

Poland-Chorzów: Parks maintenance services

OJ S 23/2014 01/02/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miasta Chorzów Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: Rynek 1

Town: Chorzów

Postal code: 41-500

Country: Poland

For the attention of: Helena Malik

E-mail: bzp@chorzow.eu

Telephone: +48 322411261-355

Fax: +48 322417458

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.chorzow.eu**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Chorzów.

NUTS code PL22A Katowicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia:

1. część I - Park Amelung o pow. 82 400 m², (pow. może się zmniejszyć i co się z tym wiąże może się zmniejszyć zakres prac do 50%),
2. część II - Park Hutników o pow. 26 301 m²,
3. część III - Park pod Kasztanami o pow. 16 931 m²,
4. część IV - Park Róż o pow. 103 100 m²,
5. część V - Park Redena o pow. 58 169 m²,
6. część VI - Otoczenie Szybu Prezydent o pow. 36 500 m².

Charakterystyka przedmiotu zamówienia – w załączniku nr 4 do SIWZ

Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarami i harmonogramami prac, odrębnymi dla każdej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogramy, a także mapy sytuacyjne i charakterystyki obiektów w formie tabelarycznej.

II.1.6. CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 029 871,16 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2014. Completion 31.3.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - część I - PARK AMELUNG

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia.

Część I obejmuje PARK AMELUNG o pow. 82 400 m², (powierzchnia może się zmniejszyć i co się z tym wiąże może się zmniejszyć zakres prac do 50%). Na terenie parku znajduje się staw, którego należyte utrzymanie wchodzi w zakres świadczonych usług. Charakterystyka

ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 403 187,17 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - część II - PARK HUTNIKÓW

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia.

Część II obejmuje PARK HUTNIKÓW o pow. 26 301 m². Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 190 373,19 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - część III - PARK POD KASZTANAMI

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia.

Część III obejmuje PARK POD KASZTANAMI o pow. 16 931 m². Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 160 803,85 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - część IV - PARK RÓŻ.

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia.

Część IV obejmuje PARK RÓŻ o pow. 103 100 m². Na terenie parku znajduje się staw, którego należyte utrzymanie wchodzi w zakres świadczonych usług. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 805 098,53 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - PARK REDENA

1) Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania parków na terenie miasta Chorzowa o łącznej powierzchni ok. 32, 34 ha, podzielonej na 6 części zamówienia.

Część V obejmuje PARK REDENA o pow. 58 169 m². Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 197 891,93 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Usługi utrzymania parków miejskich na terenie miasta Chorzowa - część VI - OTOCZENIE SZYBU PREZYDENT

1) Short description

Część VI obejmuje OTOCZENIE SZYBU PREZYDENT o pow. 36 500 m². Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia (wspólna dla wszystkich części) zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ charakterystyką ogólną przedmiotu zamówienia oraz z załączonymi przedmiarem i harmonogramem prac, odrębnymi dla danej części zamówienia. Załącznikami do SIWZ są przedmiary prac i harmonogram, a także mapa sytuacyjna i charakterystyka obiektu w formie tabelarycznej.

2) CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 272 516,49 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Ustala się wadium w wysokości :

a) części I - Park Amelung – 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),

b) części II - Park Hutników – 2 200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),

c) części III - Park Pod Kasztanami – 1 800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych),

d) części IV - Park Róż – 8 900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych),

e) części V - Park Redena – 2 200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),

f) części VI - Szyb Prezydent – 3 100 zł (słownie; trzy tysiące sto złotych).

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671

6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie określonym w pkt. 2.

7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować w Kasie Urzędu Miasta pok. 102 w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 2.

8. Kserokopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę wraz z datą potwierdzenia, zaleca się załączyć do pozostałych dokumentów

ofertowych.

9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty bez wniesienia wadium będą wykluczeni z postępowania, a ich oferta będzie uznana za odrzuconą.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art.147 ust.1 ustawy pzp Zamawiający odstępuje od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między stronami miesięcznie na podstawie faktur.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i udzielenia im zamówienia , zamawiający zobowiązuje tych wykonawców do zawarcia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej , a także wykonawcy ci występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności wykonawców przewidziane specyfikacją dokumenty winni złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Wykonawcy na potwierdzenie składają następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1A (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej) należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT)

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej) należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki)

1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

1.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 1B do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

2. Ponadto do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

3. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.1.1. w pkt. 1 ppkt. 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.1.2. w pkt. 1 ppkt. 1.3 i 1.4 – składa dokument, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.1.3. w pkt. 1 ppkt. 1.5 i 1.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3.1.4. w pkt 1. ppkt 1.6. – składa dokument, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3.1.1. , 3.1.3 i 3.1.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa powyżej w 3.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1. , 3.1.2, 3.1.3. i 3.1.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.. Pkt 3.2. stosuje się odpowiednio.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1. dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia składa z ofertą na każdą część odrębnie wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie niniejszego warunku dla tej części.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca winien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument – aktualny na dzień składania ofert – potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę :

a) min. 200 000 zł dla następującej części .:

1) część IV – Park Róż,

b) min. 100 000 zł dla następujących części:

1) część I - Park Amelung,

2) część VI – otoczenie Szybu Prezydent,

c) min. 50 000 zł dla następujących części:

1) część II – Park Hutników,

2) część III – Park Pod Kasztanami,

3) część V – Park Redena.

Określona wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej stanie się wiążącą przy podpisywaniu umowy

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ dla wszystkich części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę i dodatkowo z załącznikiem do SIWZ nr 2B dla I i IV części zamówienia. Pod pojęciem głównych usług zamawiający rozumie usługę w przedmiocie jw., w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

b) oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa w punkcie a) są:

- 1) poświadczenie w przypadku podmiotów innych niż zamawiający, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1)

Uwaga: w przypadku postępowań wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231) tj. od 20 lutego 2013 r. wykonawca w miejsce zaświadczeń i poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Uwaga: w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość umowa została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert. Wskazana wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie spełniania warunku.

W przypadku, gdy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia składa z ofertą na każdą część odrębnie wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie niniejszego warunku dla tej części, tj. wykaz wykonanych usług i dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 3.

W przypadku, gdy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia składa z ofertą na każdą część odrębnie wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie niniejszego warunku dla tej części, tj. wykaz osób.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia– tj.:

1.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prace w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w tym utrzymanie zieleni (pielęgnacja trawników, drzew, krzewów i kwietników), bieżące utrzymanie czystości, naprawa sprzętu zabawowego, alejek i elementów małej architektury.

Wykonawca powinien wykazać się odrębną realizacją usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla każdego parku/części zamówienia, na którą/które Wykonawca składa ofertę. Dodatkowo dla części I Parku Amelung i części IV Parku Róż Wykonawca powinien wykazać się odrębną realizacją usług związanych z utrzymaniem stawów (powierzchniowym i przybrzeżnym oczyszczaniem stawów, likwidacją nadmiernie rozrastających się w stawach roślin) dla każdego parku/części zamówienia, na którą/które Wykonawca składa ofertę.

I tak:

a) dla części I - Parku Amelung:

i. realizacja usług na powierzchni co najmniej 8 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

ii. realizacja usług na powierzchni stawów parkowych co najmniej 1 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

b) dla części II - Parku Hutników: realizacja usług na powierzchni co najmniej 2,5 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

c) dla części III – Parku Pod Kasztanami: realizacja usług na powierzchni co najmniej 1,5 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

d) dla części IV – Parku Róż:

i. realizacja usług na powierzchni co najmniej 10 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

ii. realizacja usług na powierzchni stawów co najmniej 1,5 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku.

e) dla części V - Parku Redena: realizacja usług na powierzchni co najmniej 5,5 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku,

f) dla części VI - otoczenia Szybu Prezydent: realizacja usług na powierzchni co najmniej 3,5 ha, nieprzerwanie w okresie co najmniej 1 roku.

W przypadku, kiedy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia jest zobowiązany wykazać, że realizował usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia na powierzchni wskazanej w warunku dla danej części zamówienia i równocześnie suma tych powierzchni musi odpowiadać co najmniej sumie powierzchni wymaganych w warunkach dla tych części.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) dla części I - Parku Amelung minimum 4 osobami, pracownikami fizycznymi,

b) dla części II - Parku Hutników minimum 2 osobami , pracownikami fizycznymi,

c) dla części III – Parku Pod Kasztanami minimum 1 osoba, pracownik fizyczny,

d) dla części IV – Parku Róż minimum 5 osobami, pracownikami fizycznymi,

e) dla części V – Parku Redena minimum 3 osobami, pracownikami fizycznymi,

f) dla części VI - otoczenia Szybu Prezydent minimum 2 osobami, pracownikami fizycznymi.

Ponadto musi dysponować : osobą na stanowisko kierownika zadania z minimum średnim wykształceniem, doświadczeniem w realizacji usług utrzymania parków tj. nadzór nad wykonywaniem wymienionych usług nieprzerwanie minimum rok na powierzchni odpowiadającej powierzchni, na której realizowana będzie usługa).

W przypadku kiedy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia jeden kierownik może obsługiwać wszystkie części zamówienia.

W przypadku, kiedy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia jest zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami- pracownikami fizycznymi w liczbie odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wskazanej w warunku dla danej części zamówienia i równocześnie suma tych osób musi odpowiadać sumie osób wymaganych w warunkach dla tych części, musi również wykazać, że dysponuje osobą na stanowisko kierownika zadania.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RZP.271.91.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.3.2014 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.3.2014 - 11:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.3.2014 - 11:30

Place:

41-500 Chorzów, Rynek 1, Urząd Miasta Chorzów, pokój nr 238

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: styczeń 2017

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć z ofertą:

1. Kosztorys ofertowy stanowiący podstawę obliczenia całkowitego wynagrodzenia odrębnie dla każdej części zamówienia (każdego parku), o którą ubiega się wykonawca sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru dla każdej części.
2. Wypełniony formularz ofertowy dla każdej części zamówienia, o którą ubiega się wykonawca.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
4. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zamieszczonego dokumentu. Pełnomocnictwo do reprezentowania danego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – nie dotyczy to spółki cywilnej w przypadku, gdy pełnomocnictwo /upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub gdy wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
6. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania z podaniem podstawy prawnej.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których

zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W przypadku, gdy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia składa odrębnie oświadczenie z ofertą dla każdej części.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp dla każdej części zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego (dla każdej części zamówienia) polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe.

9. zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych poniżej:

1). Zmiany przedmiotu umowy mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia w zakresie:

a) zmniejszenia zakresu usług (do poziomu 50 % wartości umowy),
b) wprowadzenia prac zamiennych (do poziomu 50 %) wartości umowy) wynikających z awaryjnych sytuacji np. dewastacji, warunków pogodowych. Prace zamienne rozliczane będą wg cen jednostkowych ujętych w umowie dla danej czynności i faktycznego obmiaru realizowanej czynności.

2).Zmiany przedmiotu umowy w zakresie terminu realizacji:

a) w przypadku wykonania zamówienia dodatkowego, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia podstawowego w ustalonym terminie realizacji umowy,
b) w przypadku wystąpienia siły wyższej,

3). W zakresie wynagrodzenia :

a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
b) w przypadku zmniejszenia zakresu usług (do określonego poziomu 50 % wartości umowy),
c) wprowadzenia prac zamiennych (do poziomu 50 % wartości umowy) wynikających z awaryjnych sytuacji np. dewastacji, warunków pogodowych. Prace zamienne rozliczane będą wg cen jednostkowych ujętych w umowie dla danej czynności i faktycznego obmiaru realizowanej czynności.

11. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po dniu 01.04.2014 roku, obowiązujący jest termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 31.03.2017 roku.

12. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz wskazać osobę umocowaną do przyjmowania oraz składania oświadczeń. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie powinna być zawarta na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego.

13. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.U.E.

14. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Chorzów, Rynek 1, 41-500 Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych, II piętro, pokój 237, Polska.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się:

a). W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:

a) nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.1.2014