

Poland-Trąbki Wielkie: Refuse and waste related services**OJ S 14/2024 19/01/2024****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Trąbki Wielkie

National registration number: 6040021514

Postal address: ul. Gdańska 12

Town: Trąbki Wielkie

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-034

Country: Poland

E-mail: przetargi@trabkiw.ug.gov.pl

Telephone: +48 512005159

Fax: +48 586828319

Internet address(es):Main address: <https://trabkiw.ug.gov.pl/zamowienia-publiczne-k/przetargi/>Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trąbki Wielkie

Reference number: ZP.271.1.2024

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trąbki Wielkie w okresie 27 miesięcy tj. od 01.04.2024 do 30.06.2026

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Teren Gminy Trąbki Wielkie

II.2.4. Description of the procurement

.Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbieranie, transport i zagospodarowywanie odpadów komunalnych (niesegregowanych, segregowanych i z objazdowej zbiórki odpadów):

- ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych,

- domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

- z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Trąbki Wielkie, z wyłączeniem nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza,

2) Odbieranie, transport i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Trąbkach Wielkich, ul. Poczтовая 30.

3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane.

4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych na których powstają odpady komunalne w worki do segregacji odpadów komunalnych.

5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (bloków) w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.

6) Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady w pojemniki lub worki do segregacji odpadów.

7) wyposażenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na odpady zmieszane i worki do segregacji odpadów komunalnych.

8) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów.

9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu, zagospodarowywania, przetwarzania, recyklingu i odzysku wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Trąbki Wielkie.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zwany dalej jako SOPZ”

Wymagania jakościowe:

- Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy realizujące niniejszy przedmiot zamówienia posiadały normę emisji spalin EURO 6.
- Określono w SOPZ załącznik 1 do SWZ, w szczególności w rozdziale VI, X, XIII, XIV, XV, XVI, XIX, XX, XXI.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 27

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art.441 ustawy Pzp opisane w załączniku do SWZ projekt umowy.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Trąbki Wielkie w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) aktualny wpis do rejestru Marszałka Województwa podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (Rejestr BDO).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- a) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto

b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi typami pojazdów w celu realizacji zamówienia przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie zbieranych z terenu Gminy Trąbki Wielkie oraz punktu PSZOK, takimi jak:

- śmieciarka,
- śmieciarka mniejsza np.: do 3,5t lub dwukomorowa
- hakowiec,
- pojazd z żurawiem HDS.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji usług zostały określone w załączniku do SWZ - projekt umowy

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Na podstawie art.138 ust 4 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy, Zamawiający wyznacza termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/02/2024 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/05/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/02/2024 Local time: 09:10

Place:

https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Oferty zostaną otworzone przy udziale członków komisji przetargowej, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert lecz nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. wykonawca (wykonawcy składający ofertę wspólnie) wraz z ofertą składa oświadczenie w postaci JEDZ, 2.zamawiający nie wymaga wniesienia wadium 3.zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2%ceny oferty 4.Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 Pzp oraz pkt 10 SWZ, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (opisano w SWZ), 5. zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych 6.Informacje odnośnie RODO zawiera SWZ XX 7.Wykonawcy mogą komunikować się z zamawiającym za pomocą platformy zamawiającego okna do komunikacji Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl . Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których na e- mail otrzyma komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 8.Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .ODT, do kompresji plików .zip. Dokumentów jakich będzie wymagał zamawiający przed zawarciem umowy opisano w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

środki ochrony prawnej na określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

Odwołanie w przypadku innym niż określony w pkt 23.8 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://UZP.GOV.PL>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/01/2024