

Poland-Ostrołęka: Engineering design services for the construction of civil engineering works

OJ S 28/2016 10/02/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie – Oddział w Ostrołęce

Postal address: Poznańska 19

Town: Ostrołęka

Postal code: 07-409

Country: Poland

For the attention of: Przemysław Zdunek

Telephone: +48 297603226

Fax: +48 297604657

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://wzmiuw.waw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

I.3. Main activity

Other: ochrona przeciwpowodziowa i melioracje wodne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Zapewnienie odpowiedniej przepustowości rzeki Kanał Susk Troszyn w km 0+000 – 3+000, pow. ostrołęcki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Zapewnienie odpowiedniej przepustowości rzeki Kanał Susk Troszyn w km 0+000 – 3+000, pow. ostrołęcki
Lokalizacja inwestycji: rzeka Kanał Susk Troszyn w km po aktualizacji 0+000 ÷ 2+800 na terenie wsi Ławy, Rzekuń, Susk Nowy, gm. Rzekuń pow. ostrołęcki.

Rzeka Kanał Susk Troszyn swoje ujście ma do rzeki Czeczotka II w km 3+590. Ujściowy odcinek 0+000- 2+800 na skutek postępującej erozji brzegowej, akumulacji rumowiska znacznie zmniejszył swoją przepustowość przez co często dochodzi do podtopień.

W związku z tym odcinek ten wymaga odbudowy koryta w celu:

- zapewnienie bezpiecznego przepływu wód w korycie cieką co wpłynie na zwiększenie ochrony gruntów rolnych położonych w sąsiedztwie cieką przed podtopieniami w czasie ulewnych opadów atmosferycznych oraz roztopów wiosennych;
- zwiększenie pojemności koryta rzeki
- zapewnienie odpowiedniej przepustowości koryta rzeki;
- zabezpieczenie koryta przed dalszą erozją;

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works,
71354000 Map-making services, 71355000 Surveying services, 71248000 Supervision of project and documentation

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Zapewnienie odpowiedniej przepustowości rzeki Kanał Susk Troszyn w km 0+000 – 3+000, pow. ostrołęcki
Lokalizacja inwestycji: rzeka Kanał Susk Troszyn w km po aktualizacji 0+000 ÷ 2+800 na terenie wsi Ławy, Rzekuń, Susk Nowy, gm. Rzekuń pow. ostrołęcki.

Rzeka Kanał Susk Troszyn swoje ujście ma do rzeki Czeczotka II w km 3+590. Ujściowy odcinek 0+000- 2+800 na skutek postępującej erozji brzegowej, akumulacji rumowiska znacznie zmniejszył swoją przepustowość przez co często dochodzi do podtopień.

W związku z tym odcinek ten wymaga odbudowy koryta w celu:

- zapewnienie bezpiecznego przepływu wód w korycie cieką co wpłynie na zwiększenie ochrony gruntów rolnych położonych w sąsiedztwie cieką przed podtopieniami w czasie

ulewnych opadów atmosferycznych oraz roztopów wiosennych;

- zwiększenie pojemności koryta rzeki
- zapewnienie odpowiedniej przepustowości koryta rzeki;
- zabezpieczenie koryta przed dalszą erozją;

Przy opracowywaniu dokumentacji projektowej należy przewidzieć oraz zapewnić:

- ewentualną przebudowę oraz budowę budowli komunikacyjnych na rzece wynikającą z rozpoznania projektanta;
- w miarę możliwości dobry stan wód- stan możliwie bliski naturalnemu;
- środki minimalizujące oddziaływanie na stan części wód;
- ułatwienie gospodarowania na użytkach w dolinie oraz gospodarcze wykorzystanie części obecnych nieużytków;
- poprawę warunków tarła oraz rozwój autochtonicznej populacji ryb w tym pozostawienie naturalnych przegłębień jak również przywrócenie możliwości swobodnej migracji ryb w cieku;
- poprawę warunków do życia roślinom wodnym, i wszystkim innym organizmom zależnym od wody.
- zastosowanie naturalnych materiałów;
- zastosowanie naturalnych rozwiązań np. w celu utrzymania dopuszczalnych maksymalnych prędkości wykonanie bystrotoków z naturalnych materiałów;
- w miejscach gdzie jest to możliwe w przypadku zwartych i naturalnie umocnionych skarp poprzez szpalery drzew, których korzenie stanowią naturalne umocnienie koryta brzegi należy pozostawić w stanie naturalnym.
- w celu poprawy warunków spływu wody należy przewidzieć usunięcie drzew i pni rosnących lub leżących bezpośrednio w korycie rzeki jak również usunięcie namulisk
- dokumentacja projektowa powinna umożliwiać ewentualne pogłębienie i poszerzenie rzeki, regulację linii brzegowej po trasie istniejącej i nachylenia skarp, wykonanie umocnień skarp i dna rzeki, wykonanie budowli hydrotechnicznych oraz komunikacyjnych, wykonanie innych prac wynikających z rozpoznania projektanta, które okazałyby się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania robót. Parametry rozwiązań projektowych należy dostosować do szerokości działki rzeki.

Zadanie ujęte w Aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami pod pozycją ID – A_1093_W;

2. Wymagany zakres prac projektowych:

1) mapa dla celów projektowych wraz z pomiarami liniowymi trasy rzeki z wykreśleniem profilu podłużnego i przekrojów poprzecznych wraz z zarejestrowaniem w PODGK w Ostrołęce w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę – 1 kpl., zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i budownictwa z 21.2.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
- ustawą z 17.5.1989 – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9.11.2011 w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z 15.10.2012 w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247).

2) projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą z 7.7.1994 – Prawo budowlane (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.) wraz z oświadczeniami i

zaświadczeniami wymaganymi w zakresie wykonywania i sprawdzania dokumentacji projektowych – 5 egz., w tym:

- a) niezbędne uzgodnienia z właściwymi organizacjami i instytucjami z uwzględnieniem ich warunków w rozwiązaniach projektowych, w formie oryginału w egz. Nr 1 oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta w pozostałych egzemplarzach,
 - b) oświadczenia właścicieli gruntów przyległych do planowanej inwestycji oraz przeznaczonych pod drogi dojazdowe i technologiczne, dotyczące czasowego zajęcia terenu na czas realizacji inwestycji i prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w formie oryginału w egz. Nr 1 oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta w pozostałych egzemplarzach,
 - c) aktualne wypisy z rejestru gruntów w formie oryginału w egz. Nr 1 oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta w pozostałych egzemplarzach,
- 3) projekt wykonawczy opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.9.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) wraz z uzgodnieniami – 4 egz.,
- 4) operat wodnoprawny na odbudowę koryta cieku wraz z opisem prowadzenia zamierzonej działalności sporządzonym w języku nietechnicznym oraz wnioski i materiały niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne -opracowany zgodnie z ustawą z 18.7.2001 – Prawo wodne (jedn. tekst Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) – 4 egz. na:
- 5) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.5.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – 3 egz., (do kosztorysu należy załączyć wykaz rzeczowy i cenowy robocizny, surowców, produktów, materiałów, urządzeń oraz sprzętu zaproponowanych w dokumentacji projektowej),
- 6) przedmiar robót opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 4 egz.,
- 7) Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki sporządzona zgodnie z Ustawą z 16.4.2004 o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 nr 151 poz. 1220) – 4 egzemplarzy.
- 8) część ekonomiczna wynikająca z rozporządzenia Rady Ministrów z 2.12.2010 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579) – 4 egz.,
- 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 4 egz.,
- 10) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.6.2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) – 4 egz.,
- 11) materiały i opracowania do wystąpienia o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – wniosek z załącznikami opracowany zgodnie z ustawą z 3.10.2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.) oraz oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 38 j ustawy Prawo wodne (odpowiednik art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej).W przypadku gdy przedsięwzięcie nie będzie zgodne z wymaganiami RDW należy wskazać działania

naprawcze usuwające zidentyfikowaną niezgodność, środki minimalizujące oddziaływanie na stan części wód jak również wykazać nadrzędność względem celów ochrony wód. – 4 egz. wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

12) wniosek z załącznikami do wystąpienia o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego opracowany zgodnie z ustawą z 27.3.2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz.U. z 2015 r. poz. 199, z późn. zm.) – 3 egz., przy czym wymaga się aby komplet map stanowił: 2 egz. mapy z oryginalnym poświadczeniem o aktualizacji mapy, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i 1 egz. kserokopii tej mapy z poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez projektanta.

13) Projekty branżowe w przypadku kolizji z uzbrojeniem terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami, decyzjami – 4 egzemplarze;

14) Inne opracowania których potrzeba sporządzenia wyniknie w trakcie trwania procesu projektowania – 4 egzemplarze;

15) cały zakres prac projektowych na nośniku elektronicznym (płyta CD z plikami w wersji edytowalnej i formacie pdf). Dokumentacja w formacie pdf powinna zawierać zeskanowane pierwsze strony dokumentów wraz z podpisami i pieczętkami. Wymaga się, aby uzgodnienia, oświadczenia i wypisy były zapisane jako oddzielne pliki. – 1 kpl.

3. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

1) sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą i wyceną ofertową w zakresie nadzoru autorskiego – Załącznik nr 3 do SIWZ, od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, nie dłużej jednak niż 6 lat od daty zawarcia umowy na dokumentację projektową,

2) przedkładania zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

3) przedłożenia analiz i rozwiązań projektowych do akceptacji na posiedzeniu roboczym, w którym będzie uczestniczył autor projektu, posiedzenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego,

4) udzielenia gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użyteczną lub techniczną wykonanej dokumentacji projektowej,

5) udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami określonymi w § 11 Wzoru umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ, m.in. do:

a) nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji, stwierdzonych przez zamawiającego lub organ wydający decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

b) nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami organu wydającego ww. decyzje oraz zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

6) udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne, których okres rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej (podpisanie protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej) i upływa z dniem podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi) zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, chyba że zadanie nie zostanie wprowadzone do realizacji w terminie do 6 lat od odebrania dokumentacji,

7) rozszerzenia okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne aż do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi),

- 8) wykonania na własny koszt dokumentacji zamiennej – w przypadku konieczności jej wykonania,
 - 9) nieodpłatnego uzupełnienia, poprawienia, modyfikacji dokumentacji zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne oraz Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 10) na żądanie Zamawiającego zaktualizować kosztorys inwestorski w okresie 6 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 2 razy).
 - 11) niezwłocznego udzielania pisemnych (e-mailem, faksem) odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie przedmiotowego projektu.
 - 12) W przypadku braku możliwości wykorzystania istniejącej sieci drogowej wykonawca powinien zaprojektować drogi technologiczne. Projekt dróg technologicznych winien określać m.in. (określenie dokładnej lokalizacji, dobór rodzaju nawierzchni uzależniony od warunków gruntowych ze wskazaniem tradycyjnych rozwiązań oraz sposobu wykonania).
 - 13) nieodpłatnego wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Technicznej ds. opiniowania projektów budowlanych i wykonawczych z zakresu gospodarki wodnej, melioracji oraz ochrony przeciwpowodziowej, poprawy, modyfikacji dokumentacji w przypadku uwag zgłoszony przez Radę.
4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej
- 1) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Pzp na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych.
 - 2) Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, w inwentaryzacji robót oraz wykonanie warunków wynikających z uzgodnień, w takim przypadku należy uwzględnić zapis „lub równoważne”.
 - 3) W kosztach zadania należy uwzględnić obsługę geodezyjną: tyczenie i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
 - 4) Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z przedstawicielami zamawiającego, tj.:
 - Tadeuszem Marzewskim – kierownikiem Inspektoratu WZMiUW w Ostrołęce,
 - Przemysławem Zdunek- kierownikiem działu Przygotowania i Realizacji Inwestycji Melioracyjnych.
 - 5) Zaleca się, aby projektant w rozwiązaniach projektowych przewidział działania ograniczające niekorzystny wpływ inwestycji na stan wód powierzchniowych i podziemnych.
 - 6) W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzupełnienia dokumentacji projektowej lub uzyskania nowych uzgodnień i decyzji, wykonawca ma obowiązek uzupełnić dokumentację projektową i pozyskać wymagane uzgodnienia w ramach ceny ofertowej.
 - 7) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jej przekazania zamawiającemu.
 - 8) Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych mapach zasadniczych (z granicami i numerami działek), które posiadają oryginalne pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej, potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych, przy czym mapy sytuacyjno-wysokościowe:
 - a) pozyskuje wykonawca,
 - b) powinny być sporządzone na podkładach geodezyjnych o dobrej jakości, z wyraźnym zaznaczeniem obrębów, granic i numerów działek,
 - c) powinny zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie

elementy mapy zasadniczej,

d) powinny być sporządzone na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń nadziemnych i podziemnych zgodnie ze standardami przyjętymi w geodezji i przyjęte do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego.

9) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.

10) Dokumentacja projektowa powinna umożliwić prawidłową realizację zadania, zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów ustawy Prawo budowlane oraz innych obowiązujących przepisów, norm i spełniać warunki do pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji, odbioru i dopuszczenia do użytkowania.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 29.3.2016. Completion 30.11.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Wojewódzkiego Zarządu Melioracji Wodnych w Warszawie, ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa prowadzony przez PKO Bank Polski Nr 58 1020 1026 0000 1202 0230 4897 przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew najpóźniej do godz. 10.00 w dniu składania ofert.

Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

5. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, muszą być wystawione na Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, ul. Ksawerów 8, 02-656 Warszawa i złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Oddziału WZMiUW w Ostrołęce, pok. nr 16, a w ofercie należy umieścić kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być zamawiający. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Z treści gwarancji /poręczenia

winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy pzp

7. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą, tj. 60 dni.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki finansowe opisane zostały w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 ustawy Kodeks cywilny.

5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) W druku Oferta w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

7) Od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:

) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zawarta w Załączniku nr 8 do

SIWZ albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

to zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punkcie V.2.2, V.2.3, V.2.4 i V.2.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w punkcie V.2.5 i V.2.7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.

6. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ.

2) Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw, albo złożą wymagane dokumenty, ale zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta,
- b) oświadczenie o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności – zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta lub dokument potwierdzający jego posiadanie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie dokumentacji projektowej (w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego)

Na budowę, odbudowę, przebudowę, (kształtowanie przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego) koryta rzeki lub kanału, na odcinku nie mniejszym niż 3,0 km w jednym zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta,

b) wykaz wykonanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wymaganego warunku o którym mowa w pkt V.1.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ,

c) dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie:

— poświadczenie,

— oświadczenie wykonawcy

— jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie – Załącznik nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub, gdy z poświadczenia, oświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta,

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednio wykwalifikowanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie obiektów budowlanych gospodarki wodnej i melioracji wodnych- minimum dwoma osobami (autor projektu i sprawdzający) posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej określone obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane, bądź w specjalności wodno-melioracyjnej, hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej – odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12 a ustawy Prawo budowlane. Wymaga się, aby osoba zdolna do wykonania zamówienia (autor projektu i sprawdzający) opracowała dokumentację projektową (w szczególności projekt budowlany i wykonawczy) w zakresie wymaganym w pkt. V.1.2) oraz aby autor projektu pełnił nadzór autorski nad robotami budowlanymi realizowanymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – Oferta,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt V.1.4, zawierający m. in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, opis doświadczenia zawodowego i wykształcenia osób oraz informacje o podstawie do dysponowania ww. osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,

c) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

3. Zasoby innych podmiotów Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy pzp

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wobec powyższego wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty dotyczące w szczególności:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykonywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia wymaganym dla wykonawcy. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2 b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie spełniania warunku braku podstaw do

wykluczenia wymaganego dla wykonawcy (oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt V.

2. Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PIR/O- 4208.ZP.KST/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.3.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.3.2016 - 10:10

Place:

Ostrołęka

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzup.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzup.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.2.2016