

France-Gramat: Laboratory, optical and precision equipments (excl. glasses)

OJ S 22/2014 31/01/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives – direction des applications militaires – centre de Gramat

Postal address: route de Reilhac – BP 80200

Town: Gramat

Postal code: 46500

Country: France

For the attention of: Yann Charazac

E-mail: yann.charazac@cea.fr

Telephone: +33 565105507

Fax: +33 565105376

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cea.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture d'éléments consommables optique.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Fourniture d'éléments consommables.

Marché à commandes sur 4 ans.

II.1.6. CPV code(s)

38000000 Laboratory, optical and precision equipments (excl. glasses)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 20 000 and 250 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalité de financement: budget propre du CEA Gramat.

Modalité de paiement: 30 jours à la date de facturation.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements sont admis, étant précisé que le CEA pourra imposer après l'attribution du marché une transformation de la forme du groupement.

Une société ne peut pas être membre de plusieurs groupements.

En cas de groupement, tous les membres du groupement sont tenus de présenter l'ensemble des pièces mentionnées III.2 ci-dessous.

La non acceptation de l'un des co-traitants entraînera l'élimination de l'ensemble du groupement.

Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises soit, soit un groupement solidaire, soit un groupement conjoint avec solidarité du mandataire. Le

groupement retenu sera contraint de revêtir l'une de ces formes.

Il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire; en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

Dans le cas d'un groupement, la constitution de ce dernier doit être présentée au niveau du dossier de candidature.

Un mandataire sera désigné et habilité par les co-traitants.

Chaque membre du groupement devra présenter un dossier conforme au présent avis. Un candidat n'a pas la possibilité de présenter plusieurs offres à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A l'appui de sa candidature, le candidat fournira les documents demandés ci-dessous:

- lettre de candidature habilitation du mandataire par ses co-traitants DC1,
- déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement DC2.

Ces formulaires sont disponibles sur le site du ministère de l'économie et des finances

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/dc

[/daj_dc.htm](#)Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis à vis des autres entreprises du groupe:

- en cas de groupement d'entreprises, une lettre d'habilitation du mandataire par ses co-traitants,
 - la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire,
 - une déclaration du candidat attestant qu'il n'est pas en état de liquidation judiciaire, de faillite personnelle ou qu'il n'a pas fait l'objet d'une procédure équivalente à l'étranger.
- Les candidats, le cas échéant, doivent fournir une lettre émanant de l'autorité compétente justifiant la non présentation des documents.

Au stade du dossier de candidature, les candidats ne sont pas obligés de produire une copie de l'état annuel des certificats reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales. L'entreprise peut se contenter de produire le formulaire DC5 ou une attestation sur l'honneur. En effet, la copie de l'état annuel des certificats reçus (formulaire DC7) ou les copies des attestations fiscales et sociales seront uniquement demandées au(x) soumissionnaire(s) au(x)quel(s) le CEA envisage d'attribuer le marché.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — les caractéristiques de sa société: statuts, forme juridique, composition du capital social, principaux actionnaires, liens capitalistiques, représentants engageant la société, effectif total, dimension, activités,

— une déclaration concernant le CA global et le CA concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles,

— les bilans ou extraits de bilans concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi,

— en cas de groupement, la convention de groupement ou le projet si elle n'est pas signée.

Si le candidat recourt à la sous traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous traitant.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Le candidat devra prouver ses capacités dans le domaine demandé pour lequel il présente sa candidature.

Le candidat fournira:

- une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial,
- un dossier de référence de l'entreprise pour des prestations similaires au cours des 3 dernières années.

Pour chaque référence, indication du montant, de la date d'exécution, du nom et des coordonnées téléphoniques du donneur d'ordres,

- une description précise des moyens humains, techniques, pouvant être mis en oeuvre dans le cadre de l'exécution du marché,
- les certifications et agréments techniques en rapport avec l'objet du marché,
- résultats des candidats en matière de sécurité (taux de fréquence des accidents survenus au personnel de l'entreprise et de ses sous-traitants pendant les 3 dernières années, objectifs de politique sécurité,
- indication de l'expérience professionnelle des exécutants potentiels de la prestation envisagée.

Si le candidat recourt à la sous traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous traitant pour l'exécution du contrat, le candidat produit un engagement écrit de ce sous traitant.

Nota: tout dossier incomplet pourra ne pas être retenu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

YC-AOO-2013-028771V1

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.3.2014

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.3.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les marchés du CEA ne sont pas soumis au code des marchés publics, mais aux dispositions de l'ordonnance n° 2005-649 du 6.6.2005 et du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005 modifié par le décret 2008/61334 du 17.12.2008 (JO du 18.12.2008). Ces textes sont disponibles sur le site internet «www.legifrance.gouv». Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent AAPC, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

Procédure matérialisée:

En cas de transmission sous format physique des plis de candidature et d'offre (support papier, CD ROM) ce dernier devra être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et heure de leur réception et de garantir la confidentialité (en recommandé avec accusé de réception postal, ou remise contre récépissé au CEA Gramat durant les jours ouvrés de 8:00 à 12:00, à l'adresse suivante: CEA/Gramat - BP 80200 - service SG/BACO -46500 Gramat, FRANCE. Les plis de candidature et d'offre devront être adressés sous double enveloppe.

L'enveloppe intérieure contenant la candidature devra être fermée et porter la mention: «Ne pas ouvrir»– candidature dossier n° AOO-2013-028771V1 «fourniture d'éléments

consommables d'optique» à l'attention de Yann Charazac. Il en sera de même pour l'enveloppe «offre» Cette enveloppe comprendra tous les éléments relatifs aux renseignements concernant la situation propre du candidat. Les dossiers de candidature et d'offres devront être présentés en un exemplaire original et une copie.

Procédure dématérialisée:

Le CEA dispose d'une plateforme gratuite et sécurisée de dématérialisation des procédures de passation de ses marchés accessible sur l'URL suivante: <https://avis-de-marches.cea.fr>

Pour pouvoir répondre électroniquement à l'avis de ce marché l'entreprise:

1. doit s'inscrire sur cette plateforme (zone «nouvel utilisateur») et télécharger le manuel utilisateur qu'il est recommandé de lire et de suivre;
2. doit être dotée d'un certificat électronique accepté par le CEA afin de signer sa réponse.

De ce fait, après l'ouverture des candidatures relatives au présent avis de marché, le CEA pourra communiquer (et éventuellement transmettre ultérieurement le DCE) avec les soumissionnaires inscrits via la «messagerie sécurisée» de la plateforme.

Si vous choisissez la procédure dématérialisée, dès à présent, il vous est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste. Pour cela:

- un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis d'installation manquants,
- une consultation de test est également mise à votre disposition sur la plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique. Pour déposer son dossier sur la plateforme du CEA, l'entreprise recherchera la consultation et cliquera sur le lien « répondre à la consultation ». Après avoir accepté les conditions d'utilisation, le

soumissionnaire:

- joindra sa candidature électronique (1 fichier au format ZIP),
- joindra son offre électronique (1 fichier au format ZIP),
- acceptera les conditions générales d'utilisation de la plateforme,
- sélectionnera (le cas échéant) le certificat utilisé pour signer sa réponse électronique.

Toute soumission de candidature fera systématiquement l'objet:

- d'une confirmation par la plateforme de l'enregistrement de la réponse, ainsi que d'un horodatage du dépôt,
- d'un accusé de réception par e-mail signé par la plateforme avec horodatage.

L'enveloppe de candidature et l'enveloppe de l'offre doivent être en un fichier unique, exempt de tout virus, au format .zip contenant les éléments mentionnés dans le présent avis. Ces éléments seront des fichiers dans l'un des formats suivants:

- format Acrobat (.pdf) version Acrobat 9 et antérieures (de préférence),
- format Word (.docx) version 2007 et antérieures,
- format Excel (.xlsx) version Excel 2007 et antérieures.

Ces fichiers seront nommés selon le contenu du fichier (par exemple: DC1.doc).

Le nom donné à l'enveloppe électronique de candidature et celle de l'offre seront ref-xxxx-yyy-candidature (ou offre).zip où:

- ref est la référence donnée à la consultation,
- xxxx est la raison sociale de l'entreprise,
- yyyy est l'objet du marché.

NB: Lorsqu'un soumissionnaire effectue une transmission électronique, il peut parallèlement transmettre dans le délai imparti pour la remise des candidatures et des offres, sa candidature et son offre sur support physique électronique dans un pli scellé. Ce support constitue une copie de sauvegarde, ne peut être ouvert qu'en cas de défaillance du système informatique ou en cas de détection d'un virus. Les candidatures contenant des virus feront l'objet d'un

archivage de sécurité sans lecture dudit document. Un dossier ou un document ayant fait l'objet d'un archivage de sécurité est réputé n'avoir jamais été reçu et le soumissionnaire en est informé.

Tout dossier ou document électronique, accompagné d'une copie de sauvegarde, envoyé par un soumissionnaire et dans lequel un programme informatique malveillant a été détecté par le CEA fait l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document et donne lieu à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

Dans le cas de co-traitance, les éléments qui le nécessitent seront signés par l'ensemble des entreprises co-traitantes, à l'aide de l'outil de signature disponible gratuitement en téléchargement sur la plateforme. Les fichiers .zip ainsi créés (contenant les fichiers et les signatures) seront insérés dans l'enveloppe zip de candidature et d'offre.

Seul le mandataire du groupement remettra la réponse électronique sur la plateforme en utilisant son certificat.

Une assistance téléphonique est mise en place pour les entreprises souhaitant soumissionner et rencontrant des difficultés opératoires sur la plateforme de dématérialisation du CEA: +33 820207743.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Bordeaux

Town: Bordeaux

Postal code: 33077

Body responsible for mediation procedures

Official name: Greffe du tribunal de grande instance de Bordeaux

Town: Bordeaux Cedex

Postal code: 33077

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.1.2014