

Poland-Piotrków Trybunalski: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

OJ S 16/2019 23/01/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta

Postal address: ul. Kasztanowa 31

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-300

Country: Poland

Contact person: Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła

E-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

Telephone: +48 447339253

Fax: +48 447339252

Internet address(es):Main address: www.zdium-piotrkow.4bip.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.zdium-piotrkow.4bip.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonywanie usługi: utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, objętego wynagrodzeniem ryczałtowym

Reference number: ZP.3310/4/2019

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:

- a) utrzymanie czystości i porządku w strefie „0”
- b) utrzymanie czystości i porządku w strefie „I”
- c) wywóz nieczystości z koszy w strefie i poza strefą
- d) utrzymanie czystości miejsc i pętli przystankowych komunikacji miejskiej na terenie miasta w strefie i poza strefą

— Przez powierzchnię zaliczaną do przystanku rozumie się miejsce umożliwiające pasażerom wejście lub opuszczenie autobusu, tj. obszar wokół wiaty lub konstrukcji przystankowej Na długości 10 metrów lub na długości zatoki autobusowej.

— Przez pętlę przystankową rozumie się miejsce przeznaczone również do postoju i zawracania środków transportu miejskiego.

- e) Utrzymanie placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk

Uwaga! – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Tomie III do IDW (SIWZ)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90611000 Street-cleaning services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: Piotrków Trybunalski

II.2.4. Description of the procurement

Zakres prac związanych z wykonywaniem usługi obejmuje:

- a) utrzymanie czystości i porządku w strefie „0”
- b) utrzymanie czystości i porządku w strefie „I”
- c) wywóz nieczystości z koszy w strefie i poza strefą
- d) utrzymanie czystości miejsc i pętli przystankowych komunikacji miejskiej na terenie miasta w strefie i poza strefą

— Przez powierzchnię zaliczaną do przystanku rozumie się miejsce umożliwiające pasażerom wejście lub opuszczenie autobusu, tj. obszar wokół wiaty lub konstrukcji przystankowej Na długości 10 metrów lub na długości zatoki autobusowej.

— Przez pętlę przystankową rozumie się miejsce przeznaczone również do postoju i zawracania środków transportu miejskiego.

- e) Utrzymanie placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk

Uwaga! – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Tomie III do IDW (SIWZ)

Zakres rzeczowy zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego objętym wynagrodzeniem ryczałtowym. Na poniższy opis składa się szczegółowy zakres obowiązków oraz wymagania stawiane Wykonawcy przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca podczas trwającego 24 godziny na dobę monitoringu, określa potrzebę użycia poszczególnych sprzętów. Ciągła wykonywana przez Wykonawcę kontrola stanu porządku i czystości miasta, poza bieżącym porządkowaniem, ma za zadanie monitorowania czy i kiedy konieczne jest niezwłoczne działanie w wyniku panujących warunków atmosferycznych wymagających natychmiastowej reakcji ze strony Wykonawcy (np. po lub w trakcie trwających opadów śniegu, deszczu, burz, huraganów itp.) oraz sytuacji panującej na terenie miasta (np. imprezy plenerowe, festyny, koncerty itp.).

Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności jakiej wymagają panujące warunki w mieście (np. odśnieżania, usuwania śliskości na chodnikach, usuwania piachu, wykaszania traw i chwastów, zgrabiania liści itp.) Zamawiający będzie miał prawo zażądać rozpoczęcia tych jak i innych czynności, poprzez np.: polecenie telefoniczne, faks., pocztę elektroniczną, pismo itp. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo ustalić termin, w jakim dane prace mają zostać rozpoczęte i ukończone.

W ramach usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) usunięcia w trakcie realizacji prac wszelkiego rodzaju odpadów poza pas drogowy lub inne miejsce wskazane przez zamawiającego. Odpady stanowią własność Wykonawcy;
- 2) zabezpieczenia terenu prac na czas wykonania usługi zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych;
- 3) całodobowej dyspozycyjności; Wykonawca wskaże w formularzu oferty osobę do pełnienia dyżuru całodobowego wraz z następującymi danymi (imię i nazwisko, adres/ siedziba i nr telefonu);
- 4) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym w szczególności: Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.); Ustawa z dnia 13.9.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
- 5) Wykonywania usługi z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia składek. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2019 End: 31/03/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Kryteria oceny ofert:

- cena 60 %
- czas reakcji 40 %

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu / wykonywaniu co najmniej: 1 (jednej) usługi związanej z: utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta lub gminy - na kwotę, co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby załączone dowody dotyczące usług określały, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należyte.

Na potwierdzenie należy złożyć jednolity dokument zgodnie z wzorem – Formularz 3.0. stanowiącym załącznik do IDW (SIWZ)

b) w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać/ dysponować w celu wykonania zamówienia
Co najmniej:

- ciągnik z przyczepą - szt. 2
- samochód dostawczy do 0,9 t - szt. 3
- piły spalinowe - szt. 1
- ciągniki z pługiem do odśnieżania chodników - szt. 4
- kosiarki samobieżne z koszem - szt. 3
- kosiarki samobieżne bez kosza - szt. 5
- kosiarki rotacyjne - szt. 2
- kosy spalinowe - szt. 15
- zmiatarki samochodowe - szt. 3
- zmiatarki chodnikowe - szt. 1
- samochód przystosowany do wywozu odpadów - szt. 3
- piaskarki - szt. 4
- szczotki do zmiatania - szt. 20
- inne narzędzia: miotły, szufle - szt. 30

Na potwierdzenie należy złożyć jednolity dokument zgodnie z wzorem – Formularz 3.0. stanowiącym załącznik do IDW (SIWZ)

Uwaga!

1. W odniesieniu do doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub dokumenty dotyczące:
 - a) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania znajduje się w Rozdziale III IDW(SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (Formularz 4.1. - DO IDW (SIWZ));
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (Formularz 4.2.- DO IDW (SIWZ)).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określono w projekcie umowy stanowiącym Tom II do IDW (SIWZ)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/02/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/02/2019 Local time: 09:30

Place:

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, pokój nr 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Osoby upoważnione: Komisja przetargowa powołana do przeprowadzenia procedury udzielenia niniejszego zamówienia publicznego. Procedura otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Koniec IV półrocza 2021 roku lub I półrocze 2022 roku

VI.3. Additional information

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- a) zwiększenia lub zmniejszenia się ilości koszy na śmieci;
- b) zwiększenia lub zmniejszenia się ilości koszy na odpady zwierzęce;
- c) zwiększenia lub zmniejszenia się ilości przystanków komunikacyjnych i pętli;
- d) zwiększenia lub zmniejszenia się ilości placów zabaw, siłowni i boisk;
- e) sytuacji określonej w § 2 ust. 9;
- f) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- g) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
- h) zmiany Podwykonawcy;*
- i) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;*

j) zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;*

k) rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.*

l) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

— zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

— wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

— zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* - zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

EPUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP,

Na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Klauzula informacyjna wynikająca z rodo spełniająca obowiązek informacyjny wobec wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Tomie IV IDW(SIWZ)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Terminy składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj.: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) ustawy Pzp.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1. i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/01/2019