

Denmark-Herning: Recruitment services

OJ S 15/2023 20/01/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteforvaltningen

National registration number: 19552101

Postal address: Brændgårdvej 10

Town: Herning

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 7400

Country: Denmark

Contact person: Anne Maja Sørensen

E-mail: Anne.Maja.Soerensen@ADST.dk

Telephone: +45 72374570

Internet address(es):

Main address: <http://www.adst.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/204762>

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteankestyrelsen

National registration number: 10242894

Postal address: Ved Vesterport 6, 4. sal

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1612

Country: Denmark

Contact person: Anne Maja Sørensen

E-mail: Anne.Maja.Soerensen@ADST.dk

Telephone: +45 72374570

Internet address(es):

Main address: <http://www.skatteankestyrelsen.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Spillemyndigheden

National registration number: 34730415

Postal address: Englandsgade 25, 6. sal

Town: Odense C

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 5000

Country: Denmark

Contact person: Anne Maja Sørensen

E-mail: Anne.Maja.Soerensen@ADST.dk

Telephone: +45 72374570

Internet address(es):

Main address: <http://www.spillemyndigheden.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteministeriet

National registration number: 34730466

Postal address: Nicolai Eigttveds Gade 28

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1402

Country: Denmark

Contact person: Anne Maja Sørensen

E-mail: Anne.Maja.Soerensen@ADST.dk

Telephone: +45 72374570

Internet address(es):

Main address: <http://www.skatteministeriet.dk>

I.1. Name and addresses

Official name: Tilsynet med told- og skatteforvaltningens it-område

National registration number: 41824328

Postal address: Nicolai Eigttveds Gade 28

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1402

Country: Denmark

Contact person: Anne Maja Sørensen

E-mail: Anne.Maja.Soerensen@ADST.dk

Telephone: +45 72374570

Internet address(es):

Main address: <https://www.itti.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of

charge, at: [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=351034&B=SKATTEMINISTERIET)

[PID=351034&B=SKATTEMINISTERIET](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=351034&B=SKATTEMINISTERIET)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=351034&B=SKATTEMINISTERIET

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dynamisk indkøbssystem på search og headhunting af it-specialister
Reference number: 22-0811456

II.1.2. Main CPV code

79600000 Recruitment services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbud af dynamisk indkøbssystem vedrørende search og headhunting af it-specialister. Der skal ydes bistand til kunden i processen fra opstart af search/headhunting-forløbet til ansættelse.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 31 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Skatteministeriets koncern står over for nogle it-fagligt meget interessante opgaver med stor samfundsmæssig betydning. Der er behov for konsulentbistand til search og headhunting af medarbejdere og i enkelte tilfælde ledere med høj it-faglighed. De kommende medarbejdere skal bl.a. løse it-opgaver inden for eksempelvis, men ikke begrænset til: Ejendomsvurdering, inddrivelse og told, transformation af legacy-porteføljen, sikring af stabil drift samt udvikling og videreudvikling af it-systemer i Skatteministeriets koncern. Medarbejderne kan ikke i tilstrækkeligt omfang findes via traditionel rekruttering, hvorfor behovet skal imødekommes gennem search og headhunting forestået af searchvirksomheder og konsulenter med særligt kendskab til og erfaring inden for nicheområdet it. Aktivering af kandidater er nødvendigt, og det er derfor afgørende, at leverandørerne, udover at have en stor aktuel kandidatportefølje, anvender en større bredde af sourcing-kanaler samt nye teknologi- og kommunikationsværktøjer. Behovet er at sikre det rette match på kortest mulig tid, hvorfor leverandørerne skal have et stort kendskab til nicheområdet it. Ordregiver har ikke foretaget en opdeling i kategorier, da ordregiver vurderer, at en opdeling vil vanskeliggøre den efterfølgende administration uforholdsmæssigt meget samt hindre den nødvendige koordinering for en tilfredsstillende opfyldelse af ordregivers behov.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 31 500 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Forlængelser besluttet senest, når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem.

Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. pkt. III.1.2 og III.1.3.

Udelukkelsesgrunde:

Ansøger må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som følger af Udbudsloven. Ansøgeren vil desuden blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Ansøgeren er omfattet af Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2.

I forbindelse med fremsendelse af ansøgning skal Ansøger fremlægge dokumentation for så vidt angår udelukkelsesgrundene.

Som bevis for, at Ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 kan fremlægges:

1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1;

2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at Ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde.

For så vidt angår danske Ansøgere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Ansøgers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med Udbudslovens § 153, stk. 2.

Ordregiver kan ikke udelukke Ansøgere, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Ansøgeren er pålidelig i henhold til Udbudslovens § 138.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den estimerede omsætning på systemet, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.5 og II.2.6, er et udtryk for den gennemsnitlige årlige forventede omsætning x med det antal år, som løbetiden er angivet til i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.7.

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som mindstekrav. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en årlig omsætning på min. 3 000 000 DKK samt positiv egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Såfremt Ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen og egenkapitalen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning/egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (eks. et konsortium) beregnes omsætningen og egenkapitalen som virksomhedernes samlede omsætning/egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som mindstekrav.

Oplysningerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Der er tale om referencer, som alle skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves fire referencer, hvor search-/headhuntingsprocessen er afsluttet inden for de seneste 24 måneder med dokumentation for match af dansktalende it-specialister. En reference er lig én search-/ headhuntingsproces af én af de nedenfor angivne profiler. Profilerne skal være fordelt på følgende:

- 3 software developers/udviklere/engineers (kan være front- og backend udviklere, systemudviklere, applicationsudviklere, data scientists, data engineers, full stack udviklere, dev ops udviklere/engineers, testere).
- 1 it-arkitekt (kan være løsnings-, enterprise-, system-, lead- og infrastruktur arkitekt e.lign.)

Hvert forløb må maksimalt have haft en varighed af seks måneder. Et forløb anses for opstartet på tidspunkt for afholdelse af opstartsmøde. Et forløb anses for afsluttet på tidspunktet for kandidatens underskrift af ansættelseskontrakt. De fire referencer skal vedrøre levering til minimum to forskellige virksomheder.

Hver reference skal indeholde:

- - Tidspunkt for leverancens udførelse (dato for afholdelse af opstartsmøde samt dato for kandidatens underskrift af ansættelseskontrakt)
- - Beskrivelse af jobindhold
- - Beskrivelse af kravprofil (kvalifikationer og kompetencer)
- - Angivelse af, hvorvidt kandidaten var dansktalende (verbalt og skriftligt)
- - Navn og CVR-nr. på kunden (referencen)
- - Kontaktoplysninger til en kontaktperson (hos referencen), som Ordregiver kan kontakte med henblik på bekræftelse af referencen, herunder:
 - - At stillingen blev besat af en kandidat, der matchede kriterierne beskrevet i kravprofilen
 - - At forløbet maksimalt havde en varighed af seks måneder
 - - At kandidaten var dansktalende (verbalt og skriftligt).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Konkrete tildelinger på det dynamiske indkøbssystem foregår som minudbud, hvor kontrakt /samarbejdsbetingelser, vilkår mv. fremsendes i forbindelse med det enkelte miniudbud til de leverandører, som er optaget i systemet.

Ordregiver kan foretage miniudbud af periodekøbskontrakter i det dynamiske indkøbssystem. Det er ordregivers forventning, at der som udgangspunkt vil blive indgået periodekøbskontrakter, og at disse vil have en løbetid på 6-12 måneder. Kontrakter, herunder periodekøbskontrakter, som vil blive tildelt i det dynamiske indkøbssystem, vil indeholde en CSR- og arbejdsklausul. Ordregiver forventer, at der vil skulle indgås en databehandleraftale ifm. tildeling.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/02/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud d. 1. marts 2023.

Beskrivelse af det dynamiske indkøbssystem:

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS, skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret).

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning, og efter at ordregiver har færdigbehandlet de modtagne ansøgninger.

Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter systemets etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid, også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet;

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet. Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning.

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører, som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS, vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriteriet for tildeling, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-platformen.

For information om udelukkelsesgrunde henvises til punkt II.2.9.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Klagefristerne er fastsat i lov om Klagenævnet for Udbud § 7:

Ved et udbud med prækvalifikation efter Udbudsloven, forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation.

Klager over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af Udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal

være indgivet til Klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/01/2023