

Poland-Kłaj: Refuse and waste related services
OJ S 17/2020 24/01/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kłaj
National registration number: 000540340
Postal address: Kłaj 655
Town: Kłaj
NUTS code: PL214 Krakowski
Postal code: 32-015
Country: Poland
Contact person: Bartosz Lysy
E-mail: inwestycje@klaj.pl
Telephone: +48 122841100
Fax: +48 122841133
Internet address(es):
Main address: www.klaj.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/ugklaj,m,330530,2020.html>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne ...
Reference number: In.271.1.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położone na terenie gminy Kłaj w 2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1.4.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Wzór umowy o świadczenie usługi „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położone na terenie gminy Kłaj w 2020 r.” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenie zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina Kłaj, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kłaj;
 - 2) zabezpieczenie worków/pojemników do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kłaj;
 - 3) zabezpieczenie i umożliwienie mieszkańcom gminy Kłaj użyczenia pojemników na odpady komunalne, odpowiadających postanowieniom regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Kłaj;
 - 4) mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregacji oraz odpady biodegradowalne, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin, co najmniej 2 razy w ciągu trwania umowy.
2. Na terenie gminy Kłaj obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo/pojemnikowy).
3. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie (w ramach ceny podanej w ofercie) do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez co najmniej 15 rodzin, dla każdej selektywnie zbieranej frakcji osobny pojemnik;
- 2) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wyposażone nieruchomości jednorodzinne i nieruchomości wielolokalowe zamieszkałe przez nie więcej niż 14 rodzin, przy czym worki spełniać muszą następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – minimum 60 l,
 - kolory – niebieski, zielony, brązowy i żółty, odpowiednio dla każdej selektywnie zbieranej frakcji,
 - grubość – odpowiednia, zapewniająca ich wytrzymałość.

Przed rozpoczęciem obsługi gminy Kłaj worki dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących selektywną zbiórkę należy dostarczyć bezpośrednio do właściciela nieruchomości lub do Zarządcy nieruchomości. Zamawiający dostarczy także zapas worków do selektywnej zbiórki do Urzędu Gminy w Kłaju (worki będą wydawane mieszkańcom m. in. podczas zmiany deklaracji na zbiórkę selektywną).

4. Wykonawca zapewni możliwość użyczenia pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonawca dostarczy do mieszkańców pojemniki do gromadzenia odpadów o żądanej pojemności w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
5. Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemników spełniających wymogi aktualnych norm europejskich i polskich.
6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia 2 razy w roku (maj/czerwiec oraz sierpień /wrzesień) wykona mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane, pozostałości po segregowaniu oraz odpady ulegające biodegradacji, usytuowane przy budynkach wielorodzinnych zamieszkałych przez co najmniej 15 rodzin.
7. Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywała głównie w systemie workowym (worek za worek).

Odpady zbierane w sposób selektywny winny być gromadzone w workach z zachowaniem następującej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- 1) kolor niebieski – dla papieru i tektury;
- 2) kolor zielony – dla szkła;
- 3) kolor brązowy – dla odpadów biodegradowalnych;
- 4) kolor żółty – dla metali i tworzyw sztucznych.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemnikach lub w pojemnikach o jednolitej kolorystyce oznaczonych w sposób wyraźny naklejkami informacyjnymi o kolorystyce odpowiadającej poszczególnym frakcjom odpadów. Powierzchnia gminy Kłaj wynosi 64,73 km².

Liczba mieszkańców gminy wg stanu na dzień 30.9.2019 r. (ewidencja ludności) wynosi 10 420, zaś liczba zamieszkałych osób według złożonych deklaracji wynosi 10 386.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Akcja edukacyjna / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:

- a) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c Ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
- Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia / nie spełnia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).
Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia / nie spełnia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli przedstawi:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że realizuje lub realizował w tym czasie co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o wartości minimum 1 000 000,00 PLN i ilości odebranych: zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 150 Mg w ciągu każdego miesiąca oraz odpadów segregowanych co najmniej 150 Mg w ciągu każdego

miesiąca. Przez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 umowę – nie dopuszcza łączenia umów w celu wykazania spełnienia warunku;

b) potwierdzenie dysponowania urządzeniami i pojazdami do realizacji zamówienia dla potrzeb prawidłowej realizacji usług na terenie gminy Kłaj w ilościach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122); warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej:

- 2 samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 5, wyposażonymi w system monitorowania kamerowego, tj. 4 szerokokątne kamery mające w swoim zasięgu cały pojazd oraz jego otoczenie; system monitorujący powinien trwale zapisywać i przechowywać przez okres 3 miesięcy od chwili zapisu obraz z kamer,
- 1 pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc trudno dostępnych, który musi być pojazdem o konstrukcji przeznaczonej do bezpylnej zbiórki odpadów, tj. pojazdem typu śmieciarka, i jednocześnie o DMC do 3,5 tony, spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 5,
- 2 samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zbieranych, spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 5,
- 1 samochodem ciężarowym skrzyniowym, spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 5,
- 1 samochodem specjalistycznym do bezpylnej zbiórki odpadów (śmieciarka – myjka) o zamkniętym obiegu wody przystosowanym do odbierania odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru, wyposażonym w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz miejscach wyładunku, spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 5;

c) potwierdzenie dysponowania usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo-transportową, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia wskazanego w pkt 3 lit.b SIWZ.

Zamawiający będzie je oceniał wg formuły spełnia / nie spełnia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.6.1976 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.):

- kierowcy – kierowanie samochodami przystosowanymi do przewozu odpadów,
- pracownicy fizyczni – załadunek i rozładunek worków oraz pojemników z odpadami.

Pozostałe warunki przystąpienia do zawarcia, realizacji oraz zmiany umowy określono w rozdziałach XVI, XVII i XVIII SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/02/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/02/2020 Local time: 12:30

Place:

Urząd Gminy Kłaj, Kłaj 655, 32-015 Kłaj, POLSKA, pokój nr 01 (sala widowiskowa)

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2020 r.

VI.3. Additional information

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, adres poczty elektronicznej na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: ugk@klaj.pl.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie wskazanym w Ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie wskazanym w ww. ustawie, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/01/2020