

Belgium-Kortenbergh: Cleaning and sanitation services

OJ S 17/2022 25/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Kortenbergh

Postal address: Dr. V. De Walsplein 30

Town: Kortenbergh

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3070

Country: Belgium

Contact person: De heer Roel Van Dessel

E-mail: roel.vandessel@kortenbergh.be

Telephone: +32 22541149

Internet address(es):

Main address: www.kortenbergh.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/669/1B/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dagelijkse schoonmaak van gemeentelijke gebouwen van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2025

Reference number: 669

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De opdracht omvat het dagelijks en periodiek onderhoud van gebouwen van de gemeente Kortenbergh.

Het betreft de schoonmaak van lokalen, gangen, burelen, traphallen, sanitaire installaties, meubilair in diverse gebouwen.

De opdracht bevat onderstaande locaties.

Bijkomend worden er prestaties gevraagd via Ad Hoc opdrachten.

Eenzijds om de wisselende bezetting van de gebouwen tijdens de vakantieperiodes en weekends op te vangen en anderzijds om een personeelslid van de gemeente te vervangen tijdens een periode van afwezigheid.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Perceel 1 en perceel 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Dagelijkse schoonmaak diverse gebouwen

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: A.C., Dr. V. De Walsplein 30 te 3070 Kortenbergh / Gemeenteschool Kortenbergh "De Regenboog", Kloosterstraat 10 te 3070 Kortenbergh / Gemeenteschool Everbergh "De Negens...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.4. Description of the procurement

Uitvoeren van schoonmaakopdrachten volgens een opgegeven schoonmaakplanning en dit voor de 6 gebouwen als eerder beschreven.

Deze opdrachten zijn enkel uit te voeren gedurende de weekdays.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Veiligheid en milieu / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

Schoonmaak interventies op aanvraag
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: A.C., Dr. V. De Walsplein 30 te 3070 Kortenbergh /
Gemeenteschool Kortenbergh "De Regenboog", Kloosterstraat 10 te 3070 Kortenbergh / O.C.
Oud-gemeentehuis Everbergh, Gem...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.4. Description of the procurement

Uitvoeren van schoonmaakopdrachten binnen het patrimonium van de gemeente Kortenbergh op aanvraag. Het betreft de schoonmaak van gebouwen binnen de gemeentes Kortenbergh, Meerbeek, Erps Kwerps en Meerbeek.

Deze opdrachten kunnen zowel tijdens de weekdays als in het weekend worden gevraagd.

De inschrijver dient de prijs per uur op te geven waarbij men rekening dient te houden met een minimum prestatie van 2 uren per interventie.

De verplaatsingskosten voor deze interventie zijn inbegrepen in het uurloon.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Veiligheid en milieu / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Enkel voor perceel 1: De inschrijver voegt een verklaring op een toe met vermelding van de totale jaaromzet van de onderneming van de laatste drie boekjaren en/of een verklaring geattesteerd door een revisor of een gelijkwaardig persoon dat aan onderstaande minimumeis wordt voldaan.

Onder omzet wordt begrepen het bedrag vermeld onder code 70 van de jaarrekening van Belgische ondernemingen (volledig schema).

Voor jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen wordt onder omzet begrepen het bedrag waarop de onderneming recht heeft of verwacht te hebben in ruil voor de geleverde of verstrekte werken, goederen of verstrekte diensten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over elk van de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 400 000 EUR.

In het geval de inschrijver indient middels een consortium dient minimaal één lid van het consortium minimaal deze omzet te kunnen voorleggen, hetzij aangetoond te worden dat de minimale omzet gepoold wordt door twee ondernemingen die of lid zijn van het consortium of een derde entiteit wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Enkel voor perceel 1: De inschrijver levert een lijst van soortgelijke diensten (inclusief omvang van de diensten) af die de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van:

-een beschrijving van de opdracht

-het bedrag

-de datum

-de publiek-of privaatrechterlijke instanties waarvoor zij bestemd waren

-een contactpersoon met e-mailadres en telefoonnummer

Er kan door de aanbestedende overheid contact opgenomen worden met de opgegeven referenties.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver levert minimaal 3 referenties vergezeld van de gevraagde informatie zoals hiernaast vermeld.

Omvang en de datum van dienst (in geval van éénmalige dienst) of de maand van aanvang van de opdracht en de maand van beëindiging van de opdracht (in geval van een raamovereenkomst).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/02/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/06/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/02/2022 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

Gezien de complexiteit van de opdracht en het gegeven dat er geen plannen worden gepubliceerd is het voor de inschrijver noodzakelijk om de omstandigheden en de locaties waar er dient gewerkt te worden te bezoeken.

Het plaatsbezoek is verplicht en vereist. Per inschrijver wordt er maximum 1 persoon toegelaten. Een offerte die wordt ingediend door een inschrijver welke niet aanwezig is tijdens de bezoeken wordt niet aanvaard.

Tijdens het bezoek zal de verantwoordelijke van de gemeente geen inhoudelijke vragen over de opdracht beantwoorden. Eventuele vragen naar verduidelijking van de te reinigen locaties kunnen enkel worden gesteld via het forum van e-Notification.

Alvorens zijn offerte op te maken onderzoekt de inschrijver zorgvuldig de lokalen en houdt hij rekening met alle factoren die een invloed hebben op de bevuilingsgraad om de tijd te bepalen welke nodig is voor deze prestatie. Hij wordt verondersteld zijn prijzen te bepalen na een grondige kennisneming ter plaatse én volgens zijn eigen berekeningen, maattabellen en schattingen.

Hij verklaart eveneens op de hoogte te zijn van alle gegevens of informatie welke hij nodig heeft voor de uitvoering van de betreffende werken.

Bovendien is hij zich bewust van de specifieke moeilijkheden en/of kenmerken van de gebouwen waardoor hij geen onwetendheid kan inroepen om één of andere vergoeding te eisen.

Aan het einde van het plaatsbezoek zal een ondertekend en gedateerd attest (bijlage B) worden overhandigd aan elke inschrijver die aan deze verplichting heeft voldaan. Dit attest moet bij de offerte worden gevoegd.

U dient voor het plaatsbezoek contact op te nemen met de dienst gebouwenbeheer via het centrale nummer 02 / 254 11 45 of via gebouwenbeheer@kortenbergh.be om uw aanwezigheid te bevestigen.

Het plaatsbezoek zal plaatsvinden op woensdag 02/02/2021 en start om 09u00 in het Administratief Centrum , V De Walsplein 30 te 3070 Kortenberg.

Houdt er rekening mede dat er 6 verschillende locaties dienen te worden bezocht en dat dit wel wat tijd in beslag zal nemen.

Voor volgende locaties worden er plannen afgegeven tijdens het plaatsbezoek :

- GBS De Negensprong
- GBS De Regenboog (enkel nieuwste gebouw)
- OC Atrium
- OC Oud Gemeentehuis
- Administratief Centrum

Voor volgende locaties worden er geen plannen afgegeven tijdens het plaatsbezoek :

- Gemeentelijke werkplaatsen

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/01/2022