

Poland-Kobierzyce: Refuse and waste related services

OJ S 23/2015 03/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Gminy Kobierzyce

Postal address: al. Pałacowa 1

Town: Kobierzyce

Postal code: 55-040

Country: Poland

For the attention of: Angelika Pucek

E-mail: apucek@ugk.pl

Telephone: +48 713698161

Fax: +48 713111252

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.ugk.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Kobierzyce.

NUTS code PL Polska,PL518 Wrocławski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, zbieraniu, transporcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce oraz zagospodarowanie tych odpadów.

Usługa polega na opróżnianiu pojemników oraz odbiorze worków znajdujących się na nieruchomościach na terenie gminy Kobierzyce, transporcie odebranych selektywnie „suchych” odpadów komunalnych oraz papieru i makulatury i szkła do instalacji odzysku, a zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionych w obowiązującym WPGO oraz zagospodarowaniu tych odpadów w tej instalacji zgodnie z art. 9e ustawy z 13.9.2009 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2013 r, poz. 1399, z późn. zm.)

Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce rozpocznie się 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie

- liczba ludności stan na dzień 31.12.2014 r. – 17 387,
- liczba podmiotów gospodarczych - ok. 600,
- ilość odpadów komunalnych zmieszanych [Mg/rok] w 2014 r. - 6 441,
- ilość odpadów szklanych [Mg/rok] w 2014 r.- 302,
- ilość odpadów surowcowych (suchych wraz z papierem) [Mg] w 2014 r. - 858,
- ilość odpadów wielkogabarytowych [Mg] w 2014 r. - 81,
- ilość odpadów zielonych [Mg] w 2014 r – 746,
- ilość pojemników, stan na dzień 30.9.2014 r.

W związku z wprowadzonymi zmianami dla zabudowy wielorodzinnej do 7 lokali - mieszkańcy mają możliwość wyboru co do traktowania ich jak zabudowy jednorodzinnej - w związku z powyższym ilość pojemników 120 l może ulec zwiększeniu a ilość pojemników 240 l może się zmniejszyć.

- 120 l zmieszane 3 419,
- 240 l zmieszane 643,
- 1 100 l zmieszane 256,
- 120 l suche 2 835,
- 240 l suche 396,
- 1 100 l suche 218.

Powyższe dane charakteryzujące zamówienie mają charakter szacunkowy, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawcy powinni uwzględnić okoliczność, iż liczby te mogą ulegać zmianie w toku realizacji umowy, co (z zastrzeżeniem zapisów Części XVI ust 4 pkt b) SIWZ) nie może uzasadniać żadnych roszczeń Wykonawcy.

3. Szacunkowe ilości odbiorów oraz ilości pojemników i worków wraz z szacunkowymi ilościami odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ.

Ilość, rodzaj i rozmieszczenie pojemników stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ

Wykaz rozmieszczenia dzwonów na szkło i pojemników na papier stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ

Pojemniki i worki powinny spełniać warunki opisane w § 7 Uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce – tekst ujednolicony stanowiącej

Załącznik nr 2 do SIWZ oraz projektu Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ.

Przewiduje się że część mieszkańców zamiast pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych suchych wybierze worki. W związku z tym Wykonawca, na żądanie, w miejsce pojemnika 120 l. na odpady suche zapewni odpowiednią ilość worków. Wykonawca do gromadzenia odpadów segregowanych frakcji papier i makulatura dla zabudowy jednorodzinnej zapewni odpowiednią ilość worków.

Pojemniki mają być dostarczone w sposób zapewniający ciągłość. Za niedostarczenie pojemników w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w § 14 ust 1 lit.a) projektu umowy stanowiącej Załącznik nr 16 do SIWZ.

Wykonawca złoży raporty z ilości, rodzaju, terminu oraz miejsc dostarczonych pojemników. Niedostarczenie pojemników o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych.

4. W zakres usługi wchodzi:

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w ilości określonej w uchwale w zakresie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług oraz uchwale zmieniającej z nieruchomości.

a) na których zamieszkują mieszkańcy;

b) na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;

c) na których w części, zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

2) Odpady z nieruchomości winny być odbierane z podziałem na następujące frakcje:

Z nieruchomość na których zamieszkują mieszkańcy - w zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - w osobnym pojemniku lub worku;

b) papier i makulatura - w osobnym worku;

c) szkło - w osobnym worku;

d) odpady zielone - w osobnym worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku oraz w workach w przypadku, gdy odpady nie będą mieścić się w pojemniku;

Z nieruchomość na których zamieszkują mieszkańcy - w zabudowie wielorodzinnej, z zastrzeżeniem że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali w deklaracji, stanowiącej Załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - w osobnym pojemniku;

b) papier i makulatura - w osobnym pojemniku lub powinien być donoszony do pojemników ogólnodostępnych;

c) szkło - powinno być donoszone do pojemników ogólnodostępnych;

d) odpady zielone - w osobnym worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku oraz w workach w przypadku, gdy odpady nie będą mieścić się w pojemniku;

Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) - w osobnym pojemniku;

b) papier i makulatura - powinien być donoszony do pojemników ogólnodostępnych;

c) szkło - powinno być donoszony do pojemników ogólnodostępnych;

- d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w osobnym pojemniku lub worku;
- 3) Kolorystyka pojemników i worków, które Wykonawca dostarczy do gromadzenia odpadów:
- a) żółty pojemnik lub worek (wyłącznie dla zabudowy jednorodzinnej) przeznaczony na odpady surowcowe (tzw. suche) metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych;
 - b) niebieski pojemnik lub worek z przeznaczeniem na papier i makulaturę;
 - c) zielony pojemnik lub worek z przeznaczeniem na szkło;
 - d) brązowy worek z przeznaczeniem na odpady zielone;
 - e) czarny pojemnik lub worek z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 4) Każdy pojemnik i worek powinien mieć oznaczenia, w postaci naklejki lub nadruku wskazujące jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów (jakie odpady należy wrzucać, a jakie nie), zgodnie z treścią Regulaminu. Na pojemnikach: 120 l i 240 l naklejka /nadruk minimum wielkości formatu A4, na pojemnikach powyżej 240 l naklejka/nadruk minimum wielkości formatu A3. Naklejka musi być odporna na działanie czynników atmosferycznych np. wodę, promienie słoneczne. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek/nadruku jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien umieścić na koszach i przekazywanych workach wyżej wymienione informacje w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 5) Ponadto pojemniki z przeznaczeniem na odpady segregowane powinny mieć widoczną informację, że niewłaściwa segregacja spowoduje odebranie ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, w systemie akcyjnym, z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Akcje odbywać się będą 3 razy do roku: Odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku na wiosnę i jesień oraz raz w roku (styczeń) zbiór choinek świątecznych. Szacowana ilość odpadów wielkogabarytowych podano w tabeli Szacunkowe ilości odbiorów oraz ilości pojemników i worków wraz z szacunkowymi ilościami odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7) Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór worków z terenu nieruchomości z częstotliwością:
- a) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - jeden raz na tydzień z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami jednorodzinnymi oraz dwa razy w tygodniu z nieruchomości zabudowanej budynkami wielorodzinnymi, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali w deklaracji, stanowiącej Załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 - b) dla selektywnie zbieranych odpadów:
 - ze szkła – w workach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz z pojemników ogólnodostępnych (w systemie „gniazdowym” rozmieszczonych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące oraz systematyczne opróżnianie pojemników ogólnodostępnych zapobiegające ich przepełnianiu,
 - papieru i makulatury - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz systematyczne opróżnianie pojemników ogólnodostępnych (w systemie „gniazdowym” rozmieszczonych w miejscach

wskazanych przez Zamawiającego) zapobiegające ich przepełnianiu,
— surowcowych (tzw. „suchych”) – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
— z wyjątkiem nieruchomości zabudowanej budynkami wielorodzinnymi, gdzie częstotliwość odbioru odpadów wynosi dwa razy w tygodniu, z zastrzeżeniem że w przypadku, gdy wszyscy mieszkańcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej liczącej nie więcej niż 7 lokali, zadeklarowali w deklaracji, stanowiącej Załącznik nr 1 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, że chcą by odpady komunalne były od nich odbierane w sposób określony jak dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
— zielonych – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w okresach: od 1 kwietnia do 31 maja i od 1 października do 30 listopada oraz nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie w okresie: od 1 czerwca do 30 września.

Odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach 6:00–22:00.

Schemat modelu systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dla Gminy Kobierzyce stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W indywidualnie zgłaszanych przypadkach może zostać dopuszczone odstępstwo polegające na zmniejszeniu częstotliwości wywozu danych odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi, iż ilość wytwarzanych odpadów nie uzasadnia ich odbioru według przewidzianej częstotliwości a zmniejszona częstotliwość wywozu odpadów nie spowoduje przepełnienia pojemników w jakie wyposażona jest nieruchomość, co Wykonawca potwierdzi, a Zamawiający zaakceptuje.

Dostarczenie pojemników i worków na odpady komunalne w ramach zaproponowanej ceny ofertowej zgodnie z Uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce – tekst ujednolicony stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ.

8) Wykonawca w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki najpóźniej przed pierwszym dniem świadczenia usługi z uwzględnieniem ostatnich odbiorów określonych w aktualnie funkcjonującym harmonogramie odbioru odpadów. Oznacza to że Wykonawca musi dostarczyć pojemniki lub worki także na okres od ostatniego wywozu wykonanego przez poprzedniego Wykonawcę. Obowiązek ten dotyczy pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l oraz pojemników ogólnodostępnych na szkło o poj. 2,5 m² oraz papier i makulaturę o poj. 1 100 l. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz właścicieli nieruchomości którym przekazano pojemniki wraz z datami ich przekazania. W przypadku niemożności dostarczenia pojemnika w ostatecznym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wykaz dostarczonych oraz wykaz niedostarczonych pojemników oraz przyczyn ich nie dostarczenie Wykonawca dostarczy w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy. Ewentualne kolejne takie wykazy należy przedstawiać Zamawiającemu do 10 dnia każdego kolejnego kalendarzowego miesiąca. Na posesje, których Wykonawca nie zdążył jeszcze wyposażyć w pojemniki, należy dostarczyć worki. Worki należy zostawiać na posesji w chwili odbioru odpadów komunalnych na zasadzie „na wymianę” – tyle ile worków odebrano tyle należy pozostawić nowych. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zaistnienia tego faktu.

- 9) Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów powinien prowadzić kontrolę poprawności segregacji odbieranych odpadów i skontrolować czy w odpowiednim pojemniku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami.
- 10) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zadeklarowanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, czyli stwierdzonej nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki, Wykonawca przyjmuje odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatkę służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady.
- 11) Przez nieprawidłowość w prowadzeniu selektywnej zbiórki rozumie się udział zanieczyszczeń w masie odpadów segregowanych objętościowo więcej niż 20 %.
- 12) Po pierwszej stwierdzonej nieprawidłowości selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości odpadów Wykonawca oznacza pojemnik lub worek z nieprawidłowo posegregowanymi odpadami żółtą naklejką (naklejka w kształcie trójkąta równobocznego, o długości boku 15 x 15 cm, kolor żółty, wzór naklejki określa Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce). Pojemniki te lub worki odebrane zostaną w najbliższym terminie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek jest po stronie Wykonawcy.
- 13) Jeżeli zaistniała sytuacja powtórzy się, wówczas Wykonawca, kwalifikuje odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i nakleja na pojemnik lub worek czerwoną naklejkę (naklejka w kształcie trójkąta równobocznego, o długości boku 15 x 15 cm, kolor czerwony, wzór naklejki określa Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce). Pojemniki te lub worki odebrane zostaną w najbliższym terminie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, a sytuacja ta skutkować będzie wszczęciem postępowania celem ustalenia rzeczywistej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić pisemnie Zamawiającemu wszystkie przypadki takich naruszeń wraz z ich udokumentowaniem.
- Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek jest po stronie Wykonawcy.
- 14) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją naklejek na pojemniki.
- 15) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po ich opróżnieniu, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce.
- 16) Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK dla regionu północno-centralnego w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionych w obowiązującym WPGO.
- 17) Recykling lub przygotowanie do ponownego użycia odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym/workowym lub „gniazdowym” odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie recykling lub przygotowanie do ponownego użycia tych odpadów.
- 18) Zagospodarowanie pozostałości z sortowania, odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym / workowym lub „gniazdowym” odpadów, w instalacji RIPOK do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów lub do składowania odpadów.
- 19) Zapewnienie specjalistycznych pojemników na selektywną zbiórkę przeterminowanych leków oraz ich odbiór z 7 aptek znajdujących się na terenie Gminy Kobierzyce (niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK). Pojemniki muszą być szczelne, posiadać pokrywę oraz być tak skonstruowane by uniemożliwiać osobom niepowołanym dostęp do gromadzonych w nich odpadów. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane.
- Częstotliwość odbioru nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, chyba że zarządzający Apteką zgłosi

iż nie ma potrzeby tak częstego odbioru, co Wykonawca potwierdzi, a Zamawiający zaakceptuje. Wykaz aptek w których należy umieścić pojemniki na przeterminowane leki stanowi Załącznik nr 1c do SIWZ.

20) Wykonywanie usług dodatkowych polegających na prowadzeniu za dodatkową opłatą usług określonych uchwałą Rady Gminy Kobierzyce w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi – tekst ujednolicony, stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/395/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi stanowiącą Załącznik nr 4a do SIWZ. Usługi dodatkowe pełnione będą w dniach odbioru wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. Rozliczenie wykonanych usług dodatkowych odbywać się będzie według stawek przewidzianych w w/w uchwale Rady Gminy Kobierzyce.

Wykonawca wystawi fakturę za świadczenia usług dodatkowych nie później niż siódmego dnia licząc od dnia wykonania usługi. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury za usługi dodatkowe jest dołączenie do niej przez Wykonawcę zestawienia wykonanych usług dodatkowych.

Zestawienie musi zawierać minimum:

- wykaz ilości i rodzaju usług dodatkowych oraz daty ich wykonania,
- podmiotowy na rzecz których usługi zostały wykonane,

Do zestawienia należy dołączyć:

- oryginał potwierdzenia zleceń właścicieli nieruchomości dotyczących wykonania danych usług dodatkowych dokonanych przez osoby upoważnione,
- dokumenty świadczące o prawidłowym wykonaniu usług dodatkowych.

21) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników które dostarczył do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do: systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników, konserwacji, napraw i ich niezwłocznej wymiany w przypadku zużycia lub uszkodzenia, mycia i dezynfekcji pojemników min. 1 raz w roku. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników. Wykonawca odpowiada za uprzątnięcie śmieci pozostawionych wokół pojemników oraz w altanach śmietnikowych.

22) Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków będzie się odbywać w godzinach: 6:00–22:00 oraz zgodnie z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Regulaminem korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – tekst ujednolicony, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ oraz projektem Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/396/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącą Załącznik nr 5a do SIWZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji „Harmonogram wywozu wszystkich odpadów komunalnych z podziałem na odpady zmieszane i selektywne” w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy a następnie udostępni go dla mieszkańców na własnej stronie internetowej.

23) Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pełczycach, Kobierzyce ul. Czysta polegająca na wyposażeniu, na okres trwania umowy, Punktu w taką ilość kontenerów, aby dostosować do bieżącej obsługi uniemożliwiającej przepełnianie się kontenerów oraz zachowanie jak najmniejszej uciążliwości zapachowej oraz poziomu hałasu. Prowadzenie działalności musi być zgodne z Regulaminem prowadzenia PSZOK.

Szczegółowy opis obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowi: Załącznik nr 7 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ, Załącznik nr 5a do SIWZ oraz ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.)

24) Uruchomienie oraz prowadzenie przez cały okres obowiązywania umowy Biura Obsługi Klienta (BOK) celem umożliwienia kontaktu mieszkańców z Wykonawcą. Punkt winien być otwarty dla interesantów 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) w godz. 7:30–15:30 w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce oraz 2 razy w tygodniu (środa, sobota) w godz. 9:00–18:00 w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pełczycach oraz dodatkowo umożliwiony musi być kontakt telefoniczny z przedstawicielem Wykonawcy w godz. 7:30–15:30 w dniach poniedziałek–piątek.

25) Kontrola i identyfikacja właścicieli nieruchomości pod względem przestrzegania uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ - tekst ujednolicony, projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce stanowiącej Załącznik nr 2a do SIWZ oraz kontrola odbieranych odpadów z zastosowaniem art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.1399, ze zm.) i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do Urzędu Gminy Kobierzyce.

26) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi) zestawienia wykonanych usług za miesiąc, zawierające następujące informacje:

— ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK-u, karty przekazania w/w odpadów oraz zestawienie osób przekazujących odpady wraz z ilością, rodzajem (kod odpadu), datą i wagą [podaną w Mg],

— ilości odpadów zebranych w systemie akcyjnym.

27) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi), zestawienia ilości i wagi dostaw odpadów do instalacji.

28) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie - sprawozdania kwartalne wraz z kartami ewidencji poszczególnych odpadów oraz sposobów zagospodarowywania odpadów oraz informacje uzyskane za każdy kwartał od instalacji RIPOK o ilości masy odpadów z terenu Gminy Kobierzyce powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 191212 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z 27.4.2001 o odpadach przekazanych do składowania

29) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturą VAT za wykonane usługi dodatkowe) zestawienia wykonanych w danych dniach usług dodatkowych wraz z załącznikami wskazanymi w umowie.

30) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawień wymienionych w pkt 26, 27, 28, 29 winno nastąpić w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (drogą mailową do osoby wyznaczonej).

31) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadami w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i ponownego użycia, wynikających z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania z art. 3c ww. ustawy.

32) Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 16 % (w 2015 r.), 18 % (w 2016 r.), 20 % (w 2017 r.), 30 % (w 2018 r.), z rozporządzenia Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 645). W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

33) Osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości co najmniej 40 % (w 2015 r.), 42 % (w 2016 r.), 45 % (w 2017 r.), 50 % (w 2018r.) z rozporządzenia Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 645). W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

34) Osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wynikające z Rozporządzenia Ministra środowiska z 28.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676):

- 50 % w 2015 r.,
- 45 % w 2016 r.,
- 45 % w 2017 r.,
- 40 % w 2018 r.

W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

35) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomów, o których mowa w pkt 32 i pkt 34, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z 27.4.2001 – prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

36) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na własnej stronie internetowej, przekaże Zamawiającemu celem publikacji na stronie www.ugk.pl oraz w formie wydruków, które będzie przekazywał mieszkańcom. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Kobierzyce o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. informacje o organizowanych akcjach ekologicznych).

37) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

38) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawa z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2013 r, poz. 1399, z późn. zm.);
- b) ustawa z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie Ministra Środowiska z 15.5.2012, w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 630);
- d) rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645);

e) rozporządzenie Ministra Środowiska z 28.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676);

f) rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122);

g) przepisów prawa miejscowego na terenie Gminy Kobierzyce.

39) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobierzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa a ponadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.

40) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

41) Zamawiający nie dopuszcza odbierania / zbierania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Kobierzyce z innymi odpadami nie pochodzącymi z terenu Gminy Kobierzyce.

42) Zamawiający informuje, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przedstawić szczegółowy harmonogram odbioru wszystkich odpadów komunalnych oraz Harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników. Harmonogramy te będą sprawdzone przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami przetargowymi na podstawie zapisów zawartych w SIWZ oraz załącznikach.

43) Przeprowadzenie prelekcji dla uczniów 7 szkół znajdujących się na terenie gminy Kobierzyce w ilości łącznie 70 godzin lekcyjnych w każdym roku szkolnym, po 10 godzin lekcyjnych przypadających na każdą szkołę w każdym roku szkolnym. Czas trwania każdej prelekcji – 45 min. Temat prelekcji: System segregowania odpadów komunalnych na terenie gminy Kobierzyce. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Harmonogram prelekcji, obejmujący wszystkie szkoły i godziny prelekcji, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być uzgodniony z dyrektorami szkół. (Nie dotyczy Wykonawców którzy w formularzu oferty nie zadeklarowali przeprowadzenia prelekcji).

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

90000000- 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 -Usługi recyklingu odpadów

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

— załącznik nr 1 – Szacunkowe ilości odbiorów oraz ilości pojemników i worków wraz z szacunkowymi ilościami odpadów komunalnych,

— załącznik nr 1a – Szacunkowe ilość, rodzaj i rozmieszczenie pojemników,

— załącznik nr 1b – Wykaz rozmieszczenia dzwonów na szkło i pojemników na papier,

— załącznik nr 1c – Wykaz aptek na terenie gm. Kobierzyce,

— załącznik nr 2 – uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce – tekst ujednolicony,

— załącznik nr 2a – projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/392/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobierzyce,

— załącznik nr 3 – Schemat modelu systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dla Gminy Kobierzyce,

- załącznik nr 3a – proponowany Harmonogram wywozu odpadów,
- załącznik nr 4 – uchwała w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi – tekst ujednolicony,
- załącznik nr 4a – projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/395/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
- załącznik nr 5 – uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Regulamin korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych- tekst ujednolicony,
- załącznik nr 5a – projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/396/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- załącznik nr 6 –Uchwał nr XXIX/393/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik- tekst ujednolicony,
- załącznik nr 6a – projekt Uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XXIX/393/13 Rady Gminy Kobierzyce z 22.3.2013 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
- załącznik nr 7 – Szczegółowy opis obsługi PSZOK Pełczyce,
- załącznik nr 16 – projekt umowy.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services, 60130000 Special-purpose road passenger-transport services, 90513200 Urban solid-refuse disposal services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Opisano w punkcie II.1.5).

Estimated value excluding VAT: 4 194 483,73 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2015. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr z 2007 nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wpłacane na konto Zamawiającego powinno mieć adnotację – nazwę przetargu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BS Kobierzyce nr: 82 95750004 0000 0130 2000 0380. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci bez odsetek, ponieważ zgodnie z umową rachunku bankowego jaką zawarł Zamawiający jest to konto nieoprocentowane, prowadzone bez kosztów i prowizji
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – kasa UG Kobierzyce, pok. 22.
8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zapisy gwarancji muszą przewidywać wszystkie sytuacje przewidziane w ustawie Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca za każdy miesiąc świadczenia usług objętych umową wystawi dwie faktury: za usługi podstawowe oraz za usługi dodatkowe.
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury jest sporządzenie i dołączenie zestawień o których mowa w SIWZ.
4. Ustala się termin płatności faktury w ciągu 21 dni licząc od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
5. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
6. Szczegółowy opis warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 16 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Udział w postępowaniu publicznym mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie:

- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Wójta gminy Kobierzyce,
- zezwolenia na transport odpadów wydane przez właściwy organ,

b) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

c) posiadania wiedzy i doświadczenia; Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 4 000 Mg rocznie. Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Celem spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Wójta gminy Kobierzyce;
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert składane przez Wykonawców podlegających przepisom ustawy z 28.10.2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 poz. 1661);
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) oświadczenie z listą powiązań kapitałowych – wzór stanowi Załącznik nr 15 do SIWZ;
- 11) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Podmioty oddające do dyspozycji wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia
- 2.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia, żąda od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy:
- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia– zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
- b) dokumenty dotyczące w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Treść dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami podmiotów trzecich w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia powinny gwarantować rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

2.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3)–10) oraz ust. 4 (jeżeli dotyczy) SIWZ.

2.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Oferta wspólna (konsorcjum)

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp.

3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia wskazane w punktach: 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) wymienionych w ust. 1 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Dokumenty wskazane w punktach: 1), 2), 11) 12), 13) wymienionych w ust. 1 składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

3.4 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 1

a) pkt 4), 6), 7), 9)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

4.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.2 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Grupy Kapitałowe

Ilekcroć jest mowa o:

5.1. grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

5.2. przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 5.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 21.3.2007);

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 5.3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

5.3. przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- Zamawiający ma na myśli definicje przytoczone w ustawie z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 21.3.2007).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna udokumentowanie posiadania:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000 PLN,
- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000 PLN (poza polisą należy załączyć potwierdzenie zapłaty polisy, jeśli opłacenie nie wynika bezpośrednio z polisy).

2) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Podmioty oddające do dyspozycji wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

2.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia, żąda od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
- b) dokumenty o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 17, 18);
- c) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Treść dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami podmiotów trzecich w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia powinny gwarantować rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

2.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3)–10) oraz ust. 4 (jeżeli dotyczy) SIWZ.

2.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wskazane w punktach 17), 18) wymienionych w ust. 1 SIWZ składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna dysponowanie specjalistycznym sprzętem co najmniej:

a) następującymi pojazdami:

- min. 2 pojazdami do opróżniania pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1 100 l, 2,5 m³. Pojazdy te, na dzień składania ofert, nie mogą być starsze niż 15 lat licząc od daty pierwszej rejestracji.
- min. 1 pojazdem do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m³ i 16 m³,
- min. 1 pojazdu do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 30–36 m³,
- min. 1 pojazdu do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych,
- min. 1 pojazdu skrzyniowy do wymiany pojemników,
- min. 1 sprzęt do obsługi prasokontenerów,

b) systemem monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju pojazdów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów (ewidencja);

c) dysponuje co najmniej następującymi osobami:

- min. 4 osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym min. 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego,
- min. 8 ładowaczy,
- min. 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz do kontaktu z Zamawiającym,
- min. 1 osoba do obsługi BOK i PSZOK.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 12 do SIWZ.

2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik nr 13 do SIWZ.

3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- Załącznik nr 14 do SIWZ.

2.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia, żąda od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
b) dokumenty dotyczące w szczególności zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Treść dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami podmiotów trzecich w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia powinny gwarantować rzeczywisty dostęp do ich zasobów w trakcie realizacji zamówienia.

2.2 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wskazane w punktach: 14), 15), 16) wymienionych w ust. 1 SIWZ składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi. Weighting 95

2. Prelekcje dla uczniów szkół dot. systemu segregacji odpadów na terenie gm. Kobierzyce. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RŚZiZP.271.0005.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2014/S 245-432758](#) of 19.12.2014

Notice number in the OJ S: [2014/S 213-377583](#) of 5.11.2014

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.3.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.3.2015 - 10:30

Place:

Urząd Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zawiera dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.1.2015