

Belgium-Heverlee: Recruitment services
OJ S 21/2017 31/01/2017
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jobpunt Vlaanderen
Postal address: Technologielaan 11
Town: Heverlee
Postal code: 3001
Country: Belgium
For the attention of: Jolien Elegheer
E-mail: jolien.elegheer@jobpunt.be
Telephone: +32 16381000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.jobpunt.be>
Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=260589>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=JPV-Search%2F2017-F02>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Search- en selectieopdrachten voor algemene managementprofielen en expertprofielen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Vlaams Gewest.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Teneinde tegemoet te komen aan de doelstellingen van Jobpunt Vlaanderen, te weten op een professionele, effectieve en efficiënte manier instaan voor de uitvoering van opdrachten inzake search- en selectieopdrachten voor algemene en managementprofielen en expertprofielen, welke haar worden toevertrouwd door haar leden, c.q. vennoten en potentiële vennoten (overheidsorganisaties en aanbestedende diensten in de ruimere para-publieke sector, een volledig overzicht van de huidige vennoten van Jobpunt Vlaanderen is terug te vinden via deze link), zal Jobpunt Vlaanderen werken met raamcontracten (meerpartijenovereenkomsten) met bureaus die actief zijn op de markt.

II.1.6. CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Jobpunt Vlaanderen zal kandidaten of inschrijvers die zich in 1 van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden,

in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan Jobpunt Vlaanderen

kennis heeft, veroordeeld voor: deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het

Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in

artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap,

goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van

11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de

financiering van terrorisme;

Jobpunt Vlaanderen kan evenwel om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in bovenstaande

paragraaf bedoelde verplichting tot uitsluiting van de toegang tot de gunningsprocedure.

Jobpunt Vlaanderen kan kandidaten of inschrijvers die zich in 1 van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden,

in elk stadium van de gunningsprocedure uitsluiten van de toegang ertoe:

— de kandidaat verkeert in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat

een gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige

procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van

vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale

reglementeringen;

— de kandidaat is bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld geweest voor een

misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

— de kandidaat heeft bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout begaan;

— de kandidaat heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen,

overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat is niet in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het

land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, of heeft deze inlichtingen niet verstrekt.

Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen zelf, via de elektronische toepassing Telemarc — Digiflow, de volgende attesten opvragen, overeenkomstig art. 60, §1 van het KB Plaatsing: het RSZ-atteest, het attest van inschrijving als btw-plichtige, het attest betreffende de juridische toestand (het attest van niet-faillissement of een gelijkaardige toestand) en het attest fiscale schulden. Volgende documenten en attesten zijn niet elektronisch beschikbaar en moeten door de kandidaten bij hun aanvraag tot deelneming worden gevoegd:

a) een uittreksel uit het strafregister, waaruit moet blijken dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor:

deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

- de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:

- dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

De kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben, moeten volgende documenten en attesten bij hun aanvraag tot deelneming voegen:

a) een document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan volgende eisen is voldaan:

- de kandidaat is niet bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor:

deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002, witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

- de kandidaat verkeert niet in staat van faillissement of van vereffening, heeft zijn

werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie, of verkeert niet in een vergelijkbare toestand als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat heeft geen aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt niet het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

— de kandidaat is niet, bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld voor een misdrijf

dat zijn professionele integriteit aantast;

b) een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan

volgende eisen is voldaan:

— de kandidaat heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen,

overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het KB Plaatsing;

— de kandidaat is in orde met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing;

c) een expliciete verklaring op erewoord, waarin de kandidaat verklaart:

— dat hij bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;

— dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van hoofdstuk 5 van het KB Plaatsing, en dat hij niet verzuimd heeft deze inlichtingen te verstrekken.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat voegt bij zijn aanvraag tot deelneming:

A) een verklaring inzake de totale omzet, gerealiseerd tijdens elk van de 3 laatste boekjaren;

B) een verklaring inzake de omzet tijdens elk van de laatste drie boekjaren (opgesplitst per boekjaar) specifiek m.b.t. de omschreven diensten gerelateerd aan deze opdracht;

C) de jaarrekeningen van de drie laatste boekjaren (slechts verplicht toe te voegen door de kandidaten die niet de Belgische nationaliteit hebben. Voor de Belgische kandidaten zal Jobpunt Vlaanderen deze jaarrekeningen zelf opvragen, overeenkomstig art. 60, §1 van het KB Plaatsing). Wanneer de omzet over de voorbije 3 jaren niet beschikbaar is op basis van de oprichting of aanvang van de bedrijfswerkzaamheden van de onderneming, volstaat het dat deze onderneming onder meer door het extrapoleren van werkzaamheden een gemiddelde omzet aannemelijk maakt.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Een lijst met referenties (uitgevoerd in de laatste 3 jaar) waaruit relevante ervaring blijkt met opdrachten inzake search- en selectieopdrachten voor algemene managementprofielen en expertprofielen. Per opdracht worden de naam van de organisatie, sector, de functietitel, type opdracht, het budget en de periode waarin de opdrachten werden uitgevoerd, opgegeven. Deze informatie wordt weergegeven aan de hand van het sjabloon in bijlage 1 (30 % van de punten).

— Een globaal overzicht van de methodieken en tools waarover het kantoor beschikt om het search -en selectieproces te ondersteunen (30 % van de punten).

— Omschrijving van het organisatie –en managementmodel van het kantoor met opgave van namen van de consultants en hun verantwoordelijkheden. Deze informatie wordt weergegeven aan de hand van het sjabloon in bijlage 2 (10 % van de punten).

— Een ondertekende verklaring van minimum 3 klanten (inclusief vermelding van graad van tevredenheid). Deze informatie wordt weergegeven aan de hand van het sjabloon in bijlage 3 (30 % van de punten).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: n/a, categorie: n/a.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zie de criteria vermeld in III. 2.1), III.2.2), III.2.3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

JPV-Search/2017-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.3.2017 - 12:00

IV.3.4.

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, §1 van het KB plaatsing.

Door zijn aanvraag tot deelneming via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat bepaalde gegevens van zijn aanvraag tot deelneming door het ontvangststelsel worden geregistreerd (artikel 52, §2, laatste lid van het KB plaatsing). Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende aanvragen tot deelneming wordt aan de kandidaat de mogelijkheid gegeven om zowel een aanvraag tot deelneming, overgelegd met elektronische middelen in te dienen als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk „veiligheidskopie” wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangsttermijn ingediend. Deze kopie mag enkel worden geopend in geval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde aanvraag tot deelneming. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De veiligheidskopie is voor het overige onderworpen aan de toepasselijke regels van het KB plaatsing.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.1.2017