

Netherlands-Alkmaar: Photocopying and thermocopying equipment

OJ S 20/2020 29/01/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting Clusius College
National registration number: 241957482
Postal address: Drechterwaard 10 A
Town: Alkmaar
NUTS code: NL Nederland
Postal code: 1824 EX
Country: Netherlands
Contact person: Richard Kloosterman
E-mail: tenderdesk@probid.nl
Telephone: +31 387110339
Internet address(es):
Main address: <http://www.clusius.nl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/e642560098c14e36288555af871731b7>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/e642560098c14e36288555af871731b7>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Print-, kopieer- en scanvoorzieningen
Reference number: RK.630100-160320/EG

II.1.2. Main CPV code

30121000 Photocopying and thermocopying equipment

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Het sluiten van een huurovereenkomst voor levering, plaatsing, installatie en onderhoud van (multifunctionele) afdrukapparatuur.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

II.2.4. Description of the procurement

Voor de contractduur van maximaal 7 jaar (4 + 1 + 1 + 1) is een plafondbudget voor de uitvoering bepaald van maximaal 105 000 EUR (exclusief btw) inclusief alle afdrukken en de levering, plaatsing, installatie en onderhoud van alle benodigde afdrukapparatuur (e.e.a. gebaseerd op huidig en verwacht verbruik).

De aanbesteding zal grotendeels worden uitgevoerd volgens de principes van prestatie-inkoop. De aanbestedende dienst wil met deze 'inkoopmethode' en latere uitvoering van de opdracht maximale ruimte bieden aan de inschrijver. Op enkele eisen en randvoorwaarden na wordt de oplossing, inclusief risicobeheersing, geheel overgelaten aan de inschrijvers. De aanbestedende dienst draagt feitelijk de lead over aan de opdrachtnemer. Vanuit de BVP-gedachte zijn inschrijvers binnen de kaders van het aanbestedingsdocument 'vrij' in het aanbieden van de, naar inzicht van de inschrijver, beste oplossing. De aanbestedende dienst wil via deze aanbestedingsprocedure een nieuwe overeenkomst met 1 inschrijver aangaan om optimale invulling te geven aan de decentrale print-, kopieer- en scanvoorzieningen die passen binnen de organisatie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Prestatie-document / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Risicodossier / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Kansendossier / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Interview en presentatie sleutelfunctionarissen / Weighting: 30

Price - Weighting: 25

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Drie (3) maal een (1) jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Verlengingsjaren na reguliere periode van 48 maanden.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/03/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/03/2020 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Holland

Postal address: Kruseman van Eltenweg 2

Town: Alkmaar

Postal code: 1817 BC

Country: Netherlands

E-mail: communicatie.rb-nho@rechtspraak.nl

Telephone: +31 883616100

Internet address: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Holland>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

20 dagen na dagtekening van de brief waarin namens de aanbestedende dienst de betreffende beslissing wordt meegedeeld.

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/01/2020