

Poland-Pelplin: Refuse and waste related services

OJ S 17/2022 25/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Pelplin

Postal address: Plac Grunwaldzki 4

Town: Pelplin

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-130

Country: Poland

E-mail: ERECKA@PELPLIN.PL

Telephone: +48 585361261

Internet address(es):

Main address: <https://platformazakupowa.pl/pn/pelplin>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/pelplin>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Odbiór i transport do ZUOS w Tczewie odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Pelplin”

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a. Odbieranie i transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych tj. ZUOS w Tczewie, odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pelplin.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Gmina Pelplin

II.2.4. Description of the procurement

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a. Odbieranie i transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych tj. ZUOS w Tczewie, odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pelplin.

b. W celu gromadzenia przez mieszkańców odpadów, wykonawca zapewni zaplecze zastępczych fabrycznie nowych pojemników na odpady do zbierania odpadów komunalnych tj.: 50 szt. każdej z niżej wymienionych frakcji. Dodatkowo w momencie wyczerpania zapasu pojemników będzie na bieżąco uzupełniał brak w celu wyposażenia nieruchomości nowo zamieszkałe bądź wymieniał zniszczone pojemniki.

c. Po upływie okresu trwania umowy, Wykonawca przekaże na własność Zamawiającemu wszystkie pojemniki, które zostały rozstawione na terenie nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pelplin. Przed przekazaniem pojemników na własność Zamawiającemu, Wykonawca dokona inwentaryzacji pojemników i w razie stwierdzenia uszkodzeń pojemników dokona ich wymiany na nowe.

d. Pojemniki muszą być:

- wykonane z tworzywa sztucznego HDPE, odporne na promieniowanie UV,
- wyposażone w układ jezdny z obciążeniem dostosowanym do pojemności pojemnika,
- spełniać normy dotyczące ruchomych pojemników na odpady,
- opróżnianie przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych,
- odporne na niską i wysoką temperaturę, nagrzewanie i chemikalia,
- odpowiadać normom i posiadać stosowne atesty dotyczące ochrony przed hałasem oraz znak CE (poziom akustyczny)
- pojemniki na popiół powinny być wykonane z blachy ocynkowanej grubości minimum 0,9 mm
- pojemniki muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- pojemniki powinny być oznaczone (naklejka formatu A4) w sposób trwały, odporny na warunki atmosferyczne, informujący o przeznaczeniu na poszczególne rodzaje odpadów wraz z oznaczeniami graficznymi, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy.

e. Utrzymanie pojemników – zamawiający wymaga obowiązkowego mycia pojemników 1 raz w roku w okresie letnim (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym), bądź też na specjalne zgłoszenie Zamawiającego. Pojemniki wskazane do mycia to pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (resztkowych) oraz bioodpadów. Wykonawca powinien zapewnić możliwość mycia pojemnika na wniosek i koszt właściciela nieruchomości, na której są wytwarzane odpady

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2022 End: 30/06/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

W ramach przewidywanych zamówień, zamawiający zamierza udzielić zamówień stanowiących nie więcej niż 100% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień będzie dotyczył wykonania usług w zakresie podstawowym tj. Przedmiotem zamówienia będzie odbieranie i transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych tj. ZUOS w Tczewie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach,

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy Pelplin odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SWZ – opis przedmiotu zamówienia, prowadzonej przez Gminę Pelplin, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności techniczna lub zawodowa”. Wykonawca spełni warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 1 usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wykonanej lub wykonywanej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum 4 000 Mg rocznie, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) posiada:

a. dwa pojazdy specjalistyczne bezpyłne przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności od 110l do 1100l;

b. dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów selektywnie zbieranych (skrzyniowo-hakowe);

c. jeden pojazd do zbiórki odpadów takich jak: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, odpady zawierające substancje chemiczne i chemikalia, zużyte opony, metal, zużyte baterie i przeterminowane leki.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/03/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/06/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/03/2022 Local time: 09:15

Place:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pelplin>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

styczeń 2023 r.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy PZP

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej / Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/01/2022