

Poland-Bydgoszcz: Snow-clearing services

OJ S 18/2021 27/01/2021

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Kujawsko-Pomorskie, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Postal address: ul. Dworcowa 80

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL61 Kujawsko-pomorskie

Postal code: 85-010

Country: Poland

Contact person: Anna Kominiak

E-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523705718

Fax: +48 523705716

Internet address(es):

Main address: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie drogami wojewódzkimi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury zarządu dróg wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 roku

Reference number: O3.N4.361.02.2020

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury zarządu dróg wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 roku”.

CPV 90 62 00 00 – 9 Usługi odśnieżania
CPV 90 63 00 00 – 2 Usługi usuwania oblodzeń
CPV 90 61 20 00 – 6 Usługi zamywania ulic
2. Zamówienie zostało podzielone na 16 części.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 39 722 727,68 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury zarządu dróg wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 roku – część nr 5
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Drogi administrowane przez jednostkę Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Oddziału Bydgoskiego, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są:

„Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury zarządu dróg wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 roku”.

2. Zamówienie zostało podzielone na 16 części:

2.5. część nr 5 – dotyczy dróg będących w administracji RDW Tuchola, zestawienie dróg, objętych powyższą częścią zamówienia (część nr 5):

Standard Nr drogi Relacja drogi Kilometraż Długość odcinka (km)

II. 240 Silno–Błędzim 11+24345+989, 34,746

IV. 237 Czersk–Tuchola 7+00625+447, 18,441

III. 237 Tuchola–Mąkowarsko 25+44747+405, 21,958

III. 241 Tuchola–Sępólno 0+00028+490, 28,490

Ogółem Standard II 34,746

Standard III 50,448

Standard IV 18,441

Razem 103,635

Wykaz chodników do interwencyjnego odśnieżania i zwalczania śliskości, objętych powyższą częścią zamówienia, wykaz miejscowości do pozimowego zamywania ulic, objętych powyższą częścią zamówienia oraz wykaz obiektów mostowych do pozimowego oczyszczenia nawierzchni itp., zgodnie z zapisami działu III pkt 2.5 niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia dodatkowo opisany został w szczegółowych specyfikacjach technicznych związanych z odśnieżaniem, zwalczaniem śliskości zimowej dróg oraz zamywaniem pozimowym nr D – 10.10.01b; D – 10.10.01c oraz D - 05.03.00a oraz OPZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin podstawienia sprzętu i personelu w razie awarii (Pt) /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

8.1. Procedura wykorzystująca prawo opcji dotyczy wszystkich części zamówienia.

8.2. Zastosowanie przez zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia przez Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie wyżej wymienionego zamówienia.

8.3. Wszystkie wymagania zawarte w SIWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.

8.4. Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji związane jest z aktualnymi oraz planowanymi zmianami granic administracyjnych Rejonów/Oddziałów lub innymi zmianami, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie udzielania zamówienia, a które odnoszą się do zakresu zamówienia podstawowego.

8.5. Wykonanie zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji będzie w terminie do 15 maja 2023 roku.

8.6. O zastosowaniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie nie później niż

7 dni kalendarzowych przed realizacją.

8.7. W przypadku uruchomienia Zamawiający deklaruje skorzystanie z prawa opcji w min. 1 % dodatkowego założonego zakresu. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Dalsza część informacji z pkt II.4 dostępna w SIWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 168-407452](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 5

Title:

Usługi zimowego utrzymania dróg administrowanych przez jednostki należące do struktury zarządu dróg wojewódzkich w Bydgoszczy w sezonach zimowych 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 roku – część nr 5

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

30/11/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Sprzętowo-Transportowy, Czesław Pawłowski

Postal address: ul. Towarowa 1

Town: Tuchola

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 98-500

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Lowest offer: 1 909 186,65 PLN / Highest offer: 1 909 186,65 PLN taken into consideration

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami w tym, wszelkie wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma” – pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1.2. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywała informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Oddział Włocławski – RDW Inowrocław

Kończal Wiesław – kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, tel. +48 601082467, w.konczal@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Oddział Włocławski – RDW Włocławek

Krzysztof Rządowski – kierownik Oddziału Włocławskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku, tel. +48 601082524, k.rzadkowski@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Oddział Toruński – RDW Toruń

Jabłoński Marcin – kierownik Oddziału Toruńskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu, +48 523813701, m.jablonski@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Oddział Toruński – RDW Wąbrzeźno

Michewicz Andrzej – kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, tel. +48 668524020, a.michewicz@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Oddział Bydgoski – RDW Tuchola

Dąbka Janusz – kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, tel. +48 609510485, j.dabka@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Oddział Bydgoski – RDW Żółdowo

Sebastian Małkowski – kierownik Oddziału Bydgoskiego oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żółdowie, tel. +48 523813701/ 663771197, s.malkowski@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00;

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Sławomir Knoff – naczelnik Wydziału Dróg w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, tel. +48 728540345, s.knoff@zdw-bydgoszcz.pl, kontakt codziennie w godz. pracy ZDW, tj. 7.00–15.00;

b) w sprawach procedury przetargowej:

Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. +48 523705718, faks +48 523705740, https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz;

Izabela Szukiel – specjalista, +48 523813701 wew. 33, i.szukiel@zdw-bydgoszcz.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz, kontakt codziennie w godz. pracy RDW, tj. 7.00–15.00.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI Ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/01/2021