

France-Soissons: Teaching equipment

OJ S 24/2015 04/02/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Soissons

Postal address: place l'Hôtel de Ville

Town: Soissons

Postal code: 02200

Country: France

For the attention of: M. Cremont Alain, maire

E-mail: commandepublique@ville-soissons.fr

Telephone: +33 323599000

Fax: +33 323599124

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ville-soissons.fr/>

Address of the buyer profile: <http://www.picardiegazette.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Achat et livraison de fournitures scolaires, périscolaires, de créativité et administratives pour les services de la Ville de Soissons (02).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code FR221 Aisne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Objet: achat et livraison de fournitures scolaires, périscolaires, de créativité et administratives pour les services de la Ville de Soissons (02).

Référence: 15ao04

Caractéristiques principales: achat et la livraison de fournitures scolaires, périscolaires, de créativité et administratives pour les services de la Ville de Soissons (02). La durée du marché est de 1 an. Il est reconductible tacitement 3 fois. Il prendra fin le 30.4.2019.

II.1.6. CPV code(s)

39162100 Teaching equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ce marché est à bons de commande, il comporte une seule tranche ferme sans montant minimum ni maximum. Il est composé de 4 lots — lot 1: matériels pédagogiques, de motricité, jeux et jouets et matériel pour agencement de classe hors mobilier, lot 2: fournitures scolaires, fournitures de bureau à usage scolaire, fourniture de matériel pour travaux manuels et loisirs créatifs, lot 3: papier reprographie et enveloppes et lot 4: fournitures de bureau. Il ne comporte pas d'option.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Matériels pédagogiques, de motricité, jeux et jouets et matériel pour agencement de classe hors mobilier

1) Short description

Matériels pédagogiques, de motricité, jeux et jouets et matériel pour agencement de classe hors mobilier.

2) CPV code(s)

39162100 Teaching equipment

3) Quantity or scope

Écoles maternelles, primaires et centre de loisirs.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Fournitures scolaires, fournitures de bureau à usage scolaire, fourniture de matériel pour travaux manuels et loisirs créatifs

1) Short description

Fournitures scolaires, fournitures de bureau à usage scolaire, fourniture de matériel pour travaux manuels et loisirs créatifs.

2) CPV code(s)

39162110 Teaching supplies

3) Quantity or scope

Écoles maternelles, primaires et centre de loisirs.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Papier reprographie et enveloppes

1) Short description

Papier reprographie et enveloppes.

2) CPV code(s)

30192700 Stationery

3) Quantity or scope

Tous les services municipaux et écoles.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Fournitures de bureau

1) Short description

Fournitures de bureau.

2) CPV code(s)

30195300 Letter boards or accessories

3) Quantity or scope

Tous les services municipaux et écoles.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ressources budgétaires propres à la Ville de Soissons. Paiement par virement administratif en euros. Délai global de paiement: 30 jours (art 96 du CMP). Les prix sont fermes la première année. Le marché est traité à prix unitaire révisable (BPU) et ajustables (catalogue). La clause limitative dite «de sauvegarde» s'applique: l'administration se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché à la date d'application de la nouvelle référence lorsque l'augmentation de cette référence est supérieure à 3 %.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les formes imposées par le pouvoir adjudicateur sont le groupement solidaire ou le groupement conjoint avec mandataire solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Critères de sélection des candidatures: les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 43, 44 et 47 du CMP, qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées à l'article 4 du RC, ou qui ne présentent pas des garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes seront éliminées. Au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières communiquées par le soumissionnaire, le pouvoir adjudicateur pourra écarter toute candidature jugée insuffisante pour l'exécution du marché.

Justificatif de l'inscription au registre du commerce. Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Garanties financières suffisantes par rapport à la prestation objet de la consultation.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Moyens de l'entreprise, références de l'entreprise pour services similaire.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. % Prix (les sous-critères sont indiqués dans le RC) pour le lot 1. Weighting 70
2. % Éventail des produits proposés (les modalités de notation sont indiquées dans le RC) pour le lot 1. Weighting 15
3. % Organisation et gestion des commandes, du service après-vente pour le lot 1. Weighting 15
4. % Éventail des produits proposés (les modalités de notation sont indiqués dans le RC) pour le lot 2. Weighting 15
5. % Organisation et gestion des commandes, du service après-vente pour le lot 2. Weighting 15
6. % Prix (les sous-critères sont indiqués dans le RC) pour le lot 2. Weighting 70
7. % Prix (la formule de calcul est dans le RC) pour le lot 3. Weighting 70
8. % Jugement des échantillons pour le lot 3. Weighting 20
9. % Organisation et gestion des commandes, du service après-vente pour le lot 3. Weighting 10
10. % Jugement de la qualité des échantillons pour le lot 4. Weighting 20
11. % Prix (les sous-critères sont indiqués dans le RC) pour le lot 4. Weighting 70
12. % Organisation et gestion des commandes, du service après-vente pour le lot 4. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15AO04

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

La date prévisionnelle de commencement est le 1.5.2015. La durée du marché est de 1 an. Il est reconductible tacitement 3 fois. Il prendra fin le 30.4.2019.

Renseignements complémentaires: renseignements techniques et administratifs: Mairie de Soissons — Mme Sandrine Bonard place de l'Hôtel de Ville 02209 Soissons Cedex — tél. +33 323599122 — fax: +33 323599124 — courriel: commandepublique@ville-soissons.fr.

Transmission sur support papier: les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté avant les date et heure indiquées dans la page de garde du présent règlement portant les mentions: offre pour: marché Marché 15ao04 — achat et livraison de fournitures scolaires, périscolaires, de créativité et administratives pour les services de la Ville de Soissons (02) — lot ... Ne pas ouvrir. Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du règlement de la consultation et ce, à l'adresse suivante:

Par courrier: avec avis de réception postale M. le maire commande publique: (bureau 210) 02209 Soissons Cedex

Par porteur: contre récépissé à l'adresse suivante: M. le maire Mairie de Soissons place de l'Hôtel de Ville 02209 — Soissons service de la commande publique (bureau 210). Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu; il sera renvoyé à son auteur.

Le pouvoir adjudicateur accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante: <http://www.picardiegazette.fr>

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. En cas de transmission électronique, les échantillons (lots 3 et 4) seront transmis dans les conditions décrites à l'article 5.1 du règlement de consultation. Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable à l'adresse suivante: <http://www.picardiegazette.fr/> rubrique: marchés publics — espace de dématérialisation / annonces.

Les candidats sont invités à s'enregistrer sur la plateforme afin d'être tenus informés de toute modification pouvant intervenir sur la présente consultation.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat:

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature:

— copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public:

— formulaire DC1, lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>),

— formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11):

— les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 30.1.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Amiens
Postal address: 14 rue Lemerchier
Town: Amiens Cedex 1
Postal code: 80011
E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr
Telephone: +33 322336170
Fax: +33 322336271

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif d'Amiens
Postal address: 14 rue Lemerchier
Town: Amiens Cedex 1
Postal code: 80011
E-mail: greffe.ta-amiens@juradm.fr
Telephone: +33 322336170
Fax: +33 322336171

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.1.2015