

Poland-Płock: Engineering design services for the construction of civil engineering works

OJ S 24/2015 04/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie – Oddział Płock

Postal address: ul. 1-go Maja 7b

Town: Płock

Postal code: 09-402

Country: Poland

For the attention of: Aneta Bojarska

E-mail: o.plock@wzmiuw.waw.pl

Telephone: +48 242697980

Fax: +48 242697981

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.wzmiuw.waw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

I.3. Main activity

Other: ochrona przeciwpowodziowa i melioracje wodne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja pompowni Arciechów gm. Iłów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Województwo mazowieckie, pow. sochaczewski, gm. Iłów, m. Łady.

NUTS code PL121 Ciechanowsko-płocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Pompownia została wybudowana w roku 1972. Ostatni remont generalny wykonano w 1997 r. Pompownia Arciechów zlokalizowana przy lewobrzeżnym wale rzeki Wisły w km 595+200 jej biegu na działkach nr ewid. 20, 56, 57, 58/4, 68, 151 położonych na gruntach miejscowości Łady gm. Iłów, powiat Sochaczew i ma za zadanie odprowadzanie wód powierzchniowych i infiltracyjnych ze zlewni cieków wodnych pn. Kanał H i Rzeki Jeżówka oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego części Doliny Iłowsko-Dobrzykowskiej.

Podstawowe parametry eksploatacyjne pompowni:

- Powierzchnia zlewni cieków z których woda okresowo odprowadzana jest do Wisły przez pompownię – 21 385 ha, w tym: Kanału H – 4 686 ha, Rzeki Jeżówka – 16 699 ha,
- Moc zainstalowana – 698,5 kW,
- Max. wysokość podnoszenia 7 m,
- Max. wydajność pompowni – 12,2 m³/s,
- Ilość pomp - 6 szt. w tym: 2 x 0,6 m³/s, 2 x 2,5 m³/s, 2 x 3 m³/s.
- Typ pomp: 2 szt. WFP PR-24, 2 szt. WFP 12-P-17-S, 2 szt. WFP 120-P-23 produkcji Warszawskiej Fabryki Pomp,
- Średnioroczny czas pracy pompowni – 1 106 godz./rok,
- Średnioroczna ilość przepompowywanej wody wynosi ok. 3,8 mln. m³/rok.

W wyniku wieloletniej eksploatacji pompowni znacznemu zużyciu uległy zarówno pompy, armatura, instalacja elektryczna jak i elementy konstrukcji budowlanych. Pęknięcie stropu na doku komory zrzutowej spowodowało rozszczelnienie konstrukcji. Pompownia Arciechów jest wysoce wyeksploatowana, awaryjna oraz przestarzała technologicznie.

W celu zapewnienia większego poziomu zabezpieczenia przeciwpowodziowego części Doliny Iłowsko-Dobrzykowskiej oraz zlewni Kanału H i Rzeki Jeżówki, a także zmniejszenia wydatków związanych z utrzymaniem pompowni należy przeprowadzić remont pompowni w zakresie budowlanym, elektrycznym oraz technologicznym, czyniąc ją bardziej ekonomiczną i przyjazną środowisku.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji/remontu pompowni Arciechów w n/w zakresie:

Część budowlana

Wymiary obiektu:

- a) budynek pompowni
 - powierzchnia zabudowy – 176 m²,
 - powierzchnia użytkowa – 157 m²,
 - kubatura budynku – 1 699 m³.
- b) hala silników
 - wymiary: 17,66 m x 8,12 m,
 - wysokość – 9,7 m.
- c) pomieszczenia pomocnicze:
 - warsztat o wymiarach 3,5 m x 3,17 m,
 - dyżurka o wymiarach 3,06 m x 3,17 m,
 - wc o wymiarach 1,2 m x 1,79 m,

— przedsionek o wymiarach 1,2 x 1,2 m.

1. 1 Zakres dokumentacji projektowej:

Część budowlana:

- likwidacja pęknięcia stropu komory zrzutowej wraz z uszczelnieniem na ciśnienie słupa wody min. 7 m,
- termoizolacja budynku (wraz z tynkami i malowaniem), wykonanie termoizolacji dachu wraz z położeniem nowego pokrycia dachowego, wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich, skucie gzymsów, demontaż paneli ściennych w dyżurce oraz pomieszczeniu przeciwwietrznym (hall),
- malowanie ścian wewnętrznych, położenie płytek podłogowych w pomieszczeniach socjalnych, położenie płytek ściennych w hali silników, w dyżurce oraz pomieszczeniach socjalnych, malowanie podłogi hali pomp środkami chemoutwardzalnymi, wymiana armatury sanitarnej w łazience, wymiana drzwi wewnętrznych, wymiana drzwi zewnętrznych, malowanie konstrukcji stalowych, wymiana wentylatorów ściennych, wymiana ogrodzenia, bramy wjazdowej i furtki,
- wykonanie antresoli w celu przeniesienia szaf sterowniczych powyżej poziomu zalewu,
- malowanie elewacji trafostacji, położenie pokrycia dachowego na trafostacji (papa termozgrzewalna),
- specjalistyczna naprawa powierzchni betonowych wlotów do komór czerpnych oraz komory czerpne ujęć: z kanału H oraz rzeki Jeżówki.

Część elektryczna

Wykonanie nowych kompletnych rozdzielnic (NN) wyposażonych w elementy: sterowania pracą pomp, przemiennikami częstotliwości (falowniki), elektronicznego systemu monitorowania pracy pompowni, sterowania armaturą pomp oraz automatyki dla pomp P1, P2, P3, P4 rozdzielnic potrzeb własnych oraz baterii kondensatorów (BK), instalacja w/w rozdzielnic na antresoli powyżej poziomu wody o prawdopodobieństwie wystąpienia 1 %, przystosowanie istniejącego zasilania (linie kablowe n. n.) do nowych warunków, wymiana instalacji elektrycznych, siłowych i sterowniczych, wymiana instalacji oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego (typu LED), wymiana instalacji ogrzewania elektrycznego, wykonanie instalacji monitoringu wizyjnego CCTV, wykonania monitorowania obiektu w systemie wideo – 9 kamer + centrala + komputer, opracowanie oraz wykonanie elektronicznego systemu monitorowania pracy pompowni oraz elektronicznego odczytu stanów wód na rzece Wiśle oraz zbiorniku wyrównawczym – operacja kompletna (oczuJNIkowanie urządzeń, okablowanie, komputer, program do obsługi, urządzenie zdalnego przekazu informacji i sterowania, itp.), opracowanie instrukcji eksploatacji urządzeń elektrycznych.

Część technologiczna

Opracowanie dokumentacji projektowej:

- przyłącza wodociągowego z sieci gminnej do budynku pompowni (wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji),
- elektrycznego podnoszenia zasuw przepustu wałowego na rz. Jeżówka
- wymiany czterech pomp na pompy zatapialne o podobnych parametrach wraz z dostosowaniem armatury do montażu pomp zatapialnych,
- wymiany zasuw kołnierзовych z napędem elektrycznym,
- wymiany kompensatorów,
- wymiana pompy hydroforowej.

W ramach zamówienia należy opracować/uzyskać jak niżej:

1. Materiał niezbędny do wydania przez właściwy organ decyzji w sprawie umorzenia ze względu na bezprzedmiotowość postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem decyzji – x4.

2. Materiał do wystąpienia o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem decyzji – x3.
3. Operat wodnoprawny na przejście kablami służącymi do podłączenia elektronicznego urządzenia pomiaru stanu wody w rzece Wiśle oraz podłączenia silników do manewrowania zasuwami na przepuście wałowym na Rzece Jeżówce wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami/decyzjami i materiałem niezbędnym do ich uzyskania oraz uzyskanie pozwolenia wodno prawnego – x4.
4. Materiał niezbędny do wystąpienia ze zgłoszeniem robót budowlanych ewentualnie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych ewentualnie decyzji o pozwoleniu na budowę – x5.
5. Dokumentacja dotycząca wyników badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę – x5.
6. Projekt wykonawczy (dla wszystkich branż) – x4.
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informację BIOZ (dla wszystkich branż) – x4.
8. Instrukcja eksploatacji urządzeń technologicznych pompowni Arciechów – x2.
9. Instrukcja eksploatacji urządzeń elektrycznych zainstalowanych w pompowni Arciechów – x2.
10. Kosztorys inwestorski – x3.
11. Inne opracowania/decyzje/uzgodnienia, których potrzeba sporządzenia/uzyskania wyniknie w trakcie trwania procesu projektowania – x4.
12. Pełna dokumentacja w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD w wersji (formacie plików) *pdf oraz w formatach wersji oryginalnej (tj. w takiej w jakiej element dokumentacji został utworzony np. *doc., *dwg., *shp., *xls. itp.). Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna zawierać zeskanowane kolorowe strony dokumentu wraz z podpisami i pieczętkami. Dokumenty graficzne należy zapisać dodatkowo w formacie *jpg. lub *tiff. Przedmiar robót powinien być zapisany w wersji Microsoft Office Excel, kosztorys inwestorski wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w formacie: pliku z rozszerzeniem ath i Excel. Mapy należy zapisać w wersji wektorowej względnie hybrydowej tj. podkład rastrowy w formacie TIFF wraz z warstwą wektorową w postaci pliku DXF lub DWG. – x2.

1.2 W ramach zamówienia należy ponadto:

- 1) uzgadniać na bieżąco rozwiązania projektowe przed przystąpieniem do szczegółowego projektowania z administratorem pompowni tj. Kierownikiem Sekcji Realizacji Utrzymania Wód i Urządzeń Melioracji Podstawowych WZMiUW w W-wie O/Płock;
- 2) uzyskać inne konieczne do realizacji inwestycji uzgodnienia, warunki, decyzje wynikające z zakresu opracowania.

2. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową,
- 2) udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji na okres 6 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; przez okres w/w 6 lat Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wymaganiami organów wydających w /w decyzje oraz Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja pompowni Arciechów gm. Iłów.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 250 000 and 300 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 10.4.2015. Completion 30.11.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w formie:

— pieniężnej – przelewem na konto zamawiającego WZMIUW w Warszawie Oddział w Płocku w Banku PKO BP Nr 23 1020 1026 0000 1002 0230 5043.

Zamawiający wniesioną kwotę wadium będzie uważał za skuteczną, gdy będzie zaksięgowana na w/w koncie przed upływem terminu (dzień, godz.) składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

— poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancji bankowych,

— gwarancji ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być wystawione na WZMiUW w Warszawie ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa, a złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie WZMiUW Oddział w Płocku – pokój 26, w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 60 dni.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek;
2. Warunki finansowe opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np. w konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego, oferta spełniać musi następujące wymagania:

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,

— Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

— W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

— Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– złożonego na form. nr 2 do SIWZ w formie oryginału.

II.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda w formie oryginału lub poświadczonej kserokopii za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego na form. nr 3 do SIWZ w formie oryginału.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w w/w:

1). pkt. II.1 ppkt. 2), 3), 4), 6) sekcji III.2.1 niniejszego ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2). pkt. II.1 ppkt. 5), 7) sekcji III.2.1 niniejszego ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy

Prawo zamówień publicznych (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

II.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w II.2 sekcji III.2.1 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Terminy wystawienia oświadczeń stosuje się odpowiednio do wskazanych w pkt. II 2.

II.4 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z form. nr 4 do SIWZ w formie oryginału.

II. 5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej następujący zakres prac projektowych: opracował co najmniej jedną dokumentację projektową w branży: budowlanej, elektrycznej oraz technologicznej na budowę, przebudowę lub remont pompowni melioracyjnej, hydrotechnicznej lub kanalizacyjnej o mocy zainstalowanej co najmniej 350 kW.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z form nr 5 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane należycie 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

— co najmniej jednym projektantem i sprawdzającym posiadającymi uprawnienia bez

ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmującą projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego w specjalności: konstrukcyjno- budowlanej lub wodno-melioracyjnej lub hydrotechnicznej, oraz

— co najmniej jednym projektantem i sprawdzającym posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmującą projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (j.t Dz.U. z 2013 r poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiednie uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoby te muszą przynależeć do Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa) i być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

Wymaga się, aby projektanci (w branży budowlanej i elektrycznej) opracowali po co najmniej jednym projekcie budowlanym lub wykonawczym w zakresie budowy, przebudowy lub remontu pompowni melioracyjnej, hydrotechnicznej lub kanalizacyjnej o mocy zainstalowanej co najmniej 350 kW

Funkcje ww. mogą wykonywać również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, o których mowa w art. 12a ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2013r poz. 1409 z późn. zm.) – dotyczy uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z form nr 6 i 7 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione powyżej powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający wymaga w szczególności złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.1 W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać w szczególności:

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

— charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Ocena spełnienia wymogów będzie dokonana na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie nw. oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – złożonego na form. nr 2 w formie oryginału.

2. wykazu opracowań w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wymaganego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na form. nr 5 w oryginale oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

2.1 Dowodem jest poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w form. nr 5 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wymaganego warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy udokumentować doświadczenie projektantów (w branży budowlanej i elektrycznej) tj. wykonanie po co najmniej jednym projekcie budowlanym lub wykonawczym w zakresie budowy, przebudowy lub remontu pompowni melioracyjnej, hydrotechnicznej lub kanalizacyjnej o mocy zainstalowanej co najmniej 350 kW. Wykaz należy złożyć na form. nr 6 w formie oryginału.

4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w form. 6 posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej złożone na form. nr 7 w formie oryginału.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena (z VAT) za całość zamówienia. Weighting 90
2. Termin wykonania zamówienia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SR/P – IV.4208.010.345/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.3.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.3.2015 - 10:15

Place:

Płock

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzup.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Szczegółowy opis czynności odwoławczych, określenie terminów związanych z wnoszeniem tego środka ochrony prawnej został zawarty w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzup.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587803
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.1.2015