

Poland-Sierpc: Refuse collection services

OJ S 16/2018 24/01/2018

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Sierpc

Postal address: Piastowska 11a

Town: Sierpc

Postal code: 09-200

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc

For the attention of: Radosław Goszczycki

E-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl

Telephone: +48 242758645

Fax: +48 242758633

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://sierpc.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

Housing and community amenities

Social protection

Recreation, culture and religion

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpca

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Sierpc

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Zamawiający powierza a wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpca z podziałem na trzy części (I,II,III) tj.:

I. Odpady zmieszane.

1) Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji określanych dalej jako „odpady zmieszane”, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpca, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów zmieszanych oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

II. Odpady zbierane selektywnie.

1) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określanych dalej jako „odpady selektywne”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów selektywnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

III. Odpady ulegające biodegradacji.

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, określanych dalej jako „bioodpady”, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do zbierania bioodpadów oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do niej, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 546 117,66 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2018. Completion 30.6.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania usług. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie oferty, w tym między innymi:
 - 1) Możliwości wzrostu ilości nieruchomości zamieszkałych oraz liczby mieszkańców,
 - 2) Możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wraz z kartami przekazania odpadów, w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca.
3. Ustala się rozliczenie miesięczne po zatwierdzeniu przez zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc, co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej dostarczenia do zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Konsorcjum

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1). Wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2) Decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opłacona polisa na kwotę 750 000 PLN (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaz dokumentów potwierdzających wykonywanie usług na kwotę 2 mln złotych (dwa miliony złotych).

Dysponowanie:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l,
- dwoma pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej,
- jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 60
2. Ścisłe centrum. Weighting 10
3. Ochrona nawierzchni dróg. Weighting 10
4. Korzystanie ze środowiska. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WIF.271.2.2018.RG

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.3.2018 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.3.2018 - 10:15

Place:

09-200 Sierpc, ul. Piastowska 11a

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Podstawy wykluczenia - zgodnie z SIWZ

2.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ust. Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2 Do oferty wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełni a warunki udziału w postępowaniu:

2.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony

2.2.1.1 Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ust. Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny jednolity dokument JEDZ.

2.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę - jeśli dotyczy.

2.3 Wykonawca bez wezwania zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na str.intern. informacji z otwarcia ofert przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależn. do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

1.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.2 i 1.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.1.2018