

France-Saint-Denis: Recruitment services

OJ S 26/2015 06/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Acsé

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Country: France

Contact person: BCP

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.lacse.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Acsè

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Contact person: BCP

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_Z3KUea9meR)[PCSLID=CSL_2015_Z3KUea9meR](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_Z3KUea9meR)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Évaluation des candidatures d'experts auprès du programme européen Urbact.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Saint-Denis, 93283 Saint-Denis Cedex.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent marché a pour objet l'évaluation des candidatures d'experts auprès du programme européen Urbact.

II.1.6. CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Le présent marché est un marché de service passé selon une procédure adaptée conformément à l'article 30 du code des marchés publics.

Il s'agit d'un marché à bons de commande conformément à l'article 77 du code des marchés publics.

Ce marché comprend un seuil maximum de 200 000 EUR HT pour la durée totale du marché.

Le marché s'exécute au fur et à mesure de l'émission des bons de commandes. L'émission des bons de commande intervient pendant la validité du marché public.

Le marché prend effet à sa date de notification au titulaire et se termine un an après la date de la notification.

Le marché peut ensuite être reconduit à la date anniversaire de la notification par décision tacite du pouvoir adjudicateur 3 fois par période de 1 an à la date anniversaire de la notification.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Crédits européens Urbact (feder et états membres). Paiement des sommes dues dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le secrétariat Urbact de la demande de règlement. Passé ce délai des intérêts moratoires seront dus.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire du groupement conjoint.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voir renseignements complémentaires.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Voir renseignements complémentaires.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pertinence et qualité de la méthode d'évaluation proposée 35 points. Weighting 35
2. Compétences et expérience de l'équipe proposée 35 points. Weighting 35
3. Offre financière 30 points. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 urb 02 30

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.3.2015 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English. French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Crédits européens (feder et états membres).

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation: 2015 URB 02 30, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet qui apparaît alors comportant l'intitulé du marché.

Le dossier peut également être téléchargé sur le site du Secrétariat Urbact: www.urbact.eu

En cas de difficultés de téléchargement les candidats peuvent s'adresser au BCP par mail (cget-marches@cget.gouv.fr).

Par ailleurs, l'appel public à la concurrence peut être téléchargé sur le site internet de l'Acsé: www.lacse.fr / rubrique «marché» sous rubrique «en cours» sous la référence: 2015 URB 02 30

Article 8: contenu et présentation des dossiers de candidature et d'offre.

Il est impératif que les pièces des candidatures et des offres soient signées par le représentant légal de l'organisme candidat. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe.

Par ailleurs, les candidats sont priés de ne pas envoyer de documents reliés, afin de faciliter leur numérisation. Ils peuvent les agraffer ou les mettre dans des classeurs, des chemises ou des pochettes sans reliure.

Le pli devra contenir les pièces suivantes:

A. Dossier de candidature:

Ce dossier de candidature doit contenir les pièces administratives suivantes:

— une lettre de candidature renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé Cerfa DC1 joint),

— une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire,

— une déclaration du candidat renseignée (utiliser le Cerfa DC2 joint),

— une présentation permettant d'évaluer et de juger les capacités du candidat.

Le candidat devra renseigner ses capacités professionnelles, techniques et financières. Il indique pour cela ses 3 derniers chiffres d'affaires annuels et joint à son DC2 tout document prouvant ses compétences techniques et professionnelles sur l'objet du marché ainsi que son expérience et ses références détaillées sur l'objet du marché (année, organisme commanditaire, durée, montant, objet).

NB: Si le candidat ne dispose pas des références demandées, il pourra présenter tout moyen de preuve équivalent permettant de justifier d'un niveau de compétences professionnelles suffisant pour exécuter le marché.

Ces pièces permettent de vérifier la recevabilité des candidatures.

B. Dossier d'offre:

Ce dossier d'offre comprendra les pièces suivantes:

L'acte d'engagement dûment rempli, daté, signé (utiliser le Cerfa DC3 joint), comprenant notamment le nom et la qualité du signataire habilité à engager l'entreprise juridiquement et financièrement.

Le candidat indique un fax et/ou mail valide pour toute correspondance (page 2 de l'acte d'engagement).

Le candidat indiquera dans la rubrique «montant du marché» de l'acte d'engagement (page 3 de l'acte d'engagement), les montants unitaires proposés (voir CCP article 9).

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des prestations demandées dans le CCP.

Le candidat qui n'est pas soumis à la TVA doit indiquer en vertu de quel texte il est exonéré.

8.2 La présentation de l'offre datée et signée qui doit comprendre les éléments ci-dessous:

— une proposition de méthodologie détaillée pour l'évaluation des candidatures au poste d'expert Urbact en tenant compte des domaines d'expertise, des expériences requises et du processus décrit dans le CCP. Cette note méthodologique comprendra une proposition de présentation du résultat de l'évaluation à présenter au Secrétariat pour chaque candidat. La méthodologie finale à utiliser sera débattue plus en détail et définie lors d'une réunion entre le secrétariat et le titulaire. La masse de candidatures à traiter sur la durée totale du marché est estimée entre 300 et 500 pour les expert réseau et entre 80 et 150 pour les experts programme.

— un chef de projet et une liste de personnes identifiées pour effectuer les missions requises,

comportant une description de leurs qualifications professionnelles, de leurs compétences et de leurs expériences pertinentes (CV au format Europass). Les candidats doivent notamment démontrer que les personnes identifiées:

- maîtrisent l'anglais et, si possible, d'autres langues de l'UE,
 - possèdent une expérience en matière d'évaluation de candidatures de consultants et d'experts travaillant sur des missions complexes,
 - ont une connaissance du développement urbain intégré et durable,
 - comprennent les cadres politiques et la politique de cohésion de l'UE,
 - comprennent les processus d'échange et d'apprentissage au niveau transnational,
 - ont une approche des qualifications et compétences professionnelles et universitaires dans les différents États membres de l'Union européenne.
- une offre financière détaillée indiquant:
- un coût unitaire détaillé pour l'évaluation des experts réseaux,
 - un coût unitaire détaillé pour l'évaluation des experts programme,
 - un coût unitaire pour la tenue d'un entretien avec un expert programme,
- une note démontrant la capacité et l'engagement du candidat à traiter un potentiel éventuel de 350 candidatures dans le premier mois du marché
- éventuellement, toute demande d'acceptation de sous-traitance.

Dans ce cas il est nécessaire de remplir le DC4 joint au dossier de consultation («déclaration de sous-traitance»).

Le candidat qui remporte le marché devra fournir les pièces ci-dessous:

- pour les sociétés commerciales: un extrait d'inscription au registre du commerce ou équivalent,
- pour les associations: une copie de la publication prouvant leur existence légale,
- pour les autres personnes morales: tout autre document prouvant leur existence légale.

Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (possibilité d'utiliser le Cerfa NOT12) ou documents équivalents en cas de candidat établi dans un État autre que la France.

Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai imparti les certificats et attestations,

- un relevé d'identité bancaire ou postal au nom légal du candidat,
- la déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (cerfa NOT11).

Conditions d'envoi des dossiers:

Remise sur support physique:

Les candidats ayant fait le choix d'une transmission du dossier sur support physique doivent néanmoins y joindre une copie numérique (clef usb, cdr...).

Les dossiers seront présentés sous une seule enveloppe cachetée avec les mentions:

2015 URB 02 30

Évaluation des candidatures d'experts pour le programme européen Urbact

À ne pas ouvrir par le service courrier:

Cette enveloppe sera adressée au Bureau de la commande publique du CGET.

Sous pli recommandé avec accusé de réception à:

CGET, bureau de la commande publique

5 rue Pleyel — 93283 Saint-Denis Cedex

ou

Déposée contre récépissé à la même adresse et aux mêmes bureaux

(heures d'ouverture: 9:00-12:30 et 13:30-18:00).

Envoi par voie dématérialisée (voir article 15 du règlement de consultation).

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 2.2.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil Cedex

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.2.2015