

Denmark-Copenhagen: School furniture

OJ S 23/2017 02/02/2017

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Administrativ Ressourcecenter, Gyldenløvsgade 15, 5. sal

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1600

Country: Denmark

Contact person: Mette Katrine Schrøder

E-mail: zu7n@buf.kk.dk

Telephone: +45 51680043

Internet address(es):Main address: <http://kk.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.mangornagel.dk/udbud-sundbyoster-skole>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Mangor & Nagel A/S, Arkitektfirma

National registration number: 37362328

Postal address: Struensegade 9, 3. sal

Town: København N

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Ditte Rode

E-mail: dro@mangor-nagel.dk

Telephone: +45 20923434

Internet address(es):Main address: <http://www.mangornagel.dk/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Standard og specialinventar til ny indskolingsbygning for Sundbyøster Skole.
Reference number: I1172_INV

II.1.2. Main CPV code

39160000 School furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter projektering, levering og montering af special- og standardinventar til ny indskolingsbygning iht. udbudsmaterialet.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39000000 Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products, 45421153 Installation of built-in furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Smyrnavej 5-7, 2300 København S.

II.2.4. Description of the procurement

Byggeriet er beliggende på Smyrnavej 5-7, 2300 København S, og på Smyrnavej 7A og B, pladsen bag Sundbyøsterhallen. Den nye indskolingsbygning er i fire etager, på ca. 3 975 m². Opmærksomheden henledes på, at der skal tages højde for at der på udførelses, leverings- og monteringstidspunktet af inventaret, vil foregå omfattende bygge- og anlægsarbejder på matriklen.

Den nye indskolingsbygning indeholder fritidsdelens område i stueetagen, og indskolingens basisområde for 0, 1 og 2 klasse, samt faglokaler og serviceareal på henholdsvis 1, 2 og 3 etage. Rumhøjde er 3 meter i alle opholdsrum i stueetagen, og minimum 2,5 i birum. På de andre etager er rumhøjden 3,0 meter i alle opholdsrum. Alle gangarealer har en lofthøjde på ca. 2.7 meter. Elevatoren kører fra Tumlesalen, -0 til 3 sal.

Byggeriet udføres i gode arkitektoniske, bæredygtige og vedligeholdelsesvenlige materialer og produkter, med et særligt fokus på sunde materialer der skaber et godt indeklima.

Vinduesåbninger er placeret for at skabe optimale lysforhold.

Det er en forudsætning for leveringen af inventarleverancerne, at der tages højde for at arbejder og leverancerne afleveres i to faser jf. udbudstidsplanen.

Arbejder og leverancer omfatter følgende nedenstående arbejder, beskrevet etagevis nedenfra og op.

Fase 1/leverance 1:

Skolens nye indskolingsbygning indeholder i stueetagen som nævnt ovenfor, fritidsdelen og indskolingen. Stueetagen tages i brug medio april måned og skal derfor være klar til så tæt på denne dato som mulig. Leverancer ff. Udbudstidsplanen.

Fase 2/leverance 2:

1, 2 og 3 etage, som indeholder basisområde for 0, 1 og 2 klasse, samt faglokaler og serviceareal, skal afleveres jf. udbudstidsplanen.

Stueetagen vil være taget i brug under leverancerne. Det påhviler inventarentreprenøren at være særdeles opmærksom og hensyntagende over for at der vil være børn tilstede i indskolingsbygningens stueetage, fra medio april. Dette stiller skærpede krav til sikkerhed, god kommunikation og koordinering med brugerne i bygningen. I samarbejde med byggeledelsen og hovedentreprenøren skal der, udarbejdes og foreligge en klar plan for hvorledes man vil være håndtere dette. Planen forelægges bygherre.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 4

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Idet der kan vise sig et behov for at justere mængden af standardinventar i de enkelte rum, forbeholder Ordregiver sig at regulere mængden af standardinventar, dvs. flytbart inventar, med indtil +/- 25 % for hver type af standardinventar. Prisen vil i givet fald blive reguleret i henhold til de enhedspriser, som tilbudsgiverne af samme årsag er anmodet om at angive i tilbudslisten.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum 10 000 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal have præsteret minimum 3 leveringer af varer eller tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste 3 år, og som har lighed med kontraktens genstand (3 forskellige referencer). Det betyder, at der skal fremlægges dokumentation for, at leverandøren har leveret standard- og special-inventar til skoler, institutioner eller lignende.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/03/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/03/2017 Local time: 13:30

Place:

Mangor og Nagel A/S; Arkitektfirma; Struensegade 9, 3. sal; 2200 København N.

Information about authorised persons and opening procedure: Alle økonomiske aktører, der har afgivet rettidigt tilbud, er berettiget til at være til stede ved åbningen, ved maksimalt 2 repræsentanter.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøger og ansøgers underleverandør(er), uagtet om ansøger baserer sin kapacitet på pågældende underleverandør(er), må ikke være omfattet en eller flere udelukkelsesgrunde nævnt i Udbudslovens §§ 135-137.

Hvis ansøgeren baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen, skal ansøger fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger.

Hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører, såsom et konsortium, eller hvis ansøger baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen, så skal der vedlægges et særskilt ESPD for hver økonomisk aktør.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Klager over udbuddet skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/01/2017