

Poland-Warsaw: Miscellaneous software package and computer systems

OJ S 22/2015 31/01/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Przedsiębiorstwo Państwowe Porty Lotnicze

Postal address: ul. Żwirki i Wigury 1

Town: Warszawa

Postal code: 00-906

Country: Poland

Contact person: Przedsiębiorstwo Państwowe Porty Lotnicze, Dział Zamówień Publicznych

For the attention of: Agata Małecka

E-mail: a.malecka@polish-airports.com

Telephone: +48 226501205

Fax: +48 226501833

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.polish-airports.com

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Airport-related activities

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zakup licencji oprogramowania Microsoft.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, ul. 17 Stycznia 49, Warszawa, Polska.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest obsługa realizacji zakupów licencji oprogramowania w ramach umowy Microsoft Select Plus nr S9371518 z 18.12.2013 lub jej następcą prawnym zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem Państwowym „Porty Lotnicze” a Microsoft Ireland Operations Ltd. B. V., spółką prawa irlandzkiego.

W ramach odsprzedaży Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) odsprzedaży licencji w ramach posiadanej przez Zamawiającego umowy Microsoft Select Plus, na oprogramowanie Microsoft;
- b) dostarczania aktualnych wykazów produktów wraz z cennikiem oprogramowania dostępnego w ramach umowy Microsoft Select Plus;
- c) dostarczania Zamawiającemu jako załącznik do faktury raportu zbiorczego o dokonanych zakupach wraz z potwierdzeniem sprzedaży po każdym zrealizowanym zamówieniu;
- d) udostępnienia na witrynach producenta możliwości pobrania plików instalacyjnych zakupionego oprogramowania, a w przypadku braku takiej możliwości do dostarczenia nośników zakupionego oprogramowania (CD/DVD) w terminie nie późniejszym niż 10 dni od daty realizacji zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

48900000 Miscellaneous software package and computer systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 414 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert będzie żądał wniesienia wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w kwocie 20 000 PLN.
2. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 5 % maksymalnej całkowitej wartości umowy brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w złotych polskich. Ceny w złotych za odsprzedane licencje (prawa licencyjne do Oprogramowania) ustalane będą w oparciu o kurs średni Euro, wg. tabeli kursów średnich walut obcych ogłaszanych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/y je wystawiające do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

II.

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia – zał. 1a do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie

właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym miejsca zamieszkania tych osób;

4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej; (wzór listy zał. nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu); poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 2), 4), 5) i 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. i 3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2. lit. a) i b) oraz w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2. lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu.

III.

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
2. oświadczenia i dokumenty wymienione w sekcji III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

IV.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt II. pkt 1. albo odpowiadające im określone w pkt II. pkt 2. i 3., powinny być złożone przez każdego wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt III pkt 1. powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z pkt III.1.3 ogłoszenia.

V.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii odpowiednio poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy poświadczą za zgodność z oryginałem wykonawca, którego dokumenty te dotyczą. W przypadku podmiotu udostępniającego swój potencjał, o którym mowa w pkt VI poniżej, kopie dokumentów, które go dotyczą, za zgodność z oryginałem poświadczą ten podmiot.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VI.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu. (wzór oświadczenia – zał. nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt III.2.1. III.1 niniejszego ogłoszenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że:

a) są certyfikowanym partnerem firmy Microsoft (LAR);
b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali/wykonują co najmniej 1 zamówienie trwające co najmniej 12 miesięcy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na obsłudze realizacji zakupów oprogramowania Microsoft przez Zamawiającego w ramach Umowy Microsoft Select Plus, o wartości minimum 500 000 PLN netto.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć:

a) kopię certyfikatu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest certyfikowanym partnerem firmy Microsoft (LAR),

b) wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania/ wykonywania i odbiorców (z podaniem nazwy i adresu) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie zamówień (np. referencje).

3. Jeżeli wartość zamówień została podana w walucie innej niż PLN Zamawiający do oceny przeliczy wartość tych zamówień na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia, a jeżeli średni kurs NBP nie będzie publikowany w tym dniu – średni kurs NBP publikowany w pierwszym dniu po dniu publikacji niniejszego ogłoszenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się 2 lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie i wiedza – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wykaz zrealizowanych/realizowanych przez ten podmiot zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1.

Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin płatności. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na Platformie aukcyjnej UZP dostępnej pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl>. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 (trzy) oferty niepodlegające odrzuceniu w postępowaniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Warunki przeprowadzenia aukcji elektronicznej zawarte zostaną w SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

4/PO/ZP/ALP/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.2.2015

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.2.2015 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w części III.2 Ogłoszenia. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg. formuły „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie przynajmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 10 Wykonawców. Zaproszonym do składania ofert może być wyłącznie Wykonawca, który wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w części III.2 ogłoszenia. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza bądź równa 10, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 10, Zamawiający zaprosi do składania ofert 10 wykonawców, którzy zrealizowali największą ilość zamówień, o których mowa w pkt III.2.3.1 b) Ogłoszenia – za każde zamówienie Wykonawca uzyska maksymalnie 1 pkt.
4. Jeżeli w wyniku oceny wg ww. kryterium okaże się, iż ze względu na równą liczbę punktów niemożliwe jest wyłonienie 10 najlepszych Wykonawców, Zamawiający zakwalifikuje tych spośród mających równą liczbę punktów, którzy wykonali zamówienia zgodne z pkt III.2.3.1b) ogłoszenia o większej wartości łącznie (wyrażonej w PLN netto).
5. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób opisany w pkt III.2.1.V ogłoszenia, przy czym oświadczenia (w tym zobowiązania do udostępniania zasobów) powinny być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku, gdy z dokumentów dołączonych do wniosku nie wynika uprawnienie dla osób podpisujących wnioski do jego podpisania, do wniosku należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie)pełnomocnictwa dla tych osób.
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z Wnioskiem. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu, wniosek wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Zamawiający proponuje umieszczenie Wniosku wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej: Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”, ul. 17-Stycznia 49, 02-146 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych pok. nr 827 „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup licencji oprogramowania Microsoft” nr ref.: 4/PO/ZP/ALP /15. Nie otwierać przed 13.2.2015, godz. 10:00.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie wniosku nieoznaczonego zgodnie z powyższym opisem. Wszelką korespondencję należy składać w dni powszednie w godz. 8:00–16:00.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem pkt VI.3.10. ogłoszenia – pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danego dokumentu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

oraz oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami) w formie innej niż pisemna. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie (tel. +48 226502994 lub +48 226501205) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

11. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów powinien być złożony w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyty, zbindowany). Zaleca się by wszystkie strony wniosku były ponumerowane oraz parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą pobrać ze strony Zamawiającego: http://www.lotnisko-chopina.pl/bip/zamowienia_publiczne.php

13. Definicje: ustawa z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) jest zwana w niniejszym ogłoszeniu „ustawą Pzp”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)
Town: Warszawa
Postal code: 00-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp. Środki te wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Sposób, terminy oraz inne przepisy dotyczące wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)
Town: Warszawa
Postal code: 00-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.1.2015

