

**Poland-Borne Sulinowo: Weapons and ammunition disposal services**

OJ S 22/2015 31/01/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Nadleśnictwo Borne Sulinowo

Postal address: al. Niepodległości 32

Town: Borne Sulinowo

Postal code: 78-449

Country: Poland

Contact person: Nadleśnictwo Borne Sulinowo, al. Niepodległości 32, 78-449 Borne Sulinowo

For the attention of: Katarzyna Bochyńska, Piotr Nowakowski

E-mail: [katarzyna.bochyńska@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:katarzyna.bochyńska@szczecinek.lasy.gov.pl), [piotr.nowakowski@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:piotr.nowakowski@szczecinek.lasy.gov.pl), [borne@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:borne@szczecinek.lasy.gov.pl)

Telephone: +48 943733123

Fax: +48 943733124

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.borne-sulinowo.szczecinek.lasy.gov.pl/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka nieposiadająca osobowości prawnej

**I.3. Main activity**

Other: gospodarka leśna

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Borne Sulinowo.

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo, zniszczenie znalezionych przedmiotów i uporządkowanie terenu prac.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:
  - zadanie Vb – 360,89 ha,
  - zadanie Vc – 415,52 ha.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wartości 30 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, udzielanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

### **II.1.6. CPV code(s)**

90523100 Weapons and ammunition disposal services, 90523200 Bomb-disposal services, 90523300 Mine sweeping services, 71510000 Site-investigation services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 45236000 Flatwork

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for one or more lots

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.  
Łączna powierzchnia przewidziana do rozpoznania i oczyszczenia wynosi 776,41 ha (z czego: zadanie Vb – 360,89 ha, zadanie Vc – 415,52 ha).  
Estimated value excluding VAT: 3 086 713,73 PLN

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 15.3.2015. Completion 30.9.2015

## Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo  
zadanie nr Vb

### 1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo, zniszczenie znalezionych przedmiotów i uporządkowanie terenu prac w zakresie zadania nr Vb.

### 2) CPV code(s)

90523100 Weapons and ammunition disposal services, 90523200 Bomb-disposal services, 90523300 Mine sweeping services, 71510000 Site-investigation services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 45236000 Flatwork

### 3) Quantity or scope

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Łączna powierzchnia przewidziana do rozpoznania i oczyszczenia wynosi w zakresie zadania nr Vb: 360,89 ha.

Estimated value excluding VAT: 1 434 762,71 PLN

### 4) Indication about different time frame or duration

### 5) Additional information about lots

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do: 30.9.2015. Wskazany w sekcji II.3) termin rozpoczęcia prac jest terminem szacowanym, a faktycznym terminem rozpoczęcia jest termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wartości 30 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, udzielanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Lot No: 2

Lot title: Wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo  
zadanie nr Vc

### 1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo, zniszczenie znalezionych przedmiotów i uporządkowanie terenu prac w zakresie zadania nr Vc.

### 2) CPV code(s)

90523100 Weapons and ammunition disposal services, 90523200 Bomb-disposal services, 90523300 Mine sweeping services, 71510000 Site-investigation services, 71330000 Miscellaneous engineering services, 45236000 Flatwork

### 3) Quantity or scope

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Łączna powierzchnia przewidziana do rozpoznania i oczyszczenia wynosi w zakresie zadania nr Vc: 415,52 ha;

Estimated value excluding VAT: 1 651 951,02 PLN

#### **4) Indication about different time frame or duration**

#### **5) Additional information about lots**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do: 30.9.2015. Wskazany w sekcji II.3) termin rozpoczęcia prac jest terminem szacowanym, a faktycznym terminem rozpoczęcia jest termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wartości 30 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, udzielanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe oraz zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

1.1 zadanie nr Vb – 28 700 PLN (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset złotych 00/100.);

1.2 zadanie nr Vc – 33 000 PLN (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100.).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych;

2.3 poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

2.4 gwarancjach bankowych;

2.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi znajdować się nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium we wszystkich przypadkach powodujących utratę wadium przez Wykonawcę, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium wniesione w pieniądzu, musi wpłynąć na rachunek bankowy: w Banku PKO BP SA I O/Szczecinek nr 24 1020 2791 0000 7902 0060 9271; z dopiskiem „Wadium w przetargu na Wykonanie rozpoznania i oczyszczenia saperskiego terenów Nadleśnictwa Borne Sulinowo; zadanie nr .....”. Wadium musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy

Pzp.

6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

6.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

6.1.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

6.1.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

6.1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

6.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zależne od ilości wykonanych prac, które zostanie zapłacone w oparciu o:  
1) fakturę/y częściową/e wystawianą/e na podstawie protokołu/ów zdawczo-odbiorczego/ych, którego wzór określono w załączniku nr 8 do Umowy, stwierdzającą/e stan zaawansowania prac oraz przedstawieniu dokumentacji, o której mowa w § 9 wzoru umowy, za wykonaną część prac. Faktury i protokoły powinny być wystawiane oddzielnie dla terenów z czasowymi wyłączeniami oraz bez czasowych wyłączeń;

2) faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 wzoru umowy;

3) fakturę końcową (za wykonanie oczyszczenia powierzchni z czasowymi wyłączeniami lub bez czasowych wyłączeń) po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przedstawieniu dokumentacji, o której mowa w § 9 wzoru umowy za ostatni okres realizacji prac wraz z podsumowaniem jakościowym i ilościowym całości prac.

2. Fakturę VAT z naniesionym numerem Umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym Wykonawca składa do Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru prac.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty dopiero wtedy, gdy Wykonawca zapłaci za nie Podwykonawcy. Potwierdzeniem tego będzie dostarczone każdorazowo oświadczenie o dokonanej zapłacie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę.

8. Wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 wzoru umowy, zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT tj.

kwota netto umowy jest niezmienna, a zmiana dotyczyć tylko może pomniejszenia lub powiększenia kwoty podatku VAT.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą oznaczyć swoją ofertę w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty do odpowiedzialności.

4. Dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 4 SIWZ, albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 5 p. pkt 5.1., 5.2. i 5.4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie, natomiast dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt. 1 i pkt 2 p. pkt 2.1-2.5 SIWZ wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

5.1 oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;

5.2 upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty;

5.3 przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5.4 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne zobowiązany jest on do przekazania Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Zaleca się aby termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców obejmował cały okres realizacji zamówienia, którego dotyczy jak i okres obejmujący czas na jaki udzielona została gwarancja w tym postępowaniu i czas potrzebny na usunięcie usterek pogwarancyjnych. Jeśli czas trwania pełnomocnictwa udzielonego podmiotowi wiodącemu jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych, to pełnomocnictwo to musi być wydłużone do tego okresu w umowie, jaką podmioty występujące wspólnie przekażą Zamawiającemu lub w postaci odrębnego dokumentu.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności, koncesji, zezwolenia lub licencji, co Wykonawca potwierdzi oświadczeniem (załącznik nr 5 do SIWZ);

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługi na powierzchni łącznej co najmniej 70 ha w zakresie oczyszczania terenu z przedmiotów wybuchowych, polegających na ich wykryciu, usunięciu i zniszczeniu. Co najmniej 1 usługa winna być wykonana na powierzchni minimum 20 ha.

W tym celu że Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej niniejszego rozdziału, są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych tj.: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami finansowymi tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu;

b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej podlega łączeniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Dla zadania nr Vb – 143 000 PLN, (słownie złotych: sto czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100);  
2. dla zadania nr Vc – 165 000 PLN, (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00 /100).

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej podlega łączeniu.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu wykazania spełnienia tych warunków Wykonawca przedstawi:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w warunku opisanym w rozdziale VIII ppkt 1.3.1, 1.3.3. i 1.3.4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w warunku opisanym w rozdziale VIII ppkt 1.3.2 SIWZ, zamawiający nie precyzuje warunków w sposób szczegółowy;

2. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w rozdziale VIII ppkt 1.3.1-1.3.4 SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;

3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, o których mowa w rozdziale VIII ppkt 1.3.5 SIWZ, dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

Dla każdego zadania co najmniej:

1.1.1 10 osobami pełniącymi funkcję Pracownik fizyczny – saper, prowadzącymi prace z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje potwierdzone przygotowaniem zawodowym do wykonywania prac związanych z dostępem do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego na stanowiskach związanych z dostępem do materiałów wybuchowych w zakresie:

— prowadzenia prac z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 4.7.2005 w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2005 r. nr 135, poz. 1140 z późn. zm.) ze zmianą wynikającą z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 5.5.2009 (Dz.U. z 2009 r. nr 72, poz. 623) lub  
— prowadzenia prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku

cywilnego poza górnictwem - w przypadku, gdy kwalifikacje, potwierdzone przygotowaniem zawodowym, uzyskane zostały na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 4.7.2005 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2005 r. nr 135 poz. 1140) tj. przed zmianą rozporządzenia i są nadal aktualne, co wynika z § 20 ust. 6a ustawy z 21.6.2002 o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2002 nr 117 poz. 1007 z późn. zm.);

1.1.2 10 osobami pełniącymi funkcję Pracownik fizyczny – pomocnik sapersa. Zamawiający nie precyzuje warunków w sposób szczegółowy;

1.1.3 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję Kierownika prac saperskich, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad prowadzeniem prac z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, posiadającą:

— co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad prowadzeniem prac z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, oraz

— odpowiednie kwalifikacje potwierdzone przygotowaniem zawodowym do wykonywania prac związanych z dostępem do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego na samodzielnych stanowiskach, w tym stanowiskach nadzoru w zakresie:

— prowadzenia prac z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 4.7.2005 w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2005 r. nr 135, poz. 1140 z późn. zm.) ze zmianą wynikającą z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 5.5.2009 (Dz.U. z 2009 r. nr 72, poz. 623) lub

— prowadzenia prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego poza górnictwem w przypadku, gdy kwalifikacje, potwierdzone przygotowaniem zawodowym, uzyskane zostały na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 4.7.2005 w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2005 r. nr 135 poz. 1140 z późn. zm.) tj. przed zmianą rozporządzenia i są nadal aktualne, co wynika z § 20 ust. 6a ustawy z 21.6.2002 o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz.U. z 2002 nr 117 poz. 1007 z późn. zm.);

1.1.4 1 (jedną) osobą prowadzącą monitoring archeologiczny przypadającą w czasie prowadzenia prac na maksymalnie 25 użytkowanych wykrywaczy metalu. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu archeologii oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako archeolog, w tym co najmniej roczne doświadczenie związane z prowadzeniem nadzoru (monitoringu) archeologicznego w miejscu wystąpienia stanowisk archeologicznych.

Uwaga: W przypadku wykazania od 1 do 25 wykrywaczy metalu, Wykonawca powinien posiadać co najmniej jedną osobę prowadzącą monitoring archeologiczny natomiast w przypadku wykonania zlecenia przy użyciu więcej niż 25 wykrywaczy metalu, liczba osób sprawujących monitoring archeologiczny powinna wzrosnąć zgodnie z opisaną w tym punkcie zależnością.

Uwaga: W przypadku warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, osoby przedstawione przez Wykonawcę nie mogą się powtarzać w innych częściach zamówienia w tym postępowaniu. Dla każdego zadania warunek dysponowania osobami musi zostać spełniony oddzielnie.

Uwaga: W przypadku Wykonawców zagranicznych, Zamawiający uzna przedstawione w załączniku nr 7 do SIWZ kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w punktach 1.3.1–1.3.4

SIWZ uzyskane w państwie ich siedziby lub miejsca zamieszkania, jeżeli swym zakresem odpowiadają wymaganiom przedstawionym w punktach 1.3.1.–1.3.4. SIWZ.

1.1.5 10 sprawnymi wykrywaczami metalu, które powinny posiadać odpowiednie parametry pozwalające na wykonanie rozpoznania terenu pod względem zalegających w ziemi metali na głębokość 0–1 m pod powierzchnią terenu, niezależnie od warunków atmosferycznych i wilgotności gleby.

Uwaga: W przypadku warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (wykrywaczami metalu), narzędzia przedstawione przez Wykonawcę nie mogą się powtarzać w innych zadaniach w tym postępowaniu. Wykonawca powinien dysponować sumaryczną ilością narzędzi wymaganą dla wszystkich zadań. Dla każdego zadania warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym musi zostać spełniony oddzielnie.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Wydłużony okres gwarancji jakości wykonania usługi, od daty odbioru prac (tj. podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru prac). Weighting 5

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

SA.270.2.2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

##### **Other previous publications**

Notice number in the OJ S: [2014/S 69-118864](#) of 8.4.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 101-176888](#) of 27.5.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 138-248165](#) of 22.7.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 168-299295](#) of 3.9.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 218-385708](#) of 7.11.2014

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

9.3.2015 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 9.3.2015 - 10:15

Place:

Siedziba Zamawiającego: Nadleśnictwo Borne Sulinowo, al. Niepodległości 32, 78-449 Borne Sulinowo.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych i powojkowych zarządzanych przez PGL LP” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**VI.3. Additional information**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do: 30.9.2015. Wskazany w sekcji II.3) termin rozpoczęcia prac jest terminem szacowanym, a faktycznym terminem rozpoczęcia jest termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wartości 30 % zamówienia podstawowego.

4. Inne dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, lub dokument sporządzony wg. jego wzoru.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 9 do SIWZ;

4.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

4.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.7 w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust 1 i art. 132 ust. 1 ustawy Pzp, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.8 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

5.1 w pkt 4.2–4.4, 4.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 5.1.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 5.2 w pkt 4.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- 5.3 dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1 ppkt 5.1.1 i 5.1.3 oraz ppkt 5.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1 ppkt 5.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 i 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w punkcie 5.3. dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio;
- 5.5 w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników. Oświadczenia wymienione w pkt 1 i ppkt 4.1. niniejszego rozdziału winno zostać złożone w formie oryginału.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

#### **VI.4.2. Review procedure**

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się:
- a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, Odwołanie wobec czynności innych niż określone w literze a) i b) wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.1.2015