

Poland-Krakow: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 17/2022 25/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Ignatianum w Krakowie

National registration number: 6761687491

Postal address: ul. Kopernika 26

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-501

Country: Poland

E-mail: zp@ignatianum.edu.pl

Telephone: +48 123999614

Internet address(es):

Main address: <https://www.ignatianum.edu.pl/>

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Opracowanie i wdrożenie systemu wspomagania zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomagania audytu ActiveDirectory z serwisem gwarancyjnym (postępowanie powtórne)

Reference number: 4/BZP/2022

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu wspomagania zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomagania audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72514200 Facilities management services for computer systems development, 72263000 Software implementation services, 71356300 Technical support services, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 51610000 Installation services of computers and information-processing equipment, 72300000 Data services, 51900000 Installation services of guidance and control systems, 48600000 Database and operating software package, 72200000 Software programming and consultancy services, 72514000 Computer facilities management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31- 501 Kraków.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu wspomagania zarządzaniem incydentami i zgłoszeniami, monitorowanie infrastruktury IT, wspomagania audytu Active Directory na potrzeby Akademii Ignatianum w Krakowie wraz z usługami serwisu gwarancyjnego, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „Systemem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie Analizy Przedwdrożeńowej i sporządzenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeńowej;
- b) opracowanie i wdrożenie Systemu u Zamawiającego wraz z dostarczeniem niezbędnych komponentów (w szczególności dostarczenie i udzielenie licencji na oprogramowanie), który będzie spełniać wszystkie wymagania opisane w SWZ, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ- załącznik nr 1A do SWZ) i Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU – załącznik nr 2 do SWZ);
- c) przeprowadzenie usług szkoleniowych;
- d) udzielenie gwarancji na System;
- e) świadczenie Usług Utrzymania (Serwisu Gwarancyjnego) dla zapewniania prawidłowego działania Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, polegających na utrzymaniu, aktualizacji i serwisowaniu Systemu
- f) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji

Znaczenia słów, wyrażeń, skrótów, etc. zapisanych dużą literą należy poszukiwać również w projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (szczególnie w § 1 PPU – Definicje).

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1A do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (zwane dalej również „Projektem umowy”).

Zamawiający wymaga gwarancji/ świadczenia Usług Utrzymania (Usług Serwisu Gwarancyjnego) na System opisany szczegółowo w załączniku do nr 1A do SWZ na okres tam wskazany - szczegóły zawarte są w załączniku nr 1A do SWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zostaje udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 13

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt pn. Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego (POWR.03.05.00-00-ZR10/18) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

II.2.14. Additional information

Dotyczy kryteriów udzielenia zamówienia (ad sekcja II.2.5 ogłoszenia):

(C) Kryterium nr 1: Cena. Waga kryterium – 70%

(T) Kryterium nr 2: Skrócenie terminu realizacji Fazy I (Wdrożenie). Waga kryterium – 18 %

(L) Kryterium nr 3: Rozszerzenie licencji na dostęp dla 1 kolejnego technika powyżej wymaganych 3 we wszystkich modułach do monitorowania. Waga kryterium – 12 %
Szczegółowo opisane w SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości* nie niższej niż 200 000,00 zł brutto każda, polegające na dostarczeniu, dostosowaniu, pełnym wdrożeniu** i utrzymaniu systemu informatycznego;

W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego dla powyższych usług.

* Przez „wartość usługi” lub „wartość projektu” Zamawiający rozumie sumę wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego do momentu jego pełnego wdrożenia (w tym wdrożeniowe usługi szkoleniowe) oraz usług utrzymania tego systemu. Do wartości usługi nie wlicza się kosztów związanych rozbudową systemu informatycznego oraz kosztów infrastruktury sprzętowo – programowej (w tym oprogramowania systemowego).

** Przez pełne wdrożenie Zamawiający rozumie wdrożenie zgodnie z przedmiotem umowy bez wad i usterek.

Każda usługa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych usług w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku kiedy wyżej wymagana przez Zamawiającego usługa będzie stanowiła część zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca winien w składanym Zamawiającemu wykazie zamówień wyodrębnić usługę o parametrach wymaganych w powyższym warunku (odpowiednio przedmiot/ zakres i wartość).

W przypadku świadczeń okresowych i ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko usługi wykonane (zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku Zamawiający uzna wykazaną usługę, jeżeli do upływu terminu składania ofert usługa ta została wykonana należycie w wymaganym zakresie i na kwotę nie mniejszą kwota wskazana w warunku udziału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wymagana zgodnie z ustanowionym warunkiem udziału liczba zamówień do wykazania nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane dla danej części zamówienia usługi. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu trzeciego (podmiot na którego zasoby wykonawca się powołuje).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały

wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty (FO).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określone zostały w dokumentach zamówienia tj. w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu projekt umowy zostaje udostępniony wraz z SWZ jako załącznik nr 2 do SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/02/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/02/2022 Local time: 10:05

Place:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia <https://platformazakupowa.pl> pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>

Składanie i otwarcie ofert odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy zakupowej, na zasadach określonych w SWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający stosuje art. 139 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zamieszczone zostały w dokumentach zamówienia tj. SWZ.
3. Informacje o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych, w tym wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), spełniania warunków postępowania, a także sposób ich przygotowania i składania zostały opisane w dokumentach postępowania – SWZ. Podmiotowe środki dowodowe składane są tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w toku postępowania, na odrębne wezwanie zamawiającego.
4. Obligatoryjnie wraz z ofertą składa się oświadczenie (JEDZ) stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art 257 ustawy Pzp).
6. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający określił w dokumentach zamówienia tj. w SWZ wymagania odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
7. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podpisał umowę przetwarzania danych osobowych.
8. Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119/1), znajduje się w dokumentach zamówienia tj. SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/01/2022