

**Belgium-Chièvres: Financial and insurance services**

OJ S 25/2017 04/02/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ville de Chièvres

Postal address: Rue Grand Vivier 2

Town: Chièvres

Postal code: 7950

Country: Belgium

For the attention of: Madame Isabelle Jennart

E-mail: [i.jennart@chievres.be](mailto:i.jennart@chievres.be)

Telephone: +32 68656818

Fax: +32 68656834

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.chievres.be](http://www.chievres.be)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Ville de Chièvres

Postal address: Rue Grand Vivier 2

Town: Chièvres

Postal code: 7950

Country: Belgium

Contact person: Madame Isabelle Jennart

E-mail: [i.jennart@chievres.be](mailto:i.jennart@chievres.be)

Telephone: +32 68656818

Fax: +32 68656834

Internet address: [www.chievres.be](http://www.chievres.be)**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Accord-cadre — financement des dépenses extraordinaires — exercice 2017.

## **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code BE321 Arr. Ath

## **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

## **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

## **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le marché concerné a comme objet le financement des dépenses extraordinaires communales, de montant et durées variables, inscrites au budget 2017 et aux modifications budgétaires éventuelles, ainsi que les services y relatifs, qui devront pouvoir être fournis pendant toute la durée du marché.

Suivant les estimations budgétaires le droit de tirage se chiffre à un montant total de 2 810 000 EUR. L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait qu'il s'agit d'un montant prévisionnel et que le droit de tirage sera exercé pour le financement des seuls investissements définitivement engagés durant les exercices concernés, sans que cela donne droit à l'attributaire du marché à une quelconque indemnité.

À titre indicatif et sans que la présente indication ne lie en aucune façon le pouvoir adjudicateur, le droit de tirage est considéré comme étant réparti en 3 catégories. Une catégorie contient les financements de même durée:

— catégorie n° 1: durée 5 ans — taux fixe. Tirage estimé: 341 121,25 EUR,

— catégorie n° 2: durée 10 ans — taux fixe. Tirage estimé: 668 753,68 EUR,

— catégorie n° 3: durée 20 ans — taux fixe. Tirage estimé: 1 499 000 EUR,

— périodicité d'imputation des intérêts et de la commission de réservation sur l'ouverture de crédit: trimestrielle,

— périodicité de l'amortissement du capital et de l'imputation des intérêts: semestrielle pour les intérêts et semestrielle pour le capital,

— type d'amortissement du capital: tranches progressives (annuités constantes).

Suivant l'article 26, paragraphe 1, 2° b de la loi du 15.6.2006, le pouvoir adjudicateur peut répéter le marché, en accord avec l'adjudicataire, pendant une période de 3 ans après la conclusion du marché initial.

## **II.1.6. CPV code(s)**

66000000 Financial and insurance services

## **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

## **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Néant.

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — par le dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion décrits aux articles 61 à 63 de l'arrêté royal du 15.7.2011 et ses modifications ultérieures.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de cette déclaration sur l'honneur implicite dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée et vérifiera le respect des obligations fiscales à propos de tous les soumissionnaires dans les quarante-huit heures de la séance d'ouverture des offres ou le moment ultime de l'introduction des offres, selon le cas.

Le pouvoir adjudicateur, ayant accès gratuitement par des moyens électroniques à certains renseignements ou documents: en l'espèce: ONSS, obligations fiscales et attestation de non-faillite, effectuera lui-même ces vérifications. Pour les renseignements ou documents auxquels il n'a pas accès par des moyens électroniques, il sera demandé, avant l'attribution du marché, au soumissionnaire le mieux classé de fournir le renseignement ou document sous format papier.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter les renseignements et documents concernés et à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire.

En ce qui concerne les soumissionnaires étrangers, les documents exigés par les articles 61 à 63 de l'arrêté royal du 15.7.2011 n'étant pas accessibles par des moyens électroniques, les soumissionnaires concernés devront joindre à leur offre:

— un extrait du casier judiciaire ou tout document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites,

— une attestation délivrée par l'autorité compétente du pays relative au paiement des cotisations de sécurité sociale,

— une attestation délivrée par l'autorité compétente du pays relative au paiement des impôts et des taxes selon la législation du pays dans lequel il est établi.

Lorsqu'un document ou attestation visé ci-avant n'est pas délivré dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés à l'article 61 paragraphe 1 et paragraphe 2, 1°, 2°, 3°, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle fait par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le volume d'affaires global pour les services auxquels se réfère le marché, réalisé au cours des 3 derniers exercices (article 67, 3° de l'arrêté royal du 15.7.2011).

Minimum level(s) of standards possibly required: 17 500 000 EUR par an.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente.

Minimum level(s) of standards possibly required:

3 institutions publiques (administrations ou CPAS) intégrant les emprunts (intérêts et amortissements compris) par le logiciel acropole compta et emprunts de la société Civadis pour un volume annuel d'emprunt de minimum 1 750 000 EUR.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix. Weighting 75
2. Modalités relatives au coût du financement. Weighting 3
3. Assistance financière/support informatique/services administratifs. Weighting 22

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

CSCH 469 - Financement dépenses extraordinaires

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.3.2017

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Cahier spécial des charges.

Le cahier spécial des charges peut être obtenu par l'envoi d'un courriel transmis

concomitamment aux adresses: [i.jennart@chievres.be](mailto:i.jennart@chievres.be) — [s.themont@chievres.be](mailto:s.themont@chievres.be) — et — [ml.vanwielendaele@chievres.be](mailto:ml.vanwielendaele@chievres.be)

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

29.3.2017 - 10:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 29.3.2017 - 10:00

Place:

Hôtel de Ville — salle du Conseil

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

##### **VI.3. Additional information**

##### **VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

31.1.2017