

B-Schoten: Transport services (excl. Waste transport)

OJ S 28/2013 08/02/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Agora

Postal address: Emiel Blangenoisstraat 2

Town: Schoten

Postal code: 2900

Country: Belgium

For the attention of: De heer Immanuel Synaeve

E-mail: immanuel.synaeve@sgr3.be

Telephone: +32 36416768

Fax: +32 36584291

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.scholengroepagora.be>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oproep tot kandidaatstelling - leerlingenvervoer vanaf schooljaar 2013-2014.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Basisschool De Brug, Brugstraat 83 te 2960 Sint-Job-in-'t-Goor (Brecht).

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het gaat om de organisatie van leerlingenvervoer ("ophaaldienst") met de bus naar en van de onderwijsinstelling Basisschool De Brug in Brecht van GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap scholengroep 3 Agora. De opdrachtgever opteert voor de procedure van de "beperkte offerteaanvraag". Initieel wordt de opdracht toegekend voor het schooljaar 2013-2014 (van 1.9.2013 tot en met 31.12.2014 met einde dienst op 30.6.2014). De opdrachtgever zal voor 31.1.2014 bekendmaken of de opdracht zal worden verlengd voor het schooljaar 2014-2015. De samenwerking kan uiterlijk lopen tot en met het schooljaar 2015-2016.

II.1.6. CPV code(s)

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * DOCUMENT 1: Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
 - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.
- * DOCUMENT 2: Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
- * DOCUMENT 3: Attest van in orde zijn met de betaling van de btw.
- * DOCUMENT 4: Attest van in orde zijn met de betaling van de belastingen.
- * DOCUMENT 5: Ondertekende verklaring: door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 69 van het koninklijk besluit van 8.1.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
- * DOCUMENT 6: De ondertekenaar dient met de nodige documentatie aan te tonen dat hij de bevoegdheid heeft om de offerte te ondertekenen (bijvoorbeeld via een uittreksel uit het Belgisch Staatsblad).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * DOCUMENT 7: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

- * DOCUMENT 8: De recentste uittreksels uit de balans en de jaarrekening waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.
- * DOCUMENT 9: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht, over de laatste 3 boekjaren.
- * DOCUMENT 10: Een passende bankverklaring. Daaronder wordt verstaan een verklaring van de bank over de toestand van de inschrijver ten opzichte van de bijzondere eisen van de opdracht, waarbij de bank verklaart dat de cliënt de financiële capaciteit heeft om dergelijke contracten uit te voeren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- * DOCUMENT 11: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten ("ophaaldienst" voor leerlingen) uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar.
- * DOCUMENT 12: Een verklaring die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kader weergeeft tijdens de laatste 3 jaren.
- * DOCUMENT 13: Een verklaring die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener zal beschikken voor de uitvoering van de diensten. Hierin staan merk en type, bouwjaar, aantal zitplaatsen en uitrustingsniveau duidelijk en in deze volgorde vermeld.
- * DOCUMENT 14: Een beschrijving van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit te waarborgen, in het bijzonder wanneer er een vervangbus moet worden voorzien.
- * DOCUMENT 15: Verklaringen en/of bewijsstukken waaruit blijkt dat de dienstverlener in orde is met alle vigerende wetgeving en regelgeving inzake personenvervoer en leerlingenvervoer met betrekking tot de in te zetten voertuigen en personeelsleden.
- * DOCUMENT 16: Bewijs van vakbekwaamheid van de chauffeurs.

* DOCUMENT 17: Opgave van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 50
2. Kwaliteit van het materiaal. Weighting 20
3. Kwaliteit van de dienstverlening. Weighting 20
4. Plan rationalisering busroutes. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013-003

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.3.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.3.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

25.3.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Er kan binnen een termijn van 60 dagen die de dag na de officiële bekendmaking begint te lopen, een annulatieverzoek worden ingediend bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel. Indien de kandidaat-inschrijver een annulatieverzoek wil indienen, is hij ertoe gehouden de aanbestedende overheid hiervan binnen diezelfde termijn per fax gericht aan Immanuel Synaëve (+32 3 658 42 91) te verwittigen.

De aanbestedende overheid zal, in toepassing van artikel 65/11 van de wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, ook een wachttermijn respecteren van 15 kalenderdagen vanaf de dag na de verzending van de gunningsbeslissing, alvorens over te gaan tot de sluiting van de opdracht. Indien de kandidaat-inschrijver een vordering tot schorsing wil indienen, is hij ertoe gehouden de aanbestedende overheid hiervan binnen diezelfde termijn per fax gericht aan Immanuel Synaëve (+32 3 658 42 91) te verwittigen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.2.2013