans une optique collaborative de l'équipe en charge du recrutement. Il générera de façon automatique et ciblée les interactions avec les candidats et intégrera automatiquement les données à caractère personnel dans le dossier personnel digital du nouveau collaborateur. Le prix mentionné pour cette option est une intervention mensuelle forfaitaire globale qui comprend la mise à disposition du module, son adaptation aux spécificités du pouvoir adjudicateur, les mises à jour, la maintenance, la formation des utilisateurs et tous les autres frais liés.

Option 2: (option exigée)

Le programme de gestion des Ressources humaines mis à disposition par le soumissionnaire comprendra un module spécifique au développement des compétences, à savoir un suivi et une consolidation des formations (possibilité d'exporter toutes les informations utiles consolidées pour le bilan social et le workflow du processus d'évaluation. Toutes les informations relatives à ce module seront automatiquement intégrées dans le dossier digital du collaborateur.

Le prix (un seul prix même si les besoins renseignés correspondent à plusieurs modules) mentionné pour cette option est une intervention mensuelle forfaitaire globale qui comprend la mise à disposition du/des modules, son adaptation aux spécificités du pouvoir adjudicateur, les mises à jour, la maintenance, la formation des utilisateurs et tous les autres frais liés.

Option 3: (option exigée)

Le programme de gestion des ressources humaines mis à disposition par le soumissionnaire comprendra un module spécifique à la gestion des pointages (la possibilité de pointage via smartphone est souhaitée), des absences, des missions professionnelles et du temps de travail, y compris les workflows de validation. Ce module permettra de générer des notes de frais avec un interface vers l'outil de gestion comptable.

Le prix (un seul prix même si les besoins renseignés correspondent à plusieurs modules) mentionné pour cette option est une intervention mensuelle forfaitaire globale qui comprend la mise à disposition du/des modules, son adaptation aux spécificités du pouvoir adjudicateur, les mises à jour, la maintenance, la formation des utilisateurs et tous les autres frais liés.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 192-462747](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

03/01/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Groupe S

Postal address: rue Fonsny 40

Town: Saint-Gilles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1060

Country: Belgium

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 457 338,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État

Town: Bruxelles

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/01/2021