

Denmark-Copenhagen: Windmills

OJ S 28/2014 08/02/2014

Contract notice – utilities

Works

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: HOFOR A/S på vegne af HOFOR Vind A/S

Postal address: Ørestads Boulevard 35

Town: København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Hofo A/S

For the attention of: Annette Kjeldsen

E-mail: ankj@hofo.dk

Telephone: +45 27954637

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.hofo.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: yes

Official name: HOFOR Vind A/S

Postal address: Ørestads Boulevard 35

Town: København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Levering, opstilling, idriftsættelse af landvindmøller samt drift, service og vedligeholdelse af disse vindmøller.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering, opstilling og idriftsættelse af 3 stk. landvindmøller med en maksimal højde på 149 m ved Knuthenborg Gods på Lolland. Kontrakten vil tillige omfatte drift, service og vedligeholdelse af disse vindmøller. Levering skal finde sted senest januar 2015.

II.1.6. CPV code(s)

31121310 Windmills

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningernes retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig aktør, der tegner alle ansøgere. Endvidere skal alle ansøgere hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Såfremt anmodning fremsendes af et konsortium, skal ethvert medlem ansøge om deltagelse.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: I det omfang ansøgerens 3 seneste årsregnskaber ikke er tilgængelige på ansøgerens hjemmeside, bedes ansøgeren sende disse sammen med sin ansøgning om prækvalifikation.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Ansøgningen skal vedlægges datablade /firmareferencer for relevante leverancer/arbejder vedrørende levering af tilsvarende ydelser. Firmareferencer inden for de seneste 3 år bør dokumenteres. For at kunne vurdere firmareferencerne bedes kundens navn, udførelsesperiode samt referencens art og økonomisk omfang som minimum fremgå.

Hvis ansøgere om prækvalifikation ønsker at basere sig på underleverandørers tekniske kapacitet, må der ved ansøgningen om prækvalifikation fremlægges dokumentation herfor, f. eks. ved underleverandørers tilsagn om at stille nødvendige ressourcer til rådighed.

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et kvalitetsledelsessystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter ISO 9001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

- 1) Beskrive virksomhedens overordnede politik for kvalitetsledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens kvalitetsledelse,
- 2) beskrive virksomhedens kvalitetsledelsessystem,
- 3) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer, procedurer og/eller arbejdsgange følges,
- 4) beskrive hvordan virksomheden arbejder med at forebygge og korrigere handlinger for at fjerne afvigelser fra systemer, procedurer og/eller arbejdsgange,
- 5) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit kvalitetsledelsessystem,
- 6) beskrive virksomhedens program for instruktion af medarbejdere i kvalitetsledelse samt tiltag til sikring af, at medarbejderne kan udføre opgaven,
- 7) beskrive hvordan styringen af underleverandører foregår,

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et arbejdsmiljøledelsessystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter OHSAS 18001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

- 1) Beskrive virksomhedens overordnede politik for arbejdsmiljøledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens miljøledelse,
- 2) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer, procedurer og/eller arbejdsgange til opfølgning på uønskede hændelser følges,
- 3) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit arbejdsmiljøledelsessystem,
- 4) beskrive virksomhedens arbejde med forbedring af arbejdsmiljøet,
- 5) beskrive hvordan virksomheden har lært af sager, hvor der er udstedt påbud og/eller pålagt bøder for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et miljøledelsessystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter ISO 14001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

- 1) Beskrive virksomhedens overordnede politik for miljøledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens miljøledelse,
- 2) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer, procedurer og/eller arbejdsgange til opfølgning på uønskede hændelser følges,
- 3) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit miljøledelsessystem,
- 4) beskrive virksomhedens arbejde med at reducere sine miljøpåvirkninger,
- 5) beskrive hvordan virksomheden har lært af sager, hvor der er udstedt påbud og/eller pålagt bøder for overtrædelse af miljølovgivningen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.3.2014 - 13:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Ansøgning om prækvalifikation, herunder medsendt dokumentation kan være udformet på engelsk. Forhandlinger vil blive gennemført på dansk, men dokumenter i tilbuddet kan være udformet på engelsk.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation bedes sendes/afleveres på en USB-nøgle eller på en CD-ROM skive, mærket »Må kun åbnes af indkøb«.

Ordregiver prækvalificerer maksimalt 4 ansøgere. Udvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske blandt de ansøgere, der har en tiltrækkelig god økonomi og blandt disse udvælges maksimalt 4 ud fra en vurdering af hvem, der har de bedste og mest relevante referencer.

Eventuelle spørgsmål sendes til ankj@hofor.dk.

Ordregiver forventer at udsende udbudsmateriale medio marts 2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Findes ikke

Internet address: www.kfst.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Fristerne fremgår af lov nr. 492 af 12/5 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne samt lov nr. 511 af 27/5 2013. Klager over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Klager over udbud skal indgives inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.2.2014