

Poland-Lublin: Cleaning services

OJ S 19/2020 28/01/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy w Lublinie

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 43

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-076

Country: Poland

Contact person: Edyta Osak

E-mail: edyta.osak@lublin.so.gov.pl

Telephone: +48 814601241

Fax: +48 814601241

Internet address(es):

Main address: www.lublin.so.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.lublin.so.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.lublin.so.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: sąd

I.5. Main activity

Other activity: wymiar sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Na usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie oraz sądów funkcyjnych

Reference number: D.ZP-2820 - 4/20

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie (w tym Opiniodawczych Zespołów Specjalistów Sądowych w Lublinie, Chełmie i Białej Podlaskiej) oraz powierzchni wewnętrznych lub zewnętrznych podległych mu sądów funkcyjnych: Sądów Rejonowych: we Włodawie, w Rykach, w Opolu Lubelskim, w Kraśniku i w Lubartowie.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR I – Sąd Okręgowy w Lublinie
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 77314100 Grassing services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Sąd Okręgowy w Lublinie w lokalizacjach: przy ul. Krakowskie Przedmieście 43, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr I obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) w budynkach Sądu Okręgowego w Lublinie w lokalizacjach: przy ul. Krakowskie Przedmieście 43, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 (pylon A, B, część zabytkowa) o łącznej powierzchni 6529,13 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 1740,40 m²,

C. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 3258,60 m²,

D. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul. Chopina 14 w Lublinie na rzecz Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 274,00m²,

E. powierzchni zewnętrznej - chodnika i schodów przed budynkiem (2 m od ściany budynku) od ul. Krakowskie Przedmieście 43, terenu parkingu usytuowanego z boku budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 (wjazd od ul. Krakowskie Przedmieście), terenu parkinga usytuowanego przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 (wjazd od ul. Żołnierzy Niepodległej), schodów wejściowych do budynku od ul. Ewangelickiej i terenów zielonych posesji w Lublinie o łącznej powierzchni 3080,00m² (powierzchnia kostki - 2052m², powierzchnia terenów zielonych - 1028m²).

F. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem (2 m od ściany budynku) i parkingu usytuowanego z tyłu budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni 410,00m²,

G. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem i parkingu usytuowanego z boku budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o powierzchni 501,66m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Usługa sprzątania realizowana będzie również przy użyciu urządzeń do utrzymania czystości, które posiada Zamawiający (zał. nr 1 do załącznika nr 1.1 do SIWZ) udostępnionych

Wykonawcy na czas realizacji usług / umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca uwzględni fakt ich udostępnienia przez Zamawiającego, kalkulując cenę oferty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

a) Zadanie nr I - 15 000.00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR II – Sąd Rejonowy we Włodawie

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy we Włodawie w lokalizacjach przy ul. Sejmowej 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelnej 7.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr II obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) Sądu Rejonowego we Włodawie w lokalizacjach przy ul. Sejmowej 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelnej 7.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Sejmowa 7 (powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 150,71 m², powierzchnia biurowa, ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia gospodarcze objęte sprzątaniem 723,08 m²) o łącznej powierzchni 873,79 m²,

B. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Rynek 10A (powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 69,12 m², powierzchnia biurowa, ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia gospodarcze objęte sprzątaniem 267,57 m²) o łącznej powierzchni 336,69 m²,

C. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Kościelna 7 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych, świetlicy, toalet, ciągów komunikacyjnych 242,08 m² (w tym klatka schodowa 17,07m²),

D. powierzchni zewnętrzne - teren wokół budynków: 1.078 m² (w tym tereny zielone – 400 m², powierzchnia parkingu samochodowego 378 m², pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp. – 300 m²) na posesji przy ul. Sejmowa 7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

b) Zadanie nr II – 2 300.00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR III – Sąd Rejonowy w Rykach

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL815 Puławski

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy w Rykach w lokalizacjach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr III obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) Sądu Rejonowego w Rykach w lokalizacjach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 15 o łącznej powierzchni 901,34 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 21 o łącznej powierzchni 78,21 m²,

C. powierzchni zewnętrznej 1240,00 m², w tym chodnika i terenów zielonych -ok. 80,00 m² oraz parkingu przy ul. Kościuszki 15.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

c) Zadanie nr III – 1 800.00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR IV – Sąd rejonowy w Opolu Lubelskim

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim w lokalizacjach przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr IV obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim w lokalizacjach przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek nr 46 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych (w tym archiwum i pomieszczenie kotłowni gazowej) 737,00 m².

B. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń biurowych, sanitarnych pomieszczeń pomocniczych, czyszczenie (mycie) okien, drzwi i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach użytkowych zajmowanych przez Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12 i obejmuje pomieszczenia biurowe – 6 pokoi i łazienkę, usytuowane na I piętrze budynku, pomieszczenie dla interesantów oraz łazienkę usytuowaną w piwnicy o łącznej powierzchni 143,80 m² oraz archiwum zakładowe o powierzchni 261,90 m².

C. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Kościuszki 2 – w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych i magazynowych przeznaczonych na archiwum 181,90 m²

D. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem i terenu za budynkiem o łącznej powierzchni: 217,20 m² oraz schodów zewnętrznych prowadzących do Sądu, do pomieszczeń archiwum oraz do pokoju przesłuchań dzieci przed budynkiem przy ul. Stary Rynek 46 o łącznej powierzchni 23,30 m² (brak terenów zielonych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

d) Zadanie nr IV – 1 750.00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR V – Sąd Rejonowy w Kraśniku

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy w Kraśniku w lokalizacjach przy ul. Lubelskiej 81 i Al. Tysiąclecia 1

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr V obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Kraśniku w lokalizacjach przy ul. Lubelskiej 81 i Al. Tysiąclecia 1 oraz utrzymanie terenów zielonych.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kraśniku w budynku przy ul. Lubelskiej 81 w Kraśniku o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 1806,65 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kraśniku w budynku przy Al. Tysiąclecia 1 w Kraśniku o łącznej powierzchni 280,50 m²,

C. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem o powierzchni 349,00 m², parkingu usytuowanego z przodu i tyłu budynku przy ul. Lubelskiej 81 o powierzchni 299,00 m² i terenów zielonych posesji o powierzchni ok. 1000,00 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.5 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

e) Zadanie nr V – 2 700.00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR VI – Sąd Rejonowy w Lubartowie

Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Sąd Rejonowy w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57 oraz przy ul. Mickiewicza 3/21.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr VI obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych Sądu Rejonowego w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57 oraz wewnętrznej przy ul. Mickiewicza 3/21. Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Lubartowie w budynku przy ul. Lubelska 57 o łącznej powierzchni 2100,00 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Lubartowie w budynku przy ul. Mickiewicza 3/21 o łącznej powierzchni 61,60 m²,

C. powierzchni zewnętrznej - chodnika i schodów przed budynkiem Sądu Rejonowego w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57, terenu parkingu usytuowanego z boku budynku przy ul. Lubelskiej 57 (wjazd od ul. Lubelskiej), terenu parkingu usytuowanego przy ul. Lubelskiej 57 (wjazd od ul. Cichej), utrzymanie terenów zielonych posesji, o łącznej powierzchni 3889,00 m² (w tym: powierzchnia kostki - 1600m², powierzchnia terenów zielonych - 2289m²).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.6 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

f) Zadanie nr VI – 2 800.00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR VII – OZSS Biała Podlaska

Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL811 Bialski

Main site or place of performance: Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej przy Al. 1000-lecia 2

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr VII obejmuje sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej przy Al. 1000-lecia 2.

Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątnięcia wynosi:

180,30 m² pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul.

Aleje 1000-lecia 2 w Białej Podlaskiej na rzecz Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją oraz pomieszczeniami sanitarnymi (piętro II budynku, część A).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.7 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

g) Zadanie nr VII – 500,00 zł (pięćset 00/100 zł);

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

ZADANIE NR VIII – OZSS w Chełmie

Lot No: 8

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Main site or place of performance: Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie przy ul. Lubelskiej 8.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr VIII obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie przy ul. Lubelskiej 8. Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi:

241,43 m2 pomieszczeń najmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul. Lubelskiej 8 dla celów Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją oraz pomieszczeniami sanitarnymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.8 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z § 8. SIWZ w wysokości:

h) Zadanie nr VIII – 500,00 zł (pięćset 00/100 zł).

2. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 5 marca 2020 r. do godziny 11:00.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający określa w sposób wskazany w sekcji III.1.3 Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe niniejszego Ogłoszenia.

I. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia(JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załączniki nr 4 do SIWZ.);
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa również oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podwykonawców.
- 5) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zasady składania oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. I pkt 1) – 4), określa §7 ust.2 SIWZ.

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5pkt 1), 5) - 8) ustawy.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13)-22) oraz ust.5 pkt 1), 5) – 8) ustawy względem

Wykonawcy, ewentualnych podwykonawców oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, a opisanych przez Zamawiającego w § 6 ust. 3-7 SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający określa zgodnie z dokumentami zamówienia - § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6.1 (dot. Zadania nr I); Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: II - IV i VI); Załącznik nr 6.3 (dot. Zadania nr V); Załącznik nr 6.4 (dot. Zadań nr: VII i VIII) do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/03/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/05/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/03/2020 Local time: 11:15

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 43, tzw. mała sala konferencyjna – pok. 27 w dniu 5 marca 2020 r. o godzinie 11:15.

Information about authorised persons and opening procedure: Wskazane przez Zamawiającego w § 11 ust. 6 - 9 SIWZ.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Pierwszy kwartał 2021 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Informację w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający określa zgodnie z dokumentami zamówienia w § 20. SIWZ.

UWAGA: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w dla danego Zadania odpowiednio w § 13, §13 a SIWZ. Jeżeli jednak Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim umowy. Zamawiający przy tym wskazuje, że przez sformułowanie „złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert”, rozumie ofertę kolejną w rankingu, i oświadcza, że w sytuacji, o której mowa w zdaniu 3 Zamawiający nie pozycjonuje ponownie ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może złożyć dokumentu zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 - 7 SIWZ.

I.

Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22§ 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprząających codziennie tj. usług sprzątania, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane co najmniej każdego dnia pracującego dla Zamawiającego. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby ww. osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z usługami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

II.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach zawartych we wzorach umów, stanowiących odpowiedni Załącznik nr 6.1,6.2,6.3,6.4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2, Terminy do wniesienia odwołania.

1) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy

Albo

a) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

— w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy u.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/01/2020