

Poland-Rypin: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 17/2020 24/01/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Rypin

Postal address: ul. Warszawska 40

Town: Rypin

NUTS code: PL619 Włocławski

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska, Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Telephone: +48 542809619

Fax: +48 542809654

Internet address(es):

Main address: www.bip.rypin.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.rypin.eu

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Gmina Miasta Rypin

Postal address: Warszawska 40

Town: Rypin

Postal code: 87-500

Country: Poland

Contact person: Joanna Lewandowska

Telephone: +48 542809619

E-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Fax: +48 542809654

NUTS code: PL619 Włocławski

Internet address(es):

Main address: www.bip.rypin.eu

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 1.3.2020 r. do 31.12.2020 r.

Reference number: ZP.271.3.2020

II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha.

Liczba mieszkańców: 15 764 (stały meldunek) w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali zamieszkuje około 8 908 osób,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali zamieszkuje około 5 379 osób.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL619 Włocławski

Main site or place of performance: Gmina Miasta Rypin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Informacje o Gminie Miasta Rypin:

Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha.

Liczba mieszkańców: 15 764 (stały meldunek) w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali zamieszkuje około 8 908 osób,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali zamieszkuje około 5 379 osób.

Zabudowa: Liczba nieruchomości zabudowanych około 2 294 nieruchomości.

- 1) Jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali łącznie – około 1 688 nieruchomości.
- 2) Wielorodzinna powyżej 7 lokali – około 223 budynków.
- 3) Nieruchomości niezamieszkałe – około 383, w tym obiekty w zabudowie mieszanej około 58 nieruchomości.

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.

4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie dokonywanie zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.

Rodzaje odpadów odbieranych z terenów nieruchomości i prognozowane ilości odpadów komunalnych odbieranych od 1.3.2020 do 31.12.2020 roku [Mg]:

- 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) i 20 01 01 (papier i tektura) 150,00
- 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) i 20 01 39 (tworzywa sztuczne) 228,00
- 15 01 04 (opakowania z metali) 1,93
- 15 01 05 (opakowania wielomateriałowe) 4,47
- 15 01 07 (opakowania ze szkła) i 20 01 02 (szkło) 151,00
- 20 01 99 (inne niewymienione frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny – popiół) 69,00
- 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) 352,00
- 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) 3 570,00

Razem: 4 526,40.

Rodzaje odpadów przyjmowanych i zagospodarowywanych przez PSZOK i prognozowane ilości odpadów komunalnych odbieranych od 1.3.2020 do 31.12.2020 roku [Mg]:

- 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) 1,00
 - 16 01 03 (zużyte opony) 5,00
 - 17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) 5,00
 - 17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) 4,50
 - 20 01 01 (papier i tektura) 0,20
 - 20 01 02 (szkło) 1,08
 - 20 01 23 (urządzenia zawierające freony) 4,00
 - 20 01 32 (leki inne niż wymienione w 20 01 31) 0,08
 - 20 01 34 (Baterie i akumulatory inne niż wym. w 20 01 33) 0,10
 - 20 01 35* (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) 4,50
 - 20 01 36 (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 — 21, 20 01 23 i 20 01 35) 2,50
 - 20 01 39 (Tworzywa sztuczne) 3,00
 - 20 01 99 (Inne niewymienione frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny – popiół) 0,10
 - 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) 1,00
 - 20 03 07 (odpady wielkogabarytowe) 49,00
 - Inne niewymienione odpady 4,00
- Razem: 85,06.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOK) i udostępnienia punktu obsługi, których realizacja nastąpi od dnia 1.3.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku. Kryteria oceny ofert: cena ofertowa brutto – 60 %, termin płatności faktur – 10 %, aspekt środowiskowy – 30 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty szczegółowo opisane w rozdziale V, VI i VII SIWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- 8) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje...

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 500 000,00 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 500 000,00 PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- usługi o łącznej wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów zmieszanych i
- usługi o łącznej wartości minimum 250 000,00 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów selektywnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował:

Bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i spełniać wymagania rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122):

- pojazdami:
- co najmniej 3, o łącznej ładowności minimum 20 Mg, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym co najmniej 2 wyposażonymi w zbiorniki na odcieki pod skrzynią ładunkową i
- co najmniej 1 o ładowności od 3,5 Mg do 4 Mg przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonym w zbiornik na odcieki pod skrzynią ładunkową i
- co najmniej 3 przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i
- co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w tym co najmniej 1 wyposażony w hds.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Warunki realizacji umowy i zmiany umowy zostały zawarte w zał. nr 6 – projekt umowy.
3. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOK) i udostępnienia punktu obsługi, których realizacja nastąpi od dnia 1.3.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku. W sytuacji, gdy nie będzie możliwości zawarcia umowy w ww. terminie początkowy termin realizacji umowy zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/02/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/04/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/02/2020 Local time: 11:15

Place:

Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, POLSKA, pokój nr 104 (I piętro)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer BGŻ BNP PARIBAS S.A. 84 2030 0045 1110 0000 0245 8610 z dopiskiem: Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 1.3.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci jednolitego dokumentu (JEDZ) oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) daną usługę może świadczyć ten z Wykonawców występujących wspólnie, który posiada stosowne zezwolenia i wpisy,
 - 2) warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - 3) Każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
5. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie Zamawiającego <http://www.bip.rypin.eu/>, zakładka finanse miasta dalej zamówienia publiczne, postępowanie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rypin od 1.3.2020 r. do 31.12.2020 r.
6. Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty oraz JEDZ należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozporządzeniu MR składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny.
9. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odpadów komunalnych – rozdział V, ust. 2 pkt 1.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp).
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/01/2020